



ASPECTES A TENIR EN COMPTE EN MATRICULA ALUMNES D'INTERCANVI

Curs 2024/2025

1. MATRICULA

Període

Podeu conèixer el dia i hora assignats en la pàgina web de la UPV (www.upv.es) o bé en <http://automatricula.upv.es>, (Recordeu el PIN d'altres anys)

GRADO: Del 18 al 22 de juliol de 2024

MÀSTER: Del 25 al 26 de juliol de 2024

Els tràmits de matrícula, encara que us aneu d'intercanvi, es fan igual que sempre. El dia i hora de matrícula són els assignats, però tindreu fins a final del termini per a realitzar la matrícula. Si necessiteu que us reobriguem la matrícula per no haver pogut realitzar-la i no us deixa accedir, ens envieu una Policonsulta a Secretària.

Lloc

A través d'Internet des de qualsevol ordinador amb accés a la xarxa, sense necessitat de presentar-se físicament en la Universitat en el dia i hora establert.

Sobre virtual de matrícula

El sobre virtual de matrícula estarà accessible a través de la pàgina del centre i des de la pàgina del Servei d'Alumnat [E.T.S. d'Enginyeria Informàtica - Sobre Virtual : Informació de matrícula curs 2024/2025 : UPV](#) En aquest apartat trobaràs informació general per a la teua matrícula i específica del centre d'estudis.

Matrícula d'assignatures

Utilitzant el programa de AUTOMATRICULA d'altres anys i en el termini establert.

1. **MOLT IMPORTANT** en Grau/Màster la matrícula ordinària no pot ser de més de 60 ECTS. sense incloure TFG/TFM, idiomes, pràctiques externes i/ o activitats.

***Excepció:** Recentment s'ha modificat la normativa de progrés (ver punt 2)

2. Quan tries les assignatures que cursaràs en una altra universitat hauràs de posar **MATRICULA EN MOBILITAT** en totes aquelles assignatures que vages a cursar en una universitat diferent de la UPV. Si tries mobilitat no tindràs assignat grup ni eixiràs en actes ni en els llistats del professor ni tindràs accés al Poliformat de l'assignatura.





3. Si existeixen assignatures de les quals et vols examinar en la UPV, **NO posaràs Mobilitat**. Si no realitzaràs alguna assignatura en mobilitat i et vols matricular en manera ordinària triaràs grup. Com l'assistència a classe és obligatòria hauràs de sol·licitar **dispensa d'assistència a classe**. Aquest tràmit es realitza online des de la intranet/Secretaria virtual/Sol·licitud de dispensa d'assistència a partir de l'1 de setembre i en el termini establert.
4. Amb caràcter general, les baixes de matrícula es podran sol·licitar fins al 31 d'octubre amb dret a devolució de taxes, (excepte TFG/TFM que el termini es fins al 31 de maig). Les baixes es realitzen online, des de la vostra intranet, Secretaria virtual. La resta de casos de modificacions fora d'aquest termini, s'estudiaran en funció dels paràmetres que establisca la UPV. L'important és que qualsevol modificació la sol·liciteu al més prompte possible (no cal esperar-se a tornar de la mobilitat). Si el que voleu és canviar una assignatura per una altra també es fa des de baixes, modalitat, baixes per mobilitat.
5. Als alumnes en mobilitat se us aplicarà d'ofici l'excepció de normes de progrés, per la qual cosa si vols deixar-te alguna assignatura sense matricular de cursos anteriors podràs no matricular-te. Aquesta excepció serveix per a dos cursos. Això significa que al curs següent si no t'han arribat les notes en matrícula, no farà falta que et matricules de les mateixes assignatures si les has aprovades.
6. Si vols matricular-te de TFG/TFM és IMPORTANT saber que, la nova normativa indica que t'has de matricular del TFG en període de matrícula. El termini de desmatriculació si no defensaràs en el curs acadèmic, finalitzarà el 31 de maig. Recordar-te que l'última convocatòria del curs acadèmic és la de setembre. També has de saber, que encara que el TFG/TFM ho realitzes en la Universitat de destí has de tindre obligatòriament TUTOR de la UPV i estar matriculat de tots els crèdits pendents.

2. **NORMATIVA PROGRÉS**

Per a matricular-se d'una assignatura de qualsevol curs o quadrimestre és condició necessària matricular-se de totes les assignatures pendents dels cursos o quadrimestres anteriors. *A vosaltres se us fa D'OFICI l'excepció d'aquesta normativa per al curs de Mobilitat i el següent.*

La matrícula anual es manté en un màxim de 60 crèdits ECTS excepte:

- Si en el curs anterior has aprovat almenys el 90% dels teus crèdits matriculats (≥ 54 crèdits ECTS) en la "auto matrícula" podràs ampliar matricula en un 40%
- També podràs ampliar quan el nombre total de crèdits per a completar la titulació, exclòs el TFG/TFM, siga igual o inferior a 84 crèdits ECTS.



3. TASES MATRÍCULA

El pagament es realitza amb càrrec en compte, efectiu o TPV sense cap mena d'interès en

* 1 termini, (setembre)

*- 2 terminis (setembre i gener)

i amb càrrec en compte també **ajornament en el pagament (en 8 terminis de setembre a abril)**. Us recomanem el pagament en 2 o 8 terminis per si cal realitzar modificacions en la vostra matrícula i així es puga regularitzar en posteriors rebuts.

4. BEQUES

Pots sol·licitar les mateixes beques que si estigueres matriculat de manera ordinària per a les taxes de matrícula.

- Beca Generalitat Valenciana
- Altres beques que es creuen en el curs (com a Acció Social)

Un altre tema és la beca d'intercanvi.

5. ACREDITACIÓ D'IDIOMA PER ALS ALUMNES DE GRAU

L'acreditació del nivell B2 es podrà realitzar a través de qualsevol d'aquestes possibles vies:

1. Superació d'una assignatura nivell B2 oferida pel centre d'anglès, alemany o francès.
2. Aportació d'un certificat de competència lingüística B2 o superior reconegut per l'Associació de Centres de Llengües en l'Educació Superior (ACLES).
3. Realització d'una estada mínima d'un quadrimestre a l'estranger, en el marc de programes de mobilitat estudiantil, i elaboració i presentació oral del Treball Fi de Grau en una de les llengües estrangeres objecte d'acreditació. Si la defensa té lloc al país en el qual s'haja realitzat l'estada, l'elaboració i defensa es realitzarà en una de les llengües (anglès, francès, alemany o italià). Si la defensa es realitza en la UPV, l'elaboració i defensa del TFG serà en idioma anglès.
4. Superació d'un mínim de 30 ECTS en forma d'assignatures impartides i avaluades en anglès i elaboració i presentació oral del Treball Fi de Grau en el citat idioma.
5. Accés a la universitat provinent d'un sistema educatiu estranger que permeta l'acreditació del nivell B2 en les llengües anglès, alemany, francès o italià.

No obstant això, la nova normativa disposa d'una Disposició Transitòria Primera: "Amb la finalitat de facilitar l'adaptació de l'estudiantat que es troba pròxim a la finalització dels seus estudis, s'estableix un





període transitori d'entrada en vigor d'aquesta nova normativa. D'aquesta manera, tot aquell o aquella estudiant que finalitze els seus estudis amb anterioritat al 30 de setembre de 2025 podrà alternativament acreditar el nivell de coneixements B2 segons els requeriments que han estat vigents fins al moment d'entrada en vigor de la present norma que són els següents:

- 1 Superació prova de nivell supervisada pel Dpto. de Lingüística
- 2 Superació assignatura Anglès que ofereix el centre. També s'oferirà Francès i Alemany.
- 3 Certificació oficial expedida per organismes oficials i validats pel centre
- 4 Estada d'un mínim de 3 mesos a l'estranger en el marc de programes de mobilitat i presentació i defensa oral i pública del TFG en una llengua estrangera.
- 5 Superació d'un mínim de 30 crèdits en forma d'assignatures impartides i avaluades en una llengua estrangera bé en la nostra Universitat o en una altra nacional o estrangera.

6. TFG/TFM a l'estranger

SI VOLEU DEFENSAR EN UPV

- Haureu de realitzar tots els tràmits com un alumne ordinari, sempre des de la vostra intranet
 1. Estar matriculat del TFG en ordinari (no mobilitat)
 2. Sol·licitud de títol de TFG en termini (via ordinària/via concertada)
 3. Sol·licitud defensa del TFG en la convocatòria corresponent
 4. Sol·licitud de lectura

La informació la podeu trobar en el següent enllaç:

Per al cas de TFG:

<https://www.upv.es/entidades/etsinf/trabajo-fin-de-grado/>

Per al cas de TFM:

<https://www.upv.es/entidades/etsinf/trabajo-fin-de-master/>

DEFENSAR EN UNIVERSITAT ESTRANGERA

- Imprescindible matriculat en mobilitat
- **Tenir tutor en la UPV i defensar en la universitat estrangera**
- Portar certificat de notes on s'indique que s'ha defensat públicament.
- Revisar document que actualment s'està creant amb el procés específic. Imprescindible defensa pública, si no és així s'ha de defensar en UPV i passa a ser un TFG/TFM concertat. Es comença el procés de nou amb la sol·licitud de tema concertat

Documents finals necessaris



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

- Certificat de notes on s'indique la nota del TFG/TFM, núm. de crèdits. Si la nota és APTÉ (sense nota), la nota serà la mitjana de l'expedient. Si no, es transcriurà al sistema UPV.
- Justificant de Defensa, segons model del destí o model ETSINF.
- Informe de Competències supervisor TFG/TFM destine, segons model.
- Memòria del TFG/TFM, segons instruccions de la ETSINF

POLICONSULTA I POLICITA

Per a qualsevol qüestió que vulgues consultar amb la secretaria del centre hauràs de realitzar-la per Policonsulta.

També pots contactar amb Secretària sol·licitant una Policita per TEAMS.

Tant Policita com Policonsulta les trobaràs en la teua intranet o bé en la nostra pàgina web:

<https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/secretaria-3/>

APP MIUPV

Es recomana descarregar-se l'App "MIUPV", aplicació amb accés a horaris, espais, poliformat, avisos del centre, cita prèvia, etc.



Escola Tècnica
Superior d'Enginyeria
Informàtica

ETS Enginyeria Informàtica

Camí de Vera, s/n. 46022. València

T +34 963 877 213

F +34 963 877 219

etsinf@upvnet.upv.es - www.inf.upv.es

