BOUPV
Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València

Núm. 2026/0208 04/11/2026 1

# REGLAMENT DEL PATRIMONI CULTURAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

*Aprovat pel Consell de Govern de 15 d'octubre de 2026*

TÍTOL PRELIMINAR Disposicions generals aplicables al Patrimoni Cultural de la UPV ..... 4
Article 1. Definició i classificació ..... 4
Article 2. Naturalesa jurídica ..... 4
Article 3. Àmbit d'aplicació ..... 5
TÍTOL I ..... 5
Dels museus i col·leccions museogràfiques ..... 5
Capítol I ..... 5
Els museus universitaris de la UPV ..... 5
Article 4. Definició ..... 5
Article 5. Naturalesa i règim jurídic ..... 6
Article 6. Funcions ..... 6
Article 7. Museus de la UPV ..... 6
Capítol II ..... 7
De les col·leccions universitàries ..... 7
Article 8. Definició ..... 7
Article 9. Naturalesa i règim jurídic ..... 7
Article 10. Funcions ..... 7
Article 11. Col·leccions museogràfiques de la UPV ..... 7
Capítol III ..... 7
De la creació, transformació i supressió dels museus i col·leccions universitàries ..... 7
Article 12. Creació, transformació i supressió dels museus i col·leccions universitàries ..... 7
TÍTOL II ..... 9
Dels òrgans de gestió del Patrimoni Cultural de la UPV ..... 9
Capítol I ..... 9
Òrgans col·legiats de direcció i gestió ..... 9
Article 13. La Comissió de Museus i Col·leccions ..... 9
Capítol II ..... 10
Òrgans unipersonals de direcció i gestió ..... 10



Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

Article 14. Les direccions dels museus i col·leccions ..... 10
TÍTOL III ..... 11
De la gestió dels béns del Patrimoni Cultural de la UPV ..... 11
Article 15. Registre, inventari i catalogació ..... 11
Article 16. Accés als béns del patrimoni cultural de la UPV ..... 12
Article 17. Participació de la ciutadania en els museus i col·leccions ..... 13
Article 18. Protecció i conservació dels béns culturals dels museus i col·leccions ..... 15
Article 19. Règim general i criteris per a adquirir béns culturals i acceptar donacions, cessions d'ús i depòsits a favor de la UPV ..... 16
Article 20. Règim de cessions d'ús i depòsits temporals de la UPV a altres persones i institucions ..... 16
Article 21. Règim de les cessions temporals d'altres persones o institucions a la UPV ..... 17
Article 22. Règim de moviments interns d'obres de la Col·lecció Fons d'Art de la UPV ..... 17
Article 23. Identitat visual ..... 18
Article 24. Foment del respecte i conservació del patrimoni cultural de la UPV ..... 18
TÍTOL IV ..... 19
Del finançament dels museus i col·leccions de la UPV ..... 19
Article 25. Finançament dels museus i col·leccions de la UPV ..... 19
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. Nomenament de les Direccions dels museus i col·leccions ..... 19
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA. Entrada en vigor ..... 19



Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

La Universitat Politècnica de València (UPV) té un patrimoni històric, artístic, bibliogràfic, documental, científic, tecnològic i industrial considerable, repartit als campus de Vera, Alcoi i Gandia.

Un patrimoni que forma part de l'empremta històrica de la UPV i, ara, es reconeix com un conjunt fonamental que serveix a diferents propòsits que tenen a veure amb l'estudi, la docència, la investigació i la difusió de la ciència, la tècnica, l'art i la cultura en general.

La diversitat, dispersió i característiques particulars quant a l'organització i el manteniment, fa necessari elaborar una reglamentació específica que, d'acord amb la normativa actual de la UPV i la legislació vigent en la matèria, reconega les diferents tipologies patrimonials que té, les qualitats i els valors, concrete els deures i obligacions envers els béns, les normes de gestió i, en definitiva, establisca les pautes d'actuació comuna per al patrimoni cultural de la UPV que garantisquen accedir-hi i preservar-lo.

La Universitat Politècnica de València assumeix així mateix els principis d'igualtat, inclusió, accessibilitat universal i no discriminació com a criteris transversals en la gestió, conservació i difusió del patrimoni cultural, per afavorir l'accés efectiu de totes les persones i promoure una representació plural de la memòria, la creació i el coneixement.

Com a titular del patrimoni, és competència de la UPV dur a terme les mesures necessàries per a protegir-lo i perquè en fruïsca la comunitat universitària i la societat en general, atenent així l'obligació establida en l'article 46 de la Constitució Espanyola pel qual els poders públics –incloses les universitats– "han de garantir la conservació i promoure l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que l'integren, qualsevol que en siga el règim jurídic i la titularitat".

Així doncs, considerant les diferents normatives i lleis, tant estatals com autonòmiques, i prenent com a base d'estudi els reglaments establits en altres universitats espanyoles sobre la matèria, s'aborda el present reglament amb la finalitat d'establir el marc jurídic per a gestionar la UPV el patrimoni cultural del qual és titular o depositària.

Dins del marc general, el present reglament regula el règim i criteris per a adquisicions, préstecs, cessions d'ús i moviments dels béns culturals de valor històric, artístic, científic, tecnològic, industrial, bibliogràfic, documental i de qualsevol altra naturalesa cultural o patrimonial, de caràcter material moble, immoble, així com immaterial o intangible, que siguen de titularitat de la UPV; així com les persones implicades i els òrgans competents per a exercir aquestes gestions; les competències i funcions dels museus i col·leccions de la UPV en què s'integren; l'accés, la protecció i la conservació, la difusió i el foment del respecte; tot això per a garantir que la comunitat universitària i la societat en gaudisca, i es transmeta a les generacions futures.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

## TÍTOL PRELIMINAR

### Disposicions generals aplicables al Patrimoni Cultural de la UPV

**Article 1. Definició i classificació**

1. El patrimoni cultural material de caràcter moble de la UPV està constituït per les obres o els objectes que són testimoniatge de la creació humana o de la biodiversitat, que tenen valor històric, artístic, documental o bibliogràfic, científic, tecnològic, arqueològic, etnogràfic, paleontològic o industrial i que poden ser transportats sense menyscapte de la seua identitat o valor cultural.

2. El patrimoni cultural material de caràcter immoble de la UPV el constitueixen les manifestacions materials que no es poden moure o traslladar a un altre lloc, ja siga perquè són estructures (per exemple, edificis, fronteres, etc.), perquè estan en una relació inseparable amb l'entorn per al qual es van dissenyar, o bé perquè es van instal·lar amb un sentit de permanència indefinida, i que tenen un interès o valor rellevant des del punt de vista arquitectònic, arqueològic, etnològic, històric, artístic o científic, com ara obres de l'arquitectura civil, religiosa, militar, domèstica, industrial, com així també llocs històrics, zones o objectes arqueològics, carrers, ponts, viaductes, entre altres. Es tracta d'una categoria que inclou els vitralls, els murals, les escultures i el moblament integrat de manera inseparable d'altres béns immobles.

3. El patrimoni cultural immaterial de la UPV està constituït pels usos, representacions, expressions, coneixements i tècniques –junt amb els instruments, objectes, artefactes i espais que els són inherents– que la comunitat universitària reconega com a part integrant de la seua memòria, generats en el passat per la comunitat universitària en el marc de l'activitat que li és pròpia o li han sigut transmesos en el temps fins als nostres dies i constitueixen alhora signe de la seua pròpia i singular identitat institucional i manifestació de la seua aportació cultural a la societat.

4. Segons els requisits mínims exigits per a crear-lo, funcions atribuïdes i serveis oferits, el patrimoni cultural de la UPV es pot organitzar com a museu, col·lecció museogràfica o bé cultural individualitzat adscrit a qualsevol de les seues estructures.

**Article 2. Naturalesa jurídica**

1. Els béns que constitueixen el patrimoni cultural material, de caràcter moble i immoble, i el patrimoni cultural immaterial de titularitat de la UPV queden afectes al servei públic de l'educació superior, adquireixen caràcter demanial i, per tant, la condició d'inalienables, imprescriptibles i inembargables; i romanen, llavors, subjectes al règim d'ús i aprofitament propi dels béns de domini públic.



Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

2. La separació de les parts d'un conjunt de béns mobles o part del patrimoni immaterial constitutius del patrimoni cultural de la UPV ha de ser excepcional i necessita autorització expressa del vicerectorat competent en matèria de cultura.

3. El trasllat definitiu o temporal d'aquests béns a altres dependències de la UPV s'ha de comunicar prèviament al vicerectorat competent en matèria de cultura, i indicar-ne les condicions i les mesures necessàries perquè els béns no córreguen riscos durant el trasllat.

4. En els casos en què la conservació d'un bé siga deficient, el vicerectorat competent en matèria de cultura pot acordar depositar-lo provisionalment en un lloc que complisca les condicions adequades de seguretat i conservació.

**Article 3. Àmbit d'aplicació**

1. El present reglament és aplicable als béns constitutius del patrimoni cultural material i immaterial de titularitat de la UPV i d'aquells altres béns que, en virtut de qualsevol títol jurídic, es troben en centres o dependències de la UPV sota la seua custòdia.

2. Totes les normes de funcionament intern dels museus i col·leccions, en cas d'haver-n'hi, estan subordinades al present reglament.

## TÍTOL I

## Dels museus i col·leccions museogràfiques

### Capítol I
### Els museus universitaris de la UPV

**Article 4. Definició**

Són museus universitaris les estructures universitàries amb caràcter permanent i obertes al públic, sense finalitat de lucre, que reuneixen, adquireixen, ordenen, conserven, documenten, investiguen, difonen i exhibeixen, de manera científica, didàctica i estètica, amb finalitats d'investigació, docència, fruïció i promoció científica i cultural, conjunts i col·leccions de valor històric, artístic, científic, tecnològic, industrial, bibliogràfic, documental o de qualsevol altra naturalesa cultural, de titularitat de la UPV.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

**Article 5. Naturalesa i règim jurídic**

Els museus universitaris es configuren com a estructures necessàries per a aconseguir els seus fins i, concretament, per a fomentar i expandir la cultura i el coneixement per mitjà de programes d'extensió universitària.

Els museus universitaris de la UPV es regeixen per les disposicions estatals i autonòmiques que hi siguen aplicables, els estatuts de la Universitat i les disposicions que conté el present reglament.

**Article 6. Funcions**

Són funcions dels museus universitaris:

a) Coadjuvar amb la docència, la investigació i la transferència de coneixement universitari.
b) Investigar en l'àmbit de les col·leccions o de l'especialitat.
c) Adquirir obres i fomentar les col·leccions.
d) Documentar i catalogar els béns, i com a conseqüència elaborar i publicar catàlegs i monografies sobre els béns per a difondre'n els valors culturals.
e) Conservar i restaurar les col·leccions.
f) Organitzar de manera periòdica exposicions científiques i divulgatives concordes amb la naturalesa del museu.
g) Difondre les col·leccions de manera inclusiva i accessible mitjançant activitats culturals, fins i tot pedagògiques i lúdiques, afins amb la seua especialitat.
h) Exhibir les col·leccions de manera ordenada.
i) Elaborar estadístiques i dades informatives sobre l'activitat, visitants i prestació de serveis.
j) Informar públicament de l'horari d'obertura, dels serveis que ofereixen i procediments relacionats (préstec, etc.).
k) Qualsevol altra funció que, per la seua naturalesa, en siga pròpia.

**Article 7. Museus de la UPV**

La llista actualitzada dels museus que hi ha en la UPV constarà en el registre publicat en la pàgina web del Vicerectorat com a competències en matèria d'art.



Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

## Capítol II
## De les col·leccions universitàries

### Article 8. Definició

Són col·leccions universitàries les que reuneixen béns de valor històric, artístic, científic, tecnològic, industrial, bibliogràfic, documental o de qualsevol altra naturalesa cultural de titularitat de la UPV i que, en atenció del volum dels fons o recursos, no puguen complir les condicions mínimes per a dur a terme les funcions encomanades als museus.

### Article 9. Naturalesa i règim jurídic

Les col·leccions universitàries de la UPV es regeixen per les disposicions estatals i autonòmiques que hi siguen aplicables, els estatuts de la Universitat i les disposicions que conté el present reglament.

### Article 10. Funcions

Les funcions de les col·leccions universitàries són les mateixes que les establides per als museus universitaris en l'article 6 del present reglament.

### Article 11. Col·leccions museogràfiques de la UPV

La llista actualitzada de les col·leccions museogràfiques que hi ha en la UPV constarà en el registre publicat en la pàgina web del Vicerectorat com a competències en matèria d'art.

## Capítol III
## De la creació, transformació i supressió dels museus i col·leccions universitàries

### Article 12. Creació, transformació i supressió dels museus i col·leccions universitàries

1. La creació dels museus i col·leccions universitàries té com a finalitat:
   a) Conservació i difusió del patrimoni històric, artístic, científic, tecnològic, industrial, bibliogràfic i documental.
   b) L'excel·lència en l'activitat docent i investigadora.
   c) El progrés del coneixement científic.
   d) La formació més bona de l'estudiantat.
   e) La difusió del coneixement per a la comunitat universitària i el públic en general de manera accessible i inclusiva.

2. L'àmbit d'actuació dels museus i les col·leccions universitàries ha d'estar clarament identificat i diferenciat respecte del dels departaments, centres o serveis afectats per crear-los.



Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

3. La UPV, per acord del Consell de Govern, aprova crear, transformar o suprimir els museus i col·leccions universitàries que considere convenients, amb un informe tècnic prèviament de la Comissió de Museus i Col·leccions i proposta del vicerectorat competent.

4. Les propostes de crear-ne s'han de dirigir al vicerectorat competent en matèria de cultura i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Projecte museològic i museogràfic (en el cas dels museus).
b) Patrimoni a disposició del museu (en el cas dels museus).
c) Informe sobre la naturalesa i entitat de les col·leccions.
d) Relació actualitzada dels béns que formen les col·leccions i la valoració econòmica de cada bé individualment.
e) Un informe del centre, unitat o estructura a la qual s'adscriga la col·lecció que acredite la disponibilitat d'espais i les infraestructures necessàries per a funcionar. L'informe ha d'incloure la descripció del tipus d'instal·lacions museístiques i pedagògiques que hi ha, un pla delimitat a escala mínima 1:100 dels edificis i espais on s'alberguen les col·leccions i imatges de les instal·lacions i espais del museu.
f) Personal adscrit al museu o col·lecció, tant tècnic com administratiu i auxiliar, amb especificació de la naturalesa de la relació laboral.
g) Horari d'obertura al públic.
h) Consignacions pressupostàries per al funcionament del museu o col·lecció, especificant per separat, almenys, les partides de despeses corrents i de personal.
i) La sol·licitud i tota la documentació associada ha d'anar acompanyada de l'acord de creació de l'òrgan col·legiat de l'estructura a la qual s'adscriu el museu o col·lecció (junta de centre, junta de departament, etc.).

5. Els requisits mínims per a concedir l'autorització de crear un museu són els següents:

a) Instal·lacions permanents, suficients i adequades per a garantir la seguretat i conservació dels fons.
b) Col·lecció suficient i adequada a l'àmbit i objectius del museu.
c) Fons accessibles per a la investigació, consulta, ensenyament, divulgació i gaudi públic segons les condicions d'horari establides.
d) Exposició ordenada i sistemàtica de les col·leccions, amb una explicació mínima.
e) Registre i inventari actualitzat de tots els fons.
f) Horari d'obertura al públic no inferior a quinze hores setmanals i la informació pública de l'horari que obri.
g) Direcció a càrrec de personal qualificat.
h) Pressupost que garantisca un funcionament mínim.



Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

6. Els requisits mínims per a concedir l'autorització de crear una col·lecció són els següents:

a) Instal·lacions estables, suficients i adequades per a garantir la seguretat i conservació dels fons.
b) Fons accessibles per a la investigació, consulta, ensenyament, divulgació i gaudi públic segons les condicions d'horari establides.
c) Registre i inventari actualitzat de tots els fons.
d) Ser visitables al públic almenys un dia a la setmana.
e) Responsable a càrrec de personal qualificat.

7. Les sol·licituds de transformació o supressió s'han de dirigir al vicerectorat competent en matèria de cultura i han d'anar acompanyades de la corresponent justificació o causa que motiva la sol·licitud.

8. En cas de suprimir un museu o una col·lecció, tots els fons s'han de depositar en un altre de naturalesa que siga concorde amb els béns culturals que continga, i s'han de reintegrar els fons, en tot cas, al museu o col·lecció d'origen, si es reobri.

9. Els museus i les col·leccions es poden transformar o suprimir, entre altres motius, quan no reunisquen els requisits mínims indicats en els punts 5 i 6.

## TÍTOL II

## Dels òrgans de gestió del Patrimoni Cultural de la UPV

### Capítol I
### Òrgans col·legiats de direcció i gestió

**Article 13. La Comissió de Museus i Col·leccions**

1. La Comissió de Museus i Col·leccions de la UPV és l'òrgan col·legiat d'assessorament, coordinació, avaluació tècnica i seguiment de les polítiques de gestió del patrimoni cultural de la Universitat Politècnica de València. Correspon a la Comissió informar, proposar i emetre criteris sobre les actuacions relatives als museus, col·leccions i altres béns integrants del patrimoni cultural de la Universitat, de conformitat amb les competències atribuïdes en el present reglament.

2. La composició i l'àmbit d'actuació de la Comissió de Museus i Col·leccions de la UPV es regula en l'Acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general de la UPV aprovat pel Consell de Govern o per l'acord que el substituïsca.

3. El funcionament dels òrgans col·legiats es regeix pel que es disposa en la subsecció 1 de la secció 3a Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

## Capítol II
## Òrgans unipersonals de direcció i gestió

### Article 14. Les direccions dels museus i col·leccions

1. La direcció dels museus i col·leccions la nomena la persona titular del Rectorat, amb informe previ de la persona responsable del centre o estructura a la qual estiga adscrita o, en defecte d'això, de la persona titular del vicerectorat competent en matèria de cultura.

2. La direcció dels museus i col·leccions serà nomenada entre persones que compten amb el grau de doctorat i mantinguen vinculació amb la UPV, amb adscripció a l'estructura responsable del museu o col·lecció.

3. La direcció dels museus i col·leccions exerceix les funcions següents:

a) Atendre i executar les instruccions que provinguen de la Comissió de Museus i Col·leccions i que estiguen relacionades amb el museu o col·lecció.
b) Vetlar per la conservació dels béns que integren el museu o col·lecció que dirigeixen, amb l'assistència i l'assessorament de l'Àrea de Fons d'Art i Patrimoni.
c) Proposar a la Comissió de Museus i Col·leccions, perquè n'avalue la pertinència i viabilitat, l'adquisició de béns o admissió de donacions, cessions d'ús i depòsits perquè formen part del museu o col·lecció que dirigeixen. La proposta ha d'anar acompanyada d'un informe de la rellevància patrimonial i la valoració econòmica que justifique l'interès per a la UPV d'incorporar els béns.
d) Elaborar plans i propostes de conservació, museografia i difusió per als museus o col·leccions dels quals són responsables i presentar-los a la Comissió de Museus i Col·leccions per a aprovar-los.
e) Promoure l'estudi i la investigació dels béns que integren els museus i col·leccions que dirigeixen i garantir-ne l'accessibilitat perquè això siga possible.
f) Elaborar la memòria anual de les activitats del museu o col·lecció.
g) I totes les funcions en l'àmbit de la seua competència que no s'hagen assignat expressament en els apartats anteriors.

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

## TÍTOL III

## De la gestió dels béns del Patrimoni Cultural de la UPV

### Article 15. Registre, inventari i catalogació

1. L'Àrea de Fons d'Art i Patrimoni coordina tècnicament l'Inventari General del Patrimoni Cultural de la UPV i estableix els criteris comuns de catalogació, normalització i documentació.

2. Tots els béns integrants del patrimoni cultural de la UPV s'han d'inscriure en els llibres de registre corresponents de cada museu o col·lecció. Els llibres estan disponibles en suport informàtic i s'hi han d'anotar les altes i les baixes de tots els béns en el moment en què es produïsquen, diferenciant els que pertanguen a la col·lecció estable dels depòsits. En els llibres de registre han de figurar les dades següents: número d'inventari o referència, imatge, autoria, títol, any de realització, dimensions i ubicació, data i modalitat d'ingrés, procedència, depositant i observacions que es consideren d'interès.

3. Els museus i col·leccions de la UPV han d'elaborar en suport informàtic un inventari de tots els béns, en el qual han de constar les dades següents: número de registre, data de registre, autoria, mesures, tipus, tècnica i material, descripció, estat de conservació, ubicació, valor real o estimat, imatges, informació o documentació multimèdia relacionada i les que es consideren pertinents.

4. S'ha d'afavorir els treballs necessaris per a poder elaborar un inventari general informàtic de tots els béns constitutius del patrimoni cultural de la UPV, que ha d'incloure els fons individualitzats adscrits, així com els de cada museu i col·lecció.

5. S'han d'afavorir els treballs necessaris per a poder elaborar un catàleg raonat de tots els béns del patrimoni cultural de la UPV. Un catàleg que podrà tenir accés públic des de la pàgina web de Museus i Col·leccions UPV (www.museus.upv.es) i incloure les dades que permeten identificar els béns de manera adequada.

6. Cada museu, col·lecció o responsable d'un o més béns culturals adscrits a la UPV ha de disposar d'un inventari en suport informàtic de les cessions temporals fetes, en el qual s'indique l'objecte de la cessió (estudi o investigació, exposició, restauració, etc.).

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

**Article 16. Accés als béns del patrimoni cultural de la UPV**

1. La UPV ha de facilitar l'accés al públic, de conformitat amb el que reglamentàriament establisca cada museu o col·lecció. En la determinació del règim de visites s'ha de tenir en compte el tipus de béns i les característiques que tenen.

2. L'horari dels museus i col·leccions als quals és aplicable el present reglament ha de ser adequat a la demanda social, i el determina cada museu o col·lecció, amb caràcter regular i anunciat amb claredat.

3. Els museus i col·leccions han d'establir les condicions d'accés i visita necessàries per a garantir la seguretat i conservació de les col·leccions, exposicions permanents i instal·lacions, així com el desenvolupament adequat de les seues funcions docents, científiques, d'investigació i de difusió. En cap cas es poden establir condicions d'accés o ús que impliquen discriminació directa o indirecta per raó de naixement, origen, sexe, gènere, orientació o identitat sexual, edat, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social. Així mateix, i de conformitat amb els principis d'accessibilitat universal i disseny per a totes les persones, els museus i col·leccions han de promoure l'eliminació de barreres i l'adopció de les mesures i ajustos raonables necessaris per a garantir l'accés, la participació i el gaudi de les instal·lacions, serveis i activitats de totes les persones, respectant, en tot cas, els valors patrimonials i les característiques dels edificis i béns culturals.

4. La UPV ha de facilitar la investigació mitjançant l'accés degudament acreditat als serveis competents i amb una sol·licitud motivada prèviament, d'acord amb els procediments o protocols de cada museu o col·lecció. El compliment d'aquesta obligació es pot dispensar quan, en atenció a les circumstàncies concurrents, s'entenga que hi ha causa prou justificada per a fer-ho.

5. L'accés als béns del patrimoni cultural per a ús en projectes d'investigació o en tota mena d'estudis, quan no suposen el canvi d'ubicació del bé, s'ha d'informar al vicerectorat competent en matèria de cultura.

6. Els resultats de totes les investigacions i estudis fets sobre béns del patrimoni cultural de la UPV, qualsevol que siga el grup que haja dut a terme la investigació o estudi, s'han de remetre a la Comissió de Museus i Col·leccions perquè hi haja constància, arxiu i, si és el cas, difusió, així com per a posar-ho en coneixement del vicerectorat competent en matèria de cultura.

7. Totes les actuacions que impliquen algun canvi d'ubicació o alguna alteració substancial relacionada amb la conservació dels béns mobles inclosos en l'Inventari General s'han de comunicar amb anterioritat a la Comissió de Museus i Col·leccions.



Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

**Article 17. Participació de la ciutadania en els museus i col·leccions**

1. El vicerectorat competent en matèria de cultura de la UPV ha de fomentar la participació de la ciutadania en les activitats, programes i projectes dels museus i col·leccions de la UPV, amb la finalitat de promoure la inclusió de la societat en la investigació, difusió i gaudi del patrimoni cultural, científic i artístic de la institució.

2. La participació de la ciutadania en els museus i col·leccions ha d'estar guiada pels principis següents:

a) Accessibilitat i inclusió. S'ha de garantir que totes les persones sense distinció per condició personal, gènere, edat, origen, situació socioeconòmica o nivell educatiu, puguen participar activament en les activitats proposades.
b) Col·laboració i cocreació. S'ha de fomentar la col·laboració entre la Universitat, la comunitat científica, els museus i la ciutadania, permetent que les persones participen en projectes d'investigació, activitats educatives i en la presa de decisions relacionades amb les propostes programades.
c) Transparència i bon govern. S'ha de garantir la transparència en els processos de participació, de manera que les persones coneguen els objectius, les eines i els resultats de la seua implicació en les activitats.
d) Divulgació i formació. Les activitats de participació ciutadana han d'incloure components formatius que permeten a qui hi participe adquirir coneixements sobre el patrimoni cultural i científic, així com les metodologies d'investigació i conservació.

3. La participació de la ciutadania en els museus i col·leccions es pot desplegar en els àmbits següents:

a) Projectes de ciència ciutadana. S'ha de promoure la implicació de la comunitat en projectes d'investigació i conservació, com ara el registre de dades científiques, la classificació de col·leccions o l'observació i estudi de fenòmens naturals i culturals.
b) Activitats educatives i culturals. Les persones poden participar en tallers, conferències, visites guiades i altres activitats educatives que organitzen els museus, amb l'objectiu de millorar el coneixement que tenen sobre el patrimoni cultural i científic.
c) Voluntariat. S'han d'habilitar programes de voluntariat perquè les persones puguen col·laborar en tasques de suport a la conservació, gestió i difusió del patrimoni dels museus i col·leccions.
d) Consultes i processos participatius. Es pot consultar la ciutadania sobre temes relacionats amb la planificació i l'organització d'exposicions, la conservació del patrimoni o la creació de noves activitats culturals, a través de mecanismes de participació pública com ara enquestes, fòrums de debat i grups de treball.



Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

4. Les persones que participen en les activitats dels museus i col·leccions tenen els drets següents:

a) Accés lliure i equitatiu a les activitats de participació organitzades.
b) Reconeixement de la contribució feta en els projectes d'investigació i activitats en els quals participen.
c) Formació adequada per a fer les tasques assignades dins dels projectes o activitats de participació.

5. D'altra banda, les persones participants tenen les responsabilitats següents:

a) Respectar les normatives de conservació i maneig de les col·leccions i béns patrimonials.
b) Complir les indicacions i directrius del personal acadèmic i museístic de la Universitat.
c) Participar de manera respectuosa i constructiva en les activitats i projectes.

6. La Universitat ha d'implementar les eines i els mecanismes següents per a facilitar la participació de la ciutadania en els museus i col·leccions:

a) Plataformes digitals. Creació de plataformes en línia que permeten a la ciutadania accedir a informació sobre els projectes en els quals poden participar, així com contribuir de manera virtual a la investigació, difusió i gestió del patrimoni.
b) Convocatòries obertes. Publicació de convocatòries obertes per a participar en projectes d'investigació, activitats educatives i de voluntariat relacionades amb el patrimoni cultural.
c) Espais de diàleg. Organització de jornades, taules redones i fòrums oberts on la ciutadania puga compartir propostes i idees per a millorar la gestió i activitats del patrimoni cultural.

7. La Universitat ha de fomentar la col·laboració amb altres institucions culturals, científiques i educatives, tant estatals com internacionals, per a integrar la participació ciutadana en projectes d'un abast més gran, i permetre l'intercanvi d'experiències i coneixements.

8. La Universitat ha d'avaluar periòdicament l'impacte de les activitats de participació ciutadana en els museus i col·leccions, a través d'enquestes i anàlisis dels resultats obtinguts. Les dades s'han de fer servir per a millorar les estratègies de participació, i garantir que responguen a les necessitats i els interessos de la comunitat.



Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

**Article 18. Protecció i conservació dels béns culturals dels museus i col·leccions**

1. L'ús dels béns culturals de la UPV queda subordinat al fet que no es posen en perill els valors que aconsellen conservar-los. Totes les intervencions de conservació-restauració les ha d'autoritzar i supervisar la Comissió de Museus i Col·leccions.

2. La Comissió de Museus i Col·leccions pot en qualsevol moment inspeccionar la conservació i custòdia dels béns i ha de dictar les instruccions que els informes tècnics consideren precisos per al manteniment.

3. La UPV ha de procurar conservar, consolidar i millorar els béns culturals inclosos en els inventaris, en compliment de la Llei de patrimoni històric espanyol. Són béns que no es poden sotmetre a cap classe de tractament sense autorització expressa de la Comissió de Museus i Col·leccions, la qual ha de demanar els informes tècnics que facen falta.

4. La persona titular del vicerectorat competent en matèria de cultura pot ordenar suspendre de manera cautelar qualsevol ús o intervenció de conservació-restauració quan considere que el sistema, el mètode o els mitjans tècnics usats són inadequats o poden comprometre la integritat dels béns culturals.

5. S'estableixen els criteris d'intervenció en els béns següents:

a) A l'efecte d'aplicació del present reglament, es distingeixen dos tipus d'intervencions:

   i) Intervencions de conservació ordinària, que abasten les actuacions habituals requerides pel manteniment periòdic dels béns.
   ii) Intervencions de conservació extraordinària, demanades puntualment per a preservar els valors culturals i el seu suport material, a conseqüència de problemes de conservació que transcendeixen del manteniment ordinari o de necessitats eventuals de l'ús del bé.

b) La redacció de projectes, direccions tècniques i realització de les intervencions s'han d'encomanar a personal qualificat segons cada tipus de bé i de conformitat amb les prescripcions tècniques que s'establisquen reglamentàriament.

c) Tota intervenció ha de quedar documentada en un informe o memòria final en la qual figure la descripció detallada del que s'executa i els tractaments aplicats, així com la documentació gràfica del procés seguit, a l'efecte de la difusió ulterior.

6. Les actuacions que impliquen algun canvi d'ubicació o alteració substancial relacionada amb la conservació dels béns mobles les ha de comunicar amb anterioritat el museu o la col·lecció al vicerectorat competent en matèria de patrimoni cultural i a la Comissió de Museus i Col·leccions.



Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

**Article 19. Règim general i criteris per a adquirir béns culturals i acceptar donacions, cessions d'ús i depòsits a favor de la UPV**

1. La UPV pot adquirir béns i drets per qualsevol de les maneres que preveu l'ordenament jurídic i, en particular, les següents:

a) Per atribució de la llei.
b) A títol onerós, amb exercici o no de la potestat d'expropiació, exercida per una administració pública territorial competent.
c) Per herència, llegat o donació.
d) Per prescripció.
e) Per permuta.

2. El vicerectorat competent en matèria de cultura ha d'establir protocols i documentació-tipus per a gestionar de manera adequada els béns culturals incorporats a través de les formes d'adquisició dites. El procediment detallat de l'acceptació de donacions consta en el Manual de processos del patrimoni cultural de la UPV.

3. Per a adquirir els béns mobles i immaterials que hagen de formar part del patrimoni cultural de la UPV, s'han de seguir les normes que estableix a aquest efecte el Servei de Gestió Econòmica i Financera i les normes de gestió pressupostària dictades amb els pressupostos anuals de la UPV.

4. Els criteris que s'han de contemplar per a l'adquisició, així com l'admissió de donacions, cessions d'ús i depòsits, estan establits en el Manual de processos del patrimoni cultural de la UPV.

**Article 20. Règim de cessions d'ús i depòsits temporals de la UPV a altres persones i institucions**

1. Els béns dels museus i col·leccions es poden cedir temporalment a altres museus, col·leccions o institucions públiques o privades.

2. Les sol·licituds s'han de dirigir per escrit al vicerectorat competent en matèria de cultura, que les derivarà a la Comissió de Museus i Col·leccions de la UPV per a aprovar-les.

3. Per a avaluar la petició de cessió d'ús o depòsits fa falta un informe de la persona responsable del museu o col·lecció a la qual afecte la cessió i l'informe de condició dels béns elaborat pel personal tècnic de conservació de l'Àrea de Fons d'Art i Patrimoni, en què s'han d'indicar els danys o alteracions que puguen presentar els béns.



Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

4. Les cessions i depòsits requereixen que es firme un plec de condicions amb l'entitat cessionària o depositària que ha d'incloure tot allò relatiu a l'objecte i el període de la cessió, així com les condicions tècniques per a manipulació, transport, muntatge expositiu, condicions de conservació preventiva, seguretat, assegurances i qualsevol altre aspecte que siga necessari per a garantir la conservació del bé durant la cessió d'ús.

5. S'ha d'exigir a l'entitat cessionària o depositària la contractació d'una assegurança de responsabilitat patrimonial, que cobrisca el valor del bé objecte de cessió.

6. El detall del procediment de cessions temporals de béns culturals de la UPV a altres institucions consta en el Manual de processos del patrimoni cultural de la UPV.

**Article 21. Règim de les cessions temporals d'altres persones o institucions a la UPV**

1. La UPV pot acollir o rebre fons procedents del patrimoni cultural d'altres persones o institucions, públiques o privades.

2. El vicerectorat competent en matèria de cultura és l'òrgan competent per a acceptar la transferència, que s'ha de fer d'acord amb la capacitat de custòdia dels museus, les col·leccions o els centres receptors dels fons, i instarà la persona titular del Rectorat a dictar la resolució per la qual es determine el termini màxim de la cessió temporal, el lloc on s'haurà d'exhibir el bé depositat i les prescripcions necessàries pel que fa a conservació i seguretat.

3. El depòsit s'ha de formalitzar mitjançant un contracte o conveni de naturalesa administrativa, en el qual s'han d'establir el termini, les condicions i les prescripcions aplicables al depòsit, així com les obligacions que corresponen a la UPV com a entitat receptora de la cessió temporal.

**Article 22. Règim de moviments interns d'obres de la Col·lecció Fons d'Art de la UPV**

1. El personal PDI i PTGAS de la UPV pot sol·licitar el préstec d'obres de la Col·lecció Fons d'Art per a exhibir-ne en els espais de treball de la Universitat, amb l'autorització de la persona responsable de l'estructura a la qual es trobe adscrit (departament, institut, centre, àrea, servei o una altra unitat equivalent).

2. És decisió de la persona responsable de cada estructura (centre, departament, àrea o servei, etc.) seleccionar les obres que vol instal·lar en els espais comuns.



Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

3. És responsabilitat de cada sol·licitant vetlar per la conservació correcta de les obres. L'estructura, departament de la qual depèn, s'ha de fer càrrec de les despeses d'emmarcar i reparar per mal ús o imprudència. El personal tècnic de conservació de l'Àrea de Fons d'Art i Patrimoni ha de determinar la viabilitat de la instal·lació de l'obra que selecciona el peticionari.

4. La conservació per l'envelliment normal és a càrrec de l'Àrea de Fons d'Art i Patrimoni.

5. Es poden alçar de manera provisional per a dur a terme processos de conservació i restauració, per a formar part d'alguna exposició temporal o per qualsevol altra causa motivada que considere la Comissió de Museus i Col·leccions.

6. Se'n pot fer l'alçament definitiu per motius de conservació de l'obra o de l'espai on estiga situada, o per qualsevol altra causa motivada que considere la Comissió de Museus i Col·leccions.

7. El procediment de moviment d'obres en la UPV ve detallat en el Manual de processos del patrimoni cultural de la UPV.

**Article 23. Identitat visual**

1. Els museus i col·leccions poden tenir un símbol pictogràfic propi que els identifique segons la naturalesa i l'especificitat que tinguen. La Comissió de Museus i Col·leccions de la UPV ha d'aprovar el símbol de les col·leccions i museus.

2. El símbol pictogràfic dels museus i col·leccions ha de conviure amb el logotip de la UPV i seguir les normes establides en el Manual d'identitat visual corporativa de la UPV. Qualsevol dubte pel que fa al cas es pot consultar amb l'Àrea de Comunicació de la UPV.

**Article 24. Foment del respecte i conservació del patrimoni cultural de la UPV**

1. La comunitat universitària té l'obligació de respectar el patrimoni cultural de la UPV, i de posar en coneixement de l'autoritat universitària que procedisca els actes lesius fets contra el patrimoni que puguen conèixer.

2. La UPV ha de promoure el respecte als béns que integren el patrimoni cultural impulsant projectes i activitats d'estudi, investigació i divulgació.



Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE

## TÍTOL IV

## Del finançament dels museus i col·leccions de la UPV

### Article 25. Finançament dels museus i col·leccions de la UPV

1. Els museus i col·leccions poden promoure convenis, consorcis, mecenatge, patrocinis o qualsevol altre tipus d'instruments que permeten millorar l'estudi, el coneixement, la gestió, la conservació i la difusió dels béns i valors del patrimoni cultural universitari.

2. Els museus i col·leccions poden disposar, entre altres, dels recursos econòmics següents:

a) Els donatius d'institucions, empreses o particulars que accepten i canalitzen els òrgans competents de la UPV.
b) Els derivats d'acords amb altres institucions o entitats públiques o privades autoritzats pels òrgans competents de la UPV.
c) Els obtinguts de les campanyes de micromecenatge degudament autoritzades i canalitzades pels òrgans competents de la UPV.
d) Les subvencions que obtinga de les administracions públiques.
e) Els obtinguts mitjançant la venda d'objectes promocionals, reproduccions, publicacions i materials publicitaris, degudament canalitzada i autoritzada pels òrgans competents de la UPV.
f) Els pressupostos consignats per l'estructura a la qual estan adscrits (centre, departament, àrea, servei, etc.).
g) Els fons consignats pel vicerectorat en matèria de cultura.
h) Qualsevol recurs econòmic que es puga captar en el marc de la normativa pressupostària de la UPV.

### DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. Nomenament de les Direccions dels museus i col·leccions

En el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest reglament haurà de formalitzar-se el nomenament, com a titulars de la Direcció dels museus i col·leccions de la UPV, d'aquelles persones que estiguen exercint aquestes funcions en els museus i col·leccions de la UPV ja existents.

A aquest efecte es considerarà museus i col·leccions de la UPV existents els que consten en el registre del vicerectorat amb competències en matèria d'art.

### DISPOSICIÓ FINAL SEGONA. Entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.*

Editor: Secretaria General / UPV · D.L.: V-5092-2006 · ISSN: 1887-2298 · www.upv.es/secgen

Firmat per UNIVERSITAT POLITECNICA DE VALENCIA -
04/11/2026 08:57:11 CET

Id: UPV-GENFirma-445123 Cod. Verificació: 58M9BA530LX95PZE