

# Instituto de Ciencias de la Educación (ICE)

Marzo 2025

## 1. Asesoramiento psicopedagógico

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Áreas implicadas      | Instituto de Ciencias de la Educación |
| Personas responsables | Jefa del servicio                     |

|  |
|--|
| <b>Finalidad</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proporcionar asesoramiento psicopedagógico al profesorado y estudiantado de la UPV, directamente a través del Gabinete de Orientación Psicopedagógica Universitaria (GOPU), o a través de la entidad prestataria del servicio de atención psicológica al estudiante (SAPE).</li><li>▪ Promocionar la actividad de asesoramiento psicopedagógico que ofrece la UPV, mediante acciones de difusión en redes sociales o en la página web de la UPV.</li></ul> |

|  |
|--|
| <b>Base de legitimación</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD), conforme a las funciones de la Universidad reguladas en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, que exigen que las universidades cuenten con servicio de salud y acompañamiento psicológico.</li><li>▪ Consentimiento del interesado, para comunicar los datos a la entidad prestadora del servicio de atención psicológica al estudiante (SAPE).</li><li>▪ Consentimiento del interesado, para publicar fotografías o difundir vídeos en redes sociales o en la página web de la UPV.</li><li>▪ En el caso de que sea necesario tratar datos de categoría especial, el tratamiento se basa en el interés público esencial conforme a lo previsto en el artículo 9.2.g) RGPD, sobre la base de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, que establece que las universidades deberán ofrecer servicios gratuitos dirigidos a la orientación psicopedagógica, de prevención y fomento del bienestar emocional de su comunidad universitaria y, en especial, del estudiantado, así como servicios de orientación profesional.</li></ul> |

|   |
|---|
| <b>Categorías de datos personales</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Datos identificativos y de contacto: nombre y apellidos, DNI/NIF/Pasaporte/Cualquier otro documento identificativo, dirección de correo electrónico, domicilio, imagen, número de teléfono, firma manuscrita, firma electrónica, voz y nacionalidad.</li><li>▪ Datos profesionales: Titulaciones (oficiales y no oficiales) y datos referidos al empleo (Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo).</li><li>▪ Datos académicos: Resultados académicos o de pruebas de evaluación</li><li>▪ Datos referidos a la situación familiar y social: Estado civil, nº de hijos, situaciones de dependencia a su cargo.</li><li>▪ Datos de categoría especial (datos de salud, datos que revelen el origen étnico o racial, datos que revelen las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas o la afiliación sindical, datos relativos a la vida sexual o a las orientaciones sexuales).</li></ul> |

|   |
|---|
| <b>Categorías de datos interesados</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Empleados UPV (funcionarios, laborales, prácticas, etc.)</li><li>▪ Estudiantado de la UPV (toda persona que curse enseñanzas oficiales en alguno de los tres ciclos universitarios: grado, máster y doctorado).</li></ul> |



|   |
|---|
| <b>Orígenes de los datos</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Del propio interesado o su representante legal a través de medios propios de la UPV</li></ul> |



|  |
|--|
| <b>Plazos de conservación</b>  |
| Los datos se conservarán durante el plazo necesario para la satisfacción de la finalidad. Posteriormente, la información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. |

|   |
|---|
| <b>Comunicaciones de datos</b>  |
| Los datos se comunicarán a: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Inia Neural, S.A, como entidad adjudicataria que presta el servicio de atención psicológica al estudiante (SAPE).</li><li>▪ las Administraciones Públicas, organismos judiciales o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, previo requerimiento o por cumplimiento de una obligación legal.</li></ul> |



|  |
|--|
| <b>Transferencias Internacionales de Datos</b>   |
| Los datos podrán ser objeto de transferencias internacionales de datos. En estos casos, la Universidad ha adoptado las medidas adecuadas para garantizar un nivel de protección de los derechos y libertades similar al promulgado por el RGPD |

|   |
|---|
| <b>Medidas de seguridad</b>   |
| Las contempladas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. |

## 2. Formación

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Áreas implicadas</b>      | Instituto de Ciencias de la Educación |
| <b>Personas responsables</b> | Jefa del servicio                     |

|  |
|--|
| <b>Finalidad</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestión administrativa de la formación dirigida al profesorado y alumnado de la UPV.</li><li>▪ Gestión de propuestas formativas y expedientes de contratación y realización de pagos.</li><li>▪ Gestión y tramitación de las ayudas económicas facilitadas por la Generalitat para financiar la formación del profesorado de la UPV.</li><li>▪ Tramitación de encuestas y análisis de la valoración de las actividades formativas.</li></ul> |

|   |
|---|
| <b>Base de legitimación</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD), conforme a las funciones reguladas en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, que exigen garantizar el servicio público de la educación superior universitaria mediante la docencia, la investigación y la transferencia del conocimiento.</li><li>▪ Consentimiento del interesado, para publicar fotografías o difundir vídeos en redes sociales o en la página web de la UPV (art.6.1.a. RGPD).</li><li>▪ Interés legítimo en mejorar la calidad de las actividades formativas realizadas por la UPV (art.6.1.f. RGPD).</li></ul> |

|  |
|--|
| <b>Categorías de datos personales</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Datos identificativos y de contacto: nombre y apellidos, DNI/NIF/Pasaporte/Cualquier otro documento identificativo, domicilio, dirección de correo electrónico, número de teléfono, firma manuscrita, firma electrónica, imagen, fecha y lugar de nacimiento, voz y nacionalidad.</li><li>▪ Datos profesionales: Titulaciones (oficiales y no oficiales), experiencia profesional y datos referidos al empleo (Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo).</li><li>▪ Datos académicos: Título académico.</li><li>▪ Datos económicos: Nº de cuenta bancaria.</li></ul> |

|  |
|--|
| <b>Categorías de datos interesados</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Empleados UPV (funcionarios, laborales, prácticas, etc.)</li><li>▪ Estudiantado de la UPV (toda persona que curse enseñanzas oficiales en alguno de los tres ciclos universitarios: grado, máster y doctorado)</li><li>▪ Participantes en eventos organizados por la UPV.</li><li>▪ Empleados y representantes legales de proveedores.</li></ul> |

|   |
|---|
| <b>Orígenes de los datos</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Del propio interesado o su representante legal a través de medios propios de la UPV</li></ul> |

|  |
|--|
| <b>Plazos de conservación</b>  |
| Los datos se conservarán durante el plazo necesario para la satisfacción de la finalidad. Posteriormente, la información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. |

|   |
|---|
| <b>Comunicaciones de datos</b>  |
| Los datos se comunicarán a: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ La Generalitat Valenciana, para justificar la ayuda económica recibida por parte del profesorado.</li><li>▪ las Administraciones Públicas, organismos judiciales o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, previo requerimiento o por cumplimiento de una obligación legal.</li></ul> |



|  |
|--|
| <b>Transferencias Internacionales de Datos</b>   |
| Los datos podrán ser objeto de transferencias internacionales de datos. En estos casos, la Universidad ha adoptado las medidas adecuadas para garantizar un nivel de protección de los derechos y libertades similar al promulgado por el RGPD |

|   |
|---|
| <b>Medidas de seguridad</b>   |
| Las contempladas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. |

### 3. Gestión de programas de innovación

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Áreas implicadas      | Instituto de Ciencias de la Educación |
| Personas responsables | Jefa del servicio                     |

| Finalidad   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestión de la convocatoria de innovación educativa institucional.</li><li>▪ Gestión de la formación en acciones de innovación en distintas temáticas y modalidades.</li><li>▪ Recopilación de información para analizar acciones de mejora de diferentes unidades (departamentos/centros).</li><li>▪ Información y asesoramiento a los órganos de la universidad para la elaboración de informes y memorias institucionales.</li><li>▪ Publicación en web y redes sociales de datos y/o imágenes de participantes en actividades de innovación.</li></ul> |

| Base de legitimación   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD), conforme a las funciones de la Universidad reguladas en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, que garantiza el servicio público de la educación superior universitaria mediante la docencia, la investigación y la transferencia del conocimiento, mediante la promoción de la innovación a partir del conocimiento en los ámbitos sociales, económicos, medioambientales, tecnológicos e institucionales y el establecimiento e implantación de programas de investigación y de transferencia e intercambio del conocimiento e innovación.</li><li>▪ Consentimiento del interesado, para publicar fotografías o difundir vídeos en redes sociales o en la página web de la UPV (art.6.1.a. RGPD).</li></ul> |

| Categorías de datos personales   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Datos identificativos y de contacto: nombre y apellidos, DNI/NIF/Pasaporte/Cualquier otro documento identificativo, dirección de correo electrónico, nº de teléfono, firma electrónica, imagen, voz, nacionalidad y credenciales de acceso (usuario y contraseña).</li><li>▪ Datos profesionales: Titulaciones (oficiales y no oficiales), experiencia profesional, datos referidos al empleo (Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo), y datos relacionados con el centro, la titulación, asignaturas y departamento correspondiente.</li></ul> |

| Categorías de datos interesados  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Empleados UPV (funcionarios, laborales, prácticas, etc.)</li><li>▪ Becados</li><li>▪ Estudiantes</li><li>▪ Egresados</li><li>▪ Participantes de eventos organizados por la UPV</li><li>▪ Participantes de eventos organizados por terceros</li></ul> |

|   |
|---|
| <b>Orígenes de los datos</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Del propio interesado o su representante legal a través de medios propios de la UPV</li><li>▪ De otras Administraciones u organismos públicos</li><li>▪ De terceras entidades (profesores de secundaria y/o de otras universidades que participan en acciones de innovación).</li></ul> |



|  |
|--|
| <b>Plazos de conservación</b>  |
| Los datos se conservarán durante el plazo necesario para la satisfacción de la finalidad. Posteriormente, la información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. |

|  |
|--|
| <b>Comunicaciones de datos</b>   |
| Los datos se comunicarán a las Administraciones Públicas, organismos judiciales o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, previo requerimiento o por cumplimiento de una obligación legal. |

|  |
|--|
| <b>Transferencias Internacionales de Datos</b>   |
| Los datos podrán ser objeto de transferencias internacionales de datos. En estos casos, la Universidad ha adoptado las medidas adecuadas para garantizar un nivel de protección de los derechos y libertades similar al promulgado por el RGPD |

|   |
|---|
| <b>Medidas de seguridad</b>   |
| Las contempladas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. |

#### 4. Grabaciones y servicios audiovisuales

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Áreas implicadas      | Instituto de Ciencias de la Educación |
| Personas responsables | Jefa del servicio                     |

##### Finalidad

- Gestión de la reserva de espacios y servicios audiovisuales de la UPV.
- Garantizar tanto el derecho de imagen como los derechos de autor de los vídeos producidos, y en su caso, recabar el consentimiento para la cesión de los derechos y la difusión de los mismos en el repositorio del Gabinete de Recursos Educativos y Multimedia (GREM) de la UPV.

##### Base de legitimación

- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD), conforme a las funciones de la Universidad reguladas en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, que garantiza el servicio público de la educación superior universitaria mediante la docencia, la investigación y la transferencia del conocimiento, mediante la generación de espacios de creación y difusión de pensamiento crítico.
- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal (art.6.1.c del RGPD), consistente en consentir la difusión de la propia imagen tal y como exige la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.
- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal (art.6.1.c del RGPD) del interesado, consistente en la cesión de los derechos autor, tal y como exige el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia
- Según el contexto en que se produzca la cesión de derechos de imagen o de propiedad intelectual, la base legal podrá ser el consentimiento expreso del interesado (art.6.1.a RGPD) o la ejecución de un contrato (art.6.1.b.RGPD).

##### Categorías de datos personales

- Datos identificativos y de contacto: nombre y apellidos, DNI/NIF/Pasaporte/Cualquier otro documento identificativo, domicilio, dirección de correo electrónico, nº de teléfono, firma manuscrita, imagen, voz, fecha de nacimiento y credencial de acceso a usuario de UPVNET.
- Datos profesionales: Colectivo (PAS, PTGAS, Alumno, etc).

##### Categorías de datos interesados

- Empleados UPV (funcionarios, laborales, prácticas, etc.)
- Estudiantes
- Empleados de empresas externas que realizan algún servicio y tengan que facturar la UPV.

|   |
|---|
| <b>Orígenes de los datos</b>  |
| ▪ Del propio interesado o su representante legal a través de medios propios de la UPV |



|  |
|--|
| <b>Plazos de conservación</b>  |
| Los datos se conservarán durante el plazo necesario para la satisfacción de la finalidad. Posteriormente, la información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. |

|  |
|--|
| <b>Comunicaciones de datos</b>   |
| Los datos se comunicarán a las Administraciones Públicas, organismos judiciales o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, previo requerimiento o por cumplimiento de una obligación legal. |

|  |
|--|
| <b>Transferencias Internacionales de Datos</b>   |
| Los datos podrán ser objeto de transferencias internacionales de datos. En estos casos, la Universidad ha adoptado las medidas adecuadas para garantizar un nivel de protección de los derechos y libertades similar al promulgado por el RGPD |

|   |
|---|
| <b>Medidas de seguridad</b>   |
| Las contempladas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. |



## 5. Corrección oposiciones UPV

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Áreas implicadas</b>      | Instituto de Ciencias de la Educación |
| <b>Personas responsables</b> | Jefa del servicio                     |

|   |
|---|
| <b>Finalidad</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Apoyo técnico a Recursos Humanos y a los tribunales de pruebas selectivas en la corrección mecanizada con lectora de marcas ópticas de las oposiciones tipo test de la UPV.</li></ul> |

|  |
|--|
| <b>Base de legitimación</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD), conforme a las funciones de la Universidad reguladas en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, que requiere que las universidades cumplan con la función de verificación de conocimientos, competencias y habilidades del alumnado, y la gestión de sus expedientes académicos.</li></ul> |

|   |
|---|
| <b>Categorías de datos personales</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Datos identificativos y de contacto: nombre y apellidos y DNI/NIF/Pasaporte/Cualquier otro documento identificativo.</li><li>▪ Datos académicos: Resultados de las pruebas selectivas corregidas.</li></ul> |

|   |
|---|
| <b>Categorías de datos interesados</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Empleados UPV (funcionarios, laborales, prácticas, etc.)</li><li>▪ Candidatos que se presentan a las oposiciones.</li></ul> |

|   |
|---|
| <b>Orígenes de los datos</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Del propio interesado o su representante legal a través de medios propios de la UPV</li></ul> |

|  |
|--|
| <b>Plazos de conservación</b>  |
| Los datos se conservarán durante el plazo necesario para la satisfacción de la finalidad. Posteriormente, la información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. |

|  |
|--|
| <b>Comunicaciones de datos</b>   |
| Los datos se comunicarán a las Administraciones Públicas, organismos judiciales o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, previo requerimiento o por cumplimiento de una obligación legal. |

|  |
|--|
| <b>Transferencias Internacionales de Datos</b>   |
| Los datos podrán ser objeto de transferencias internacionales de datos. En estos casos, la Universidad ha adoptado las medidas adecuadas para garantizar un nivel de protección de los derechos y libertades similar al promulgado por el RGPD |

|   |
|---|
| <b>Medidas de seguridad</b>   |
| Las contempladas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. |

## 6. Evaluación del profesorado

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Áreas implicadas</b>      | Instituto de Ciencias de la Educación |
| <b>Personas responsables</b> | Jefa del servicio                     |

|  |
|--|
| <b>Finalidad</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestión del proceso y coordinación del mismo con los órganos rectores de la UPV y las distintas entidades responsables de títulos en el proceso de encuestas de opinión del estudiantado sobre la actuación docente del profesorado.</li></ul> |

|  |
|--|
| <b>Base de legitimación</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD), conforme a las funciones de la Universidad reguladas en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, que establece que las universidades deberán evaluar permanentemente la calidad de la actividad docente garantizando al estudiantado una participación efectiva.</li><li>▪ Consentimiento para realizar la encuesta (art.6.1.a del RGPD).</li></ul> |

|  |
|--|
| <b>Categorías de datos personales</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Datos identificativos y de contacto: nombre y apellidos, DNI/NIF/Pasaporte/Cualquier otro documento identificativo, dirección de correo electrónico y número de teléfono.</li><li>▪ Datos profesionales: Datos referidos al empleo (Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo).</li><li>▪ Datos académicos: Resultados de las encuestas de opinión del alumnado sobre su actuación docente.</li></ul> |

|  |
|--|
| <b>Categorías de datos interesados</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Empleados UPV (funcionarios, laborales, prácticas, etc.)</li><li>▪ Becados</li><li>▪ Estudiantes</li></ul> |

|   |
|---|
| <b>Orígenes de los datos</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Del propio interesado o su representante legal a través de medios propios de la UPV</li></ul> |

|  |
|--|
| <b>Plazos de conservación</b>  |
| Los datos se conservarán durante el plazo necesario para la satisfacción de la finalidad. Posteriormente, la información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. |

|  |
|--|
| <b>Comunicaciones de datos</b>   |
| Los datos se comunicarán a las Administraciones Públicas, organismos judiciales o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, previo requerimiento o por cumplimiento de una obligación legal. |

|  |
|--|
| <b>Transferencias Internacionales de Datos</b>   |
| Los datos podrán ser objeto de transferencias internacionales de datos. En estos casos, la Universidad ha adoptado las medidas adecuadas para garantizar un nivel de protección de los derechos y libertades similar al promulgado por el RGPD |

|   |
|---|
| <b>Medidas de seguridad</b>   |
| Las contempladas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. |