

## Asesoramiento a la I+D+i

Marzo 2025

### 1. Análisis y estudios para la prestación de servicios de asesoramiento en actividades de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i)

Áreas implicadas	Asesoramiento a la I+D+i
Personas responsables	Jefe de Servicio

Finalidad
<ul style="list-style-type: none"><li>Consulta, análisis y estudios para la prestación de servicios de asesoramiento en actividades de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i).</li></ul>

Base de legitimación
<ul style="list-style-type: none"><li>Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD), conforme a las funciones de la Universidad reguladas en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, que fomentará la investigación y, asimismo, el desarrollo tecnológico en el ámbito universitario.</li></ul>

Categorías de datos personales
<ul style="list-style-type: none"><li>Datos identificativos y de contacto: nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, domicilio, número de teléfono, nacionalidad.</li><li>Datos profesionales: Titulaciones (oficiales y no oficiales); Experiencia profesional; Idiomas; Evaluaciones profesionales; Datos referidos al empleo (Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; mail y teléfono corporativo).</li><li>Datos académicos: CV.</li></ul>

Categorías de datos interesados
<ul style="list-style-type: none"><li>Empleados UPV (funcionarios, laborales, prácticas, etc.).</li><li>Proveedores (Representantes y empleados).</li><li>Potenciales proveedores (Representantes y empleados).</li></ul>

Orígenes de los datos
<ul style="list-style-type: none"><li>Del propio interesado o su representante legal a través de medios propios de la UPV.</li><li>Proceden de otras Administraciones u organismos públicos y se comunican a la UPV.</li><li>Proceden de terceros y se comunican a la UPV.</li><li>Fuentes accesibles al público [boletines o diarios oficiales; listas o guías de profesionales; medios de comunicación; guías o repertorios de telefonía].</li></ul>

**Plazos de conservación**

Los datos se conservarán durante el plazo necesario para la satisfacción de la finalidad. Posteriormente, la información se conservará debidamente bloqueada por los períodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.

**Comunicaciones de datos**

Por requerimiento legal o judicial, a las administraciones públicas, Ministerio Fiscal y/o Juzgados y Tribunales que lo requieran, así como a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado

**Transferencias Internacionales de Datos**

Los datos podrán ser objeto de transferencias internacionales de datos. En estos casos, la Universidad ha adoptado las medidas adecuadas para garantizar un nivel de protección de los derechos y libertades similar al promulgado por el RGPD

**Medidas de seguridad**

Las contempladas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

## 2. Asesoramiento

Áreas implicadas	Asesoramiento a la I+D+i
Personas responsables	Jefe de Servicio

Finalidad
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestión, formación y comunicación con los usuarios del servicio.</li><li>▪ Cumplimiento de las obligaciones legales en materia de investigación y financiación pública.</li></ul>

Base de legitimación
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD), conforme a las funciones de la Universidad reguladas en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, que fomentará la investigación y, asimismo, el desarrollo tecnológico en el ámbito universitario.</li></ul>

Categorías de datos personales
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Datos identificativos y de contacto: nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, domicilio, número de teléfono, nacionalidad.</li><li>▪ Datos profesionales: Titulaciones (oficiales y no oficiales); Experiencia profesional; Idiomas; Evaluaciones profesionales; Datos referidos al empleo (Cuerpo/Escala; Categoría/grado).</li></ul>

Categorías de datos interesados
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Empleados UPV (funcionarios, laborales, prácticas, etc.).</li><li>▪ Proveedores (Representantes y empleados).</li><li>▪ Potenciales proveedores (Representantes y empleados).</li></ul>

Orígenes de los datos
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Del propio interesado o su representante legal a través de medios propios de la UPV.</li><li>▪ Proceden de otras Administraciones u organismos públicos y se comunican a la UPV.</li></ul>

Plazos de conservación
Los datos se conservarán durante el plazo necesario para la satisfacción de la finalidad. Posteriormente, la información se conservará debidamente bloqueada por los períodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.

**Comunicaciones de datos**

Por requerimiento legal o judicial, a las administraciones públicas, Ministerio Fiscal y/o Juzgados y Tribunales que lo requieran, así como a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado

**Transferencias Internacionales de Datos**

Los datos podrán ser objeto de transferencias internacionales de datos. En estos casos, la Universidad ha adoptado las medidas adecuadas para garantizar un nivel de protección de los derechos y libertades similar al promulgado por el RGPD

**Medidas de seguridad**

Las contempladas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.