

**REGLAMENT ESPECÍFIC DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE GANDIA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovat per Consell de Goven de 18 de desembre de 2025

L'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, ha suposat un nou marc normatiu en l'àmbit universitari per a millorar i actualitzar les bases sobre les quals desenvolupar l'autonomia universitària que preveu l'article 27.10 de la Constitució espanyola.

L'article 45.2.a) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, incorpora, entre les novetats, la necessitat que el reglament general de centres i estructures l'aprove el Claustre Universitari. En el cas de la Universitat Politècnica de València, el *Reglament general de les facultats, escoles tècniques superiors i escoles politècniques superiors* (d'ara en avant, Reglament general) el va aprovar en sessió extraordinària el Claustre Universitari el 12 de juny del 2025 (BOUPV núm. 2025/103, de 2 de juliol).

L'article 1 del Reglament General estableix la possibilitat que les facultats, escoles tècniques superiors i escoles politècniques superiors puguen desenvolupar les matèries no regulades mitjançant un reglament específic que incloga les particularitats pròpies de cada una.

Atenent a això, l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV, seguint el procediment establert en els articles 24 i 25 del Reglament general, va presentar al Consell de Govern una proposta de reglament específic que consta de dos títols distribuïts en vuit articles.

En el títol I s'estableix l'àmbit d'aplicació del reglament, mentre que en el títol II es regulen les dues comissions facultatives constituïdes a l'empara del que preveu l'article 8 del Reglament general; es dedica un capítol a cada una: el primer a la Comissió Permanent i el segon a la Comissió de Qualitat.

**TÍTOL I****Àmbit d'aplicació del reglament****Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. El present reglament estableix i regula el funcionament i l'organització específics de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV.
2. En l'àmbit de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV s'aplica el Reglament General i en el que no preveu, el present reglament. En cas de discrepància o conflicte entre ambdós reglaments, preval el Reglament general.

Article 2. Funcions del director o directora de l'Escola Politècnica Superior de Gandia

1. Correspon a la persona titular de la Direcció de l'Escola les funcions incloses en l'article 82 dels Estatuts de la Universitat.
2. Així mateix, d'acord amb l'article 15 dels Estatuts de la Universitat, correspon al director o directora de l'Escola Politècnica Superior de Gandia dirigir i gestionar de manera ordinària el campus de Gandia en els termes establits en el dit precepte.

TÍTOL II**Comissions facultatives del Consell d'Escola****Capítol I****Comissió Permanent****Article 3. Composició**

La Comissió Permanent la integren catorze membres del Consell d'Escola, d'acord amb la distribució següent:

- a) La persona que ocupa la Direcció de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV, que exerceix la presidència.
- b) La persona que ocupa la Secretaria de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV, que fa les funcions de secretaria de la comissió.



- c) La persona que fa de cap d'estudis de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV.
- d) La persona que ocupa el lloc de cap dels serveis administratius de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV.
- e) La persona titular de la Delegació d'estudiants o la persona de Delegació que elegeix com a membre nat del Consell.
- f) Cinc representants del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral.
- g) Una persona representant del personal docent i investigador no permanent a temps complet.
- h) Una persona representant del personal docent i investigador no permanent a temps parcial.
- i) Dos representants de l'estudiantat.
- j) Una persona representant del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV.

Article 4. Competències

1. Les competències de la Comissió Permanent són les següents:

- a) Ratificar els membres de les comissions preceptives en els títols en els quals l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV siga l'ERT, i nomenar representants d'estudiantat en les dites comissions a proposta de Delegació d'Estudiants de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV.
- b) Aprovar el Pla d'Ordenació Docent dels títols impartits a l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV.
- c) Aprovar l'emissió d'informes favorables a les sol·licituds relatives a activitats de formació no reglada gestionades pel Centre de Formació Permanent de la UPV.
- d) Aprovar l'emissió d'informe favorable o l'adhesió a propostes de nomenament de professorat emèrit, propostes de nomenament de doctorats *honoris causa*, candidatures a premis i altres mencions honorífiques acadèmiques o relacionades amb la Universitat.
- e) Aprovar els contractes programa, incloent-hi les guies docents.
- f) Aprovar els informes sobre el desenvolupament de l'activitat docent del professorat.



- g) Aprovar els informes de gestió dels títols impartits a l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV.
- h) Aprovar la proposta d'activitats universitàries per a reconeixement de crèdits en estudis de grau de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV.
- i) Aprovar programació acadèmica (calendari, horaris de classes, exàmens, dates d'entrega d'actes, avaluacions curriculars...).
- j) Ratificar els acords de les comissions acadèmiques de títols impartits en l'ERT.
- k) Aprovar tribunals de places de plantilla de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV.

2. A més, exercirà qualsevol altra funció que hi delegue el Consell d'Escola.

3. Els acords de la Comissió Permanent els ha de ratificar el Consell d'Escola.

Article 5. Convocatòria

Les convocatòries s'han de trametre als membres de la Comissió Permanent en format electrònic, mitjançant l'aplicació designada institucionalment per a la gestió dels òrgans col·legiats, amb una antelació mínima de 48 hores. No obstant això, quan hi haja raons d'urgència que així ho justifiquen, es podrà fer una convocatòria amb una antelació mínima de 24 hores.

Capítol II

Comissió de Qualitat

Article 6. Funcions

- 1. La Comissió de Qualitat és la responsable de planificar les actuacions dirigides a implantar, certificar, desenvolupar i fer efectiu el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la Universitat Politècnica de València (SIQ_UPV) en l'ETSET.
- 2. Les competències que té són les següents:
 - a) Definir els objectius de qualitat del centre, fer-ne el seguiment i garantir que són coherents amb l'estratègia institucional de la universitat.



- b) Definir i mantenir actualitzats el Manual de Qualitat, els processos, indicadors i altres instruments del SIQ_UPV, i verificar que s'apliquen correctament i que són eficaços.
- c) Coordinar les accions de millora del centre derivades de l'anàlisi de resultats i informes del SIQ_UPV, fer-ne el seguiment i avaluar-les.
- d) Garantir la transparència i la difusió de la informació relativa a la qualitat del centre i de les titulacions, assegurant que hi puguem accedir tots els grups d'interès.
- e) Participar i col·laborar activament en els processos interns i externs d'avaluació, que garantisquen el compliment dels estàndards de qualitat.

A més, ha d'exercir qualsevol altra funció en matèria de qualitat que hi delegue el Consell d'Escola.

Article 7. Composició

La Comissió de Qualitat la integren els membres següents:

- a) La persona que ocupa la Direcció, que la presideix.
- b) La persona de l'equip directiu de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV responsable de qualitat del centre, que fa les funcions de secretaria de la comissió.
- c) La persona que fa de cap d'estudis de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV.
- d) La persona que ocupa el càrrec de direcció acadèmica de cada un dels títols de grau i postgrau impartits a l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV.
- e) La persona que ocupa el lloc de cap dels serveis administratius de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV
- f) La persona tècnica de gestió acadèmica de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV o persona del personal tècnic, de gestió, i d'administració i serveis que fa tasques relacionades amb la qualitat.
- g) Una persona de l'estudiantat de Grau de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV, designada per i entre l'estudiantat de grau del Consell d'Escola.
- h) Una persona de l'estudiantat de postgrau de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la UPV, designada per i entre l'estudiantat de Postgrau del Consell d'Escola.

**Article 8. Convocatòria**

Les convocatòries s'han de trametre als membres de la Comissió de Qualitat en format electrònic, mitjançant l'aplicació designada institucionalment per a la gestió dels òrgans col·legiats, amb una antelació mínima de 48 hores. No obstant això, quan hi haja raons d'urgència que així ho justifiquen, es podrà fer una convocatòria amb una antelació mínima de 24 hores.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, aprovat pel Consell de Govern en la sessió del 25 de juliol del 2013, així com totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Escola que contradiguen el present reglament.

Disposició final

El present reglament entra en vigor l'endemà d'aprovar-lo el Consell de Govern de la Universitat.