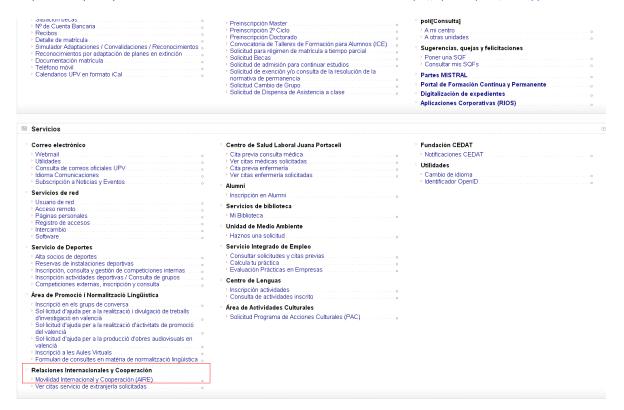
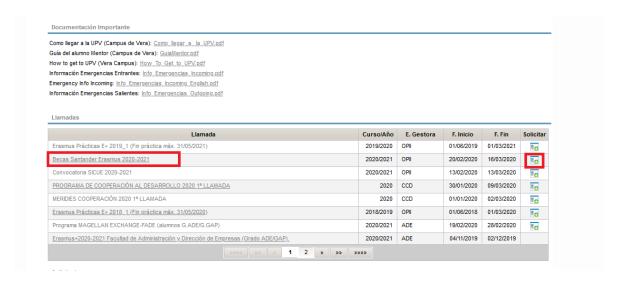


### INSTRUCCIONES PARA HACER UNA SOLICITUD EN LA LLAMADA "SANTANDER PARA ERASMUS 2025-2026"

El acceso a la aplicación se hace a través de la intranet del alumno, en el apartado de "Relaciones Internacionales y Cooperación" que hay al final del menú de la Intranet o directamente a través de https://aplicat.upv.es/aire-app

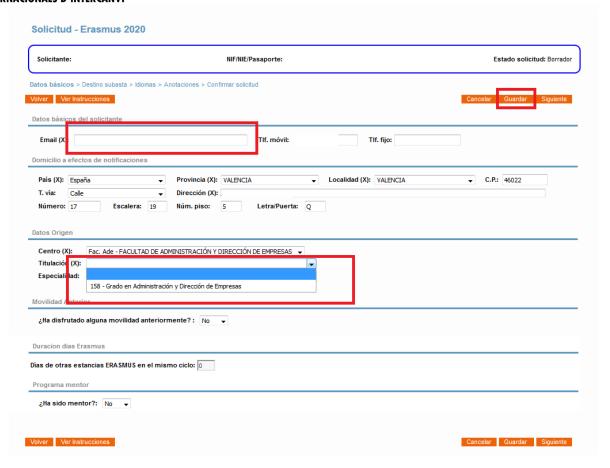


Una vez en la home de AIRE puedes ver todas las llamadas disponibles en cada momento. Para hacer la solicitud tendrás que pulsar el botón de "crear solicitud" en la llamada "Becas Santander para Erasmus 2025-2026"

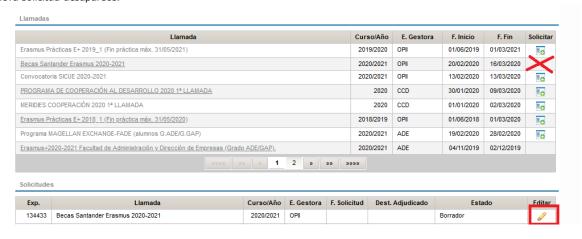


Para guardar por primera vez la solicitud deberás introducir tu centro y titulación de matrícula. No olvides guardar cada vez que hagas un cambio en cualquiera de las pestañas de tu solicitud. Asegúrate que el e-mail que tenemos es el más actualizado, ya que tanto AIRE como nosotros nos comunicaremos contigo principalmente a través de este e-mail.





La siguiente vez que quieras acceder a tu solitud, ésta estará en la home de AIRE, debajo del listado de llamadas disponibles. También desde el menú superior de AIRE "Solicitudes". En función de lo que decida el gestor de la llamada, AIRE te puede permitir crear más de una solicitud por llamada, pero nunca mientras tengas una en estado borrador, por lo que el botón de nueva solicitud desaparece.





En la siguiente pestaña (<u>>Destino subasta></u>) marca la casilla que hay disponible para el tipo de actividad y la duración que tienes disponibles.



**Ignora las dos pestañas siguientes**. La de Idiomas no se usa para esta solicitud. En <u>>Anotaciones></u> podrás ver notas que incluya el gestor de tu solicitud, pero no podrás modificar nada.

Para completar tu solicitud debes pasar directamente a la última pestaña <a>Confirmar solicitud.</a>



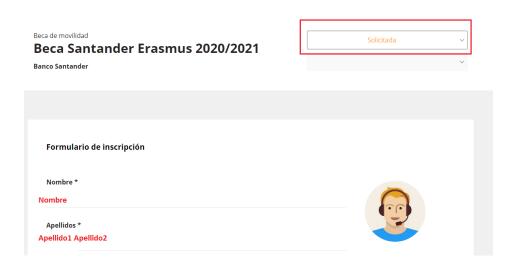
El siguiente paso es confirmar tu solicitud, pulsando el botón indicado. AIRE te pedirá, si no lo has hecho, que marques la casilla que hay al pie, por la que declaras que eres consciente de lo que tienes que hacer para que la solicitud sea válida.

Si ya dispones del documento que quieres que acompañen a tu solicitud, puedes ir adjuntándolos en esta pantalla, antes o después de confirmar la solicitud. Podrás modificar los documentos hasta el momento en que decidas firmar y registrar la solicitud. Una vez la firmes y la registres ya no podrás cambiarlos.



:Cuando confirmes la solicitud

Para poder "Firmar&Registrar" la solicitud debes subir el comprobante de que te has inscrito en las beca Santander para Erasmus 2025/2026 de la plataforma Santander. Una captura de pantalla como está será suficiente.



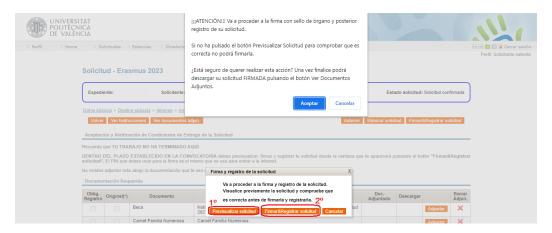


Una vez pulses el botón Firmar&Registrar solicitud te aparecerá la siguiente ventana:

Previsualiza la solicitud antes de firmarla (es obligatorio), y finalmente fírmala introduciendo tu PIN (el mismo que usas para entrar a la Intranet) en la casilla correspondiente y dándole al botón Firmar&Registrar solicitud de la ventana emergente.



Previsualiza la solicitud antes de firmarla (es obligatorio), y finalmente fírmala dándole al botón Firmar&Registrar solicitud de la ventana emergente.

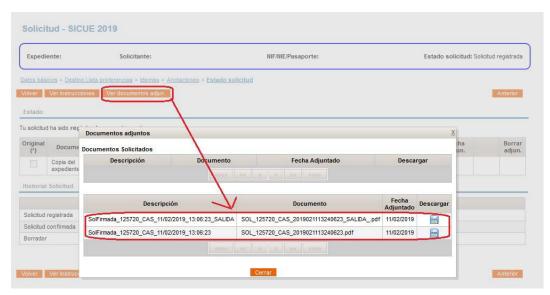


El proceso de registro puede tardar varios segundos. No cierres el navegador hasta que el proceso termine. Si todo ha ido bien, verás la pantalla como se muestra a continuación y recibirás un email informando de que el REGISTRO se ha realizado con éxito. El número que aparece en el mensaje corresponde al nº de registro de SALIDA en GEISER, registro oficial de la UPV. Atención a posibles errores en el registro. El código postal ha de ser de una dirección en España, con 5 cifras, por ejemplo. Si Te da error, envía a opii@upv.es una captura de pantalla con el mensaje.





En cualquier momento, desde el botón Ver documentos adjun. podrás descargar tanto la solicitud presentada (SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS.pdf) con sello de órgano como el comprobante de haber hecho el registro telemático en GEISER



SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS.pdf



