



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

CAMPUS D'ALCOI

INFORMACIÓ DE MATRÍCULA

1. **Preferentment, els dubtes i consultes s'han de formular a través de l'aplicació [Policonsulta](#)**
2. El telèfon d'informació de matrícula és el **96 652 84 00** (en el menú has de triar Servei d'Alumnat).

COM ES REALITZA LA MATRÍCULA <http://automatricula.upv.es/>

L'alumnat de nou ingrés al campus d'Alcoi de la Universitat Politècnica de València realitza l'automatrícula per internet a través del web d'AUTOMATRÍCULA. Tot l'alumnat admès en la preinscripció rebrà una **citació via SMS (dia i hora)** en què ha d'accedir al web. Aquesta citació es pot imprimir i serveix com a justificant d'admissió per a sol·licitar el trasllat d'expedient (alumnat de batxillerat d'altres comunitats autònomes i alumnat amb estudis universitaris iniciats en una altra facultat).

Només permet l'accés a la matrícula d'assignatures en l'aplicació d'Automatrícula a partir de l'hora citada, no abans (durant els 90 minuts anteriors es poden completar les dades personals).

Excepcionalment, en els casos que l'estudiant no puga disposar d'un PC amb connexió a internet, pot anar a l'aula de lliure accés del campus, el dia i l'hora de la seua cita, on se li facilitarà un ordinador per a realitzar la matrícula, segons disponibilitat d'equips.

Documents i claus necessaris per a realitzar l'Automatrícula:

- a) **Número de compte bancària (IBAN)**. S'ha d'adjuntar el certificat de titularitat segellat pel banc i un formulari d'autorització bancària, que es pot descarregar en la intranet.
- b) **Codi PIN** (número d'identificació personal), que rebràs en la citació de matrícula. Si no l'has rebut o l'has extraviat segueix aquest enllaç: https://intranet.upv.es/pls/soalu/sic_auteutil.frminicioclave?P_IDIOMA=v
- c) **Número de carnet de família nombrosa / família monoparental (únicament CV) / certificat de minusvalidesa**, actualitzat, si és el cas.

Durant els 5 dies posteriors a la teua automatrícula hauràs de pujar una **fotografia mida carnet en format JPG** a la teua intranet per a poder tramitar-te la targeta UPV. El fitxer JPG ha de complir les **especificacions de la universitat**. <https://www.upv.es/tui/index-es.html>

L'Àrea de Comunicació gestiona les targetes universitàries www.comunicacion.upv.es

Finalitzada l'automatrícula, es genera un fitxer PDF com a justificant-resum d'aquesta. Després de la matrícula l'alumne tindrà accés com a usuari al seu menú personalitzat d'Intranet de la UPV, a través del qual es poden realitzar diversos tràmits i processos acadèmics i administratius, com per exemple la sol·licitud de matrícula a temps parcial.

Qualsevol dada de caràcter personal o administratiu reflectida en la matrícula es pot modificar posteriorment sol·licitant-ho a través d'Intranet-Policonsulta.



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

CAMPUS D'ALCOI

Accés a la intranet: www.epsa.upv.es

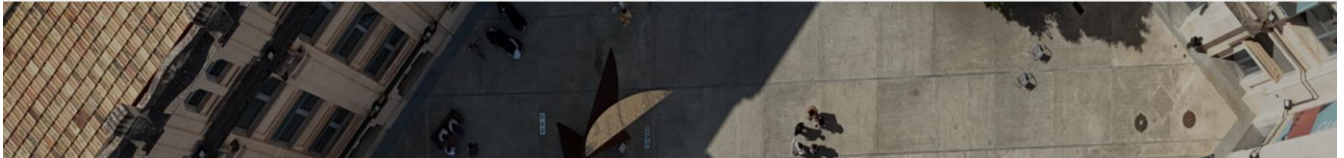


CAMPUS
D'ALCOI

VA | ES
Iniciar Sesión

Estudios Campus Estudiante Futuro alumnado Empresa e Investigación Internacional Emergencias Intranet

Más Información Buscar



Identificación UPV. Accediendo a aplicación Acceso a CAS6

Una vez identificado, será redirigido a la aplicación.

Alumnado

DNI *

PIN / Clave *

Entrar

Personal

DNI *

Clave UPVnet *

Entrar

Personas externas

ID *

Clave *

Entrar

Has d'indicar el teu DNI (sense lletra) i el teu número PIN (el que utilitzares per a realitzar l'automatrícula)

Si necessites més informació sobre com realitzar la matrícula, pots consultar el nostre [manual d'automatrícula](#) disponible a l nostre web.

DOCUMENTACIÓ DE MATRÍCULA

MOLT IMPORTANT

La documentació de matrícula s'ha de pujar a:

INTRANET-SECRETARIA VIRTUAL-DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA

En cas d'haver d'aportar algun original per a la verificació, es notificarà a l'alumne en l'adreça electrònica de la Universitat.

Per a conèixer la documentació que has de pujar a la teua Intranet consulta l'apartat de:

- [documentació matrícula](#) (alumnes de nou ingrès – Grau)
- [documentació matrícula](#) (alumnes de 2n curs i següents – Grau)
- [documentació matrícula](#) (alumnes de nou ingrès – Màster)
- [documentació matrícula](#) (alumnes de 2n curs – Màster)



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

CAMPUS D'ALCOI

MATRÍCULA A TEMPS COMPLET – TEMPS PARCIAL

L'alumnat de nou ingrés s'ha de matricular del curs complet (60 ECTS): tanmateix, hi ha la possibilitat, en casos justificats, de sol·licitar la **matrícula a temps parcial** (de 18 a 40 ECTS). La sol·licitud es realitzarà a través de la **intranet**. Pots consultar els terminis al web www.epsa.upv.es, apartat "**Estudiant-Tràmits administratius**".

ASSIGNATURES - HORARIS - CALENDARI ACADÈMIC

Al web www.epsa.upv.es, apartat "**Estudis**", tens tota la informació de cada titulació, referent al calendari acadèmic, pla d'estudis, horaris d'assignatures i exàmens, etc.

BEQUES

Tota la informació sobre les beques de caràcter general (Ministeri i Generalitat Valenciana), així com les pròpies de la Universitat, es troba disponible al **web de la Unitat de Beques de la UPV**.

<http://www.upv.es/entidades/sa/becas/indexnormalv.html>

TAXES DE MATRÍCULA I MODALITATS DE PAGAMENT

Les taxes de matrícula són de dos tipus: acadèmiques i administratives. S'estableixen anualment per decret de la Generalitat Valenciana. Les taxes acadèmiques són el resultat de multiplicar els crèdits matriculats pel valor del crèdit corresponent a la carrera.

D'altra banda, estan les taxes administratives, que han d'abonar tots els alumnes:

- Obertura d'expedient.
- Certificat acadèmic oficial: si accedeixes amb proves d'accés a la universitat realitzades a la Comunitat Valenciana. Si les has superades en una altra comunitat autònoma, hauràs d'abonar-les a la universitat d'origen (trasllat d'expedient). (L'alumnat de màster està exempt d'aquesta taxa.)
- Assegurança escolar obligatòria (per a alumnat menor de 28 anys).
- Carnet universitari.

Les modalitats de pagament les pots consultar en l'enllaç següent:

<http://www.upv.es/contenidos/smat/info/721518normalv.html>

NORMATIVA

Disponible al web del Servei d'Alumnat: <https://www.upv.es/entidades/sa/>

JORNADES D'ACOLLIDA - Programa PIAE+

Adreçat específicament a l'alumnat de nou ingrés en els graus, té com a objectiu facilitar la integració a la Universitat. Per a això s'estableixen les **Jornades d'Acollida**, en què el nou alumne/a rep informació general sobre el funcionament del campus universitari, i el Programa PIAE+, mitjançant el qual s'assigna a l'alumnat de nou ingrés que el sol·liciten, un/a alumne/a - tutor i un professor-tutor, que els orientaran en els estudis durant el primer semestre amb entrevistes i reunions. Estan organitzades pel programa Pla Integral d'Acompanyament a l'Estudiant (PIAE+): <https://piae.blogs.upv.es/>



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

CAMPUS D'ALCOI

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS DE TAXES

Estudiants als quals se'ls concedeix beca: estan exempts d'abonar les taxes acadèmiques.

Matrícula d'honor en estudis universitaris: dona lloc en el curs posterior a una bonificació equivalent a l'import d'aquests crèdits.

Família nombrosa especial/Família monoparental (únicament en cas CV) especial: exempció total del pagament de taxes.

Família nombrosa general/Família monoparental (únicament en cas CV) general: bonificació del 50% del pagament dels drets de matrícula.

Discapacitat: estan exempts del pagament de les taxes els estudiants afectats per discapacitat amb grau igual o superior al 33%.

Estudiants víctimes de bandes armades o elements terroristes o familiars d'aquestes: exempció total del pagament de les taxes de matrícula.

Alumnes víctimes d'actes de violència de gènere, així com els fills i filles a càrrec seu menors de 25 anys.

Estudiants en situació d'exclusió social/perceptors de la Renda Valenciana d'Inclusió/Ingrés mínim vital.

Estudiants amb matrícula d'honor en batxillerat LOGSE o premi extraordinari en el batxillerat: els correspon l'exempció total de les taxes de matrícula durant el primer any i per només una vegada.

Estudiants seleccionats pels comitès locals en les Olimpíades de Matemàtiques, Física, Química i Matemàtiques.

Estudiants subjectes al programa de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació, en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat.

RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

Consisteix en l'acceptació per la nostra universitat dels crèdits obtinguts en altres estudis universitaris oficials o en cicles formatius de grau superior. La sol·licitud es realitza a través de la Intranet de l'alumne. Pots consultar els terminis en el calendari de tràmits del web www.epsa.upv.es, apartat "Estudiant-Tràmits administratius".

ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

Fins al 31 d'octubre de 2024, suposa l'anul·lació de la totalitat d'assignatures del curs i implica la devolució de les taxes acadèmiques abonades. Fora d'aquest termini només s'atenen sol·licituds que obeïsquen a situacions sobrevingudes degudament acreditades, que no implicaran necessàriament el reintegrament de les quantitats abonades.