



NORMATIVA DE GESTIÓ D'ESPAIS: DESPATXOS INDIVIDUALS I COL·LECTIUS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada per Consell de Govern de 18 de desembre de 2025

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El creixement de la nostra universitat en estudiantat, professorat, personal d'investigació i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis ha generat una demanda d'espais addicionals que, en el context actual, implica una gestió complexa i poc transparent. A més, és una demanda irregular, ja que depèn no només de l'ús dels espais (docència, investigació i transferència o administració), sinó també dels camps del coneixement implicats i de la ubicació física dels espais. La construcció d'edificis nous (prevista en el Pla d'inversions de la UPV) comporta molt de temps i recursos econòmics, per la qual cosa únicament és una solució a llarg termini. A curt i mitjà terminis, cal actuar d'una manera molt dinàmica. Des del punt de vista de les aules docents, la universitat du a terme una política de consens i redistribució d'aules entre centres, específica per a cada curs acadèmic, segons les necessitats, alhora que es pretén dotar a llarg termini d'aularis compartits entre centres que proporcionen marge de gestió. D'altra banda, des del punt de vista dels despatxos i oficines (individuals i col·lectius), sales de reunions, seminaris, sales de juntes, zones de descans i similars, el problema és més urgent, ja que hi ha zones de la universitat sobresaturades, mentre que altres disposen d'espais lliures, però aïllats, que són difícilment aprofitables en la situació actual. Per tant, fa falta una normativa com la present que establisca un sistema àgil, eficient i transparent d'assignació temporal dels locals destinats a despatxos (individuals i col·lectius) i espais comuns del personal de la universitat. L'objectiu de la present normativa és establir unes bases d'actuació que permeten gestionar els espais racionalment, partint de la distribució actual; com a criteri general, es donarà continuïtat a les assignacions prèvies de cada local i de cada lloc de treball ofimàtic. La present normativa institueix la Comissió de Gestió d'Espais com a òrgan encarregat de definir els criteris, terminis, procediments específics i condicions per a assignar temporalment l'ús dels espais, analitzant els costos, taxes i indicadors econòmics, ambientals i energètics que comporta l'assignació i ocupació.

Article 1. Objecte

La present normativa és aplicable a tot el personal de la Universitat Politècnica de València (d'ara en avant UPV) que exerceix l'activitat (totalment o parcialment) amb equips ofimàtics i pantalles de visualització, i que requereix espai físic per al lloc de treball, on es desenvolupa una part important de la seua activitat en qualsevol dels tres campus: Vera, Alcoi i Gandia. Inclou també la gestió dels espais comuns, com ara sales de reunions, seminaris, sales de juntes, zones de descans i similars. Els espais destinats a laboratoris (tant d'investigació com de docència) no són objecte de la present normativa.

Article 2. Definicions

- a) Membre del personal de la UPV (o simplement, personal): qualsevol treballadora o treballador de la UPV, ja siga funcionari o laboral i a temps parcial o complet, que habitualment i durant una part rellevant de la jornada de treball usa un lloc de treball ofimàtic.
- b) Lloc de treball ofimàtic: el constituït per una taula de treball, un seient i un ordinador amb pantalla de visualització, un teclat o dispositiu d'adquisició de dades i, si és el cas, altres accessoris ofimàtics.
- c) Local de treball: espai tancat, en la major part per barandats de qualsevol material i dotat de porta o portes, on se situa un o diversos llocs de treball ofimàtic.
- d) Estructura: denominació general que inclou centres, departaments, instituts universitaris d'investigació, estructures pròpies d'investigació, serveis administratius generals i estructures de suport a la investigació.
- e) Comissió de Gestió d'Espais de la UPV (d'ara en avant Comissió): comissió que nomena el Consell de Govern de la UPV amb la finalitat de gestionar l'assignació temporal de l'ús dels espais de la UPV.
- f) Estructura Gestora de l'Edifici: estructura responsable d'un edifici de la UPV. En el cas d'edificis multifuncionals o d'ús compartit entre diverses estructures (inclosos aularis), la Comissió designarà com a gestora de l'edifici una de les estructures o el vicerectorat amb competència en gestió d'espais. En el cas de la Ciutat Politècnica de la Innovació, l'estructura gestora de l'edifici serà el vicerectorat amb competències gestores en innovació i transferència.

Article 3. Principis generals

- a) Els locals i llocs de treball ofimàtics objecte de la present regulació han de respectar les disposicions legals i reglamentàries vigents pel que fa al cas.
- b) La UPV ostenta la titularitat de tots els locals i llocs de treball ofimàtics, i assigna temporalment el dret d'ús –per a una finalitat determinada– al personal. Ni les estructures ni el personal de la UPV podran adduir drets adquirits sobre un determinat local o lloc de treball ofimàtic.
- c) Tots els locals i llocs de treball ofimàtics no ocupats queden a disposició de la Comissió per a assignar-los, redistribuir-los o inhabilitar-los.
- d) Cap membre del personal de la UPV té el dret d'ús de més d'un lloc de treball ofimàtic. El personal que es trobe en dita situació ha de desocupar el lloc de treball ofimàtic excedent, i posar-lo a disposició de la Comissió, segons el que s'especifica més avant en l'article 13 i en la disposició transitòria de la present normativa. Queden exclosos del còmput els espais assignats a càrrecs directius, així com a representants sindicals, segons el que s'especifica més avant en els articles del 6 al 12 de la present normativa.
- e) Amb caràcter general, la Comissió procurarà donar continuïtat a les assignacions prèvies de cada local i de cada lloc de treball ofimàtic, considerant criteris de proporcionalitat, disponibilitat i sostenibilitat, així com el que disposa la present normativa.



- f) La UPV implantarà de manera progressiva instruments de gestió que permeten quantificar els costos de manteniment i ús dels locals de treball. Per raons organitzatives i de sostenibilitat econòmica i ambiental, els costos poden constituir la base per a establir un sistema de mesurament del volum de recursos assignats a estructures i a persones, que aporte criteris objectius en els mecanismes d'adscripció. Un sistema que ha d'aprovar prèviament el Consell de Govern a proposta de la Comissió.

Article 4. Procediment de gestió

- a) Les estructures han d'informar la Comissió de qualsevol reassignació, alliberament o necessitat produïda en els espais prèviament assignats. En situacions en les quals calga consens, la Comissió ho ha de resoldre consultant prèviament amb l'estructura gestora de l'edifici.
- b) La Comissió revisarà periòdicament l'assignació temporal del dret d'ús dels locals i llocs de treball ofimàtic i, si ho considera oportú, farà els ajustos necessaris per a optimitzar la distribució entre diferents membres del personal i estructures tenint en compte la finalitat de l'espai (docència, investigació i transferència o administració), així com criteris de proporcionalitat, disponibilitat i sostenibilitat. Abans de dur a terme qualsevol canvi, la Comissió ha de sol·licitar informe a l'estructura o estructures afectades i, si és el cas, a l'estructura gestora de l'edifici.
- c) La informació recopilada s'anirà incorporant i avaluant, dins de l'eina de gestió d'espais de la UPV. S'habilitarà una aplicació informàtica que en facilite la gestió eficaç i transparent, fomentant que s'actualitze de manera contínua i que la puga consultar de manera oberta tota la comunitat universitària. L'aplicació estarà directament vinculada a Open Maps (<https://openmaps.upv.es>), i contindran ambdues la mateixa informació.
- d) S'assignarà un codi alfanumèric a cada lloc de treball ofimàtic. Mantindrà el format actualment establert per a identificar els locals de treball de la UPV (<https://openmaps.upv.es>), i s'afegiran dos dígitos a la dreta que identificaran el lloc de treball ofimàtic dins del local on se situa (*Campus.Edifici.Planta.Despatx.Persona*, per exemple: *V.2E.0.033.01*).
- e) El lloc de treball ofimàtic de cada membre del personal de la UPV quedarà registrat en la fitxa pública disponible en el directori web institucional, amb enllaç directe a l'aplicació Open Maps (<https://openmaps.upv.es>).

Article 5. Comissió de Gestió d'Espais

- a) Als efectes previstos en la present normativa, el Consell de Govern crearà la Comissió de Gestió d'Espais, com una comissió de caràcter general, i en definirà la composició.
- b) La Comissió ostenta les competències següents:
- Definir els criteris, terminis, procediments específics i condicions per a assignar temporalment l'ús de locals i llocs de treball ofimàtics, en el marc de la present normativa.
 - Autoritzar l'assignació temporal d'ús de locals i llocs de treball ofimàtics a cada estructura i treballador.



- Reassignar els locals i llocs de treball ofimàtic amb la finalitat d'optimitzar-ne la distribució entre diferents treballadors i estructures, en cas de necessitat.
- Fer el seguiment de l'assignació temporal de l'ús de locals i llocs de treball ofimàtic.
- Analitzar els costos, taxes i indicadors econòmics, ambientals i energètics, entre altres, que implica la gestió i ocupació de locals i llocs de treball ofimàtics.
- Proposar modificacions, adaptacions i millores a la present normativa.
- Proposar normatives addicionals per a gestionar qualsevol altra classe d'espai de la UPV.

Article 6. Serveis administratius generals i estructures de suport a la investigació

Per a determinar la quantitat de locals i llocs de treball ofimàtics que corresponen al personal tècnic, de gestió, administració i serveis (d'ara en avant PTGAS) adscrit a cada àrea, servei o unitat administrativa general, així com a les estructures de suport de la investigació dependents dels òrgans de govern de la UPV, s'estableixen els criteris següents:

- a) La persona que ocupe la direcció de servei (o nivell similar o superior) tindrà assignat preferentment un lloc de treball ofimàtic situat en un local d'ús individual.
- b) El PTGAS que no pertanga al grup anterior tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic individual situat en un local d'ús compartit. L'agrupació del personal per locals i llocs de treball ofimàtics tindrà en compte la compatibilitat funcional de les tasques encomanades.

Article 7. Centres docents

- a) Per a determinar el nombre de locals i llocs de treball ofimàtics que correspon al PTGAS adscrit a cada centre docent, s'estableixen els criteris següents:
 - a.1) La persona que ocupe la direcció de secció tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic, preferentment situat en un local d'ús individual.
 - a.2) La persona que ocupe la secretaria de direcció o deganat tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic, preferentment situat en un local d'ús individual, contigu al local de la direcció o deganat de centre.
 - a.3) El PTGAS que no pertanga a cap dels grups anteriors tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic individual situat en un local d'ús compartit. L'agrupació del personal per locals i llocs de treball ofimàtics tindrà en compte la compatibilitat funcional de les tasques encomanades.
- b) Tindran assignat un lloc de treball ofimàtic addicional situat en un local d'ús individual, les persones que ocupen els càrrecs acadèmics del centre següents:
 - b.1) La direcció o deganat.
 - b.2) La secretaria acadèmica.
 - b.3) La direcció d'estudis.

Article 8. Departaments

Per a determinar el nombre de locals i llocs de treball ofimàtics que correspon a cada departament, s'estableixen els criteris següents:

- a) El PTGAS adscrit als departaments tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic individual situat en un local d'ús compartit.
- b) El personal docent i investigador (d'ara en avant PDI) amb dedicació a temps complet, adscrit al departament, tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic, preferentment situat en un local d'ús individual, tenint en compte la restricció de l'article 3.d de la present normativa.
- c) El PI amb dedicació a temps complet, adscrit al departament, tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic individual situat en un local d'ús compartit, tenint en compte la restricció de l'article 3.d de la present normativa.
- d) El PDI i el PI amb dedicació a temps parcial, adscrits al departament, tindran assignats un lloc de treball ofimàtic compartit situat en un local d'ús compartit, tenint en compte la restricció de l'article 3.d de la present normativa. Per a determinar el nombre de llocs de treball ofimàtics que corresponen al departament es considerarà que cada lloc de treball ofimàtic que ocupa una persona amb dedicació a temps parcial equival a la meitat d'un lloc de treball ofimàtic ocupat per una persona amb dedicació a temps complet.
- e) El professorat emèrit amb relació contractual laboral vigent és considerat, a l'efecte de la present normativa, com a PDI a temps complet.
- f) El professorat *ad honorem* i l'emèrit amb caràcter vitalici no mantenen una relació contractual laboral amb la UPV i, per tant, a l'efecte de la normativa no tenen dret a espais.
- g) La persona que ocupa la direcció del departament tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic addicional situat en un local d'ús individual.

Article 9. Instituts universitaris d'investigació i estructures pròpies d'investigació

Per a determinar el nombre de locals i llocs de treball ofimàtics que corresponen a cada institut universitari d'investigació (d'ara en avant IUI) i a cada estructura pròpia d'investigació (d'ara en avant EPI), s'estableixen els criteris següents:

- a) El PTGAS adscrit als IUI i EPI tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic individual situat en un local d'ús compartit.
- b) El PI amb dedicació a temps complet, adscrit a IUI o EPI, tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic individual situat en un local d'ús compartit, tenint en compte la restricció de l'article 3.d de la present normativa.
- c) El PI amb dedicació a temps parcial, adscrit a IUI o EPI, tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic compartit situat en un local d'ús compartit, tenint en compte la restricció de l'article 3.d de la present normativa. Per a determinar el nombre de llocs de treball ofimàtics que corresponen a IUI o EPI es considerarà que cada lloc de treball ofimàtic que ocupa una persona amb dedicació a temps parcial equival a la meitat d'un lloc de treball ofimàtic ocupat per una persona amb dedicació a temps complet.
- d) La persona que ocupa la direcció d'un IUI tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic addicional situat en un local d'ús individual.



- e) La persona que ocupa la direcció d'una EPI podrà ocupar un lloc de treball ofimàtic addicional sempre que compte amb l'aprovació explícita de la Comissió, considerant per al cas criteris de proporcionalitat, disponibilitat i sostenibilitat.
- f) Els IUI i EPI poden disposar de contractes programa específics, la interpretació i l'aplicació dels quals correspon a la Comissió corresponent de la UPV. Qualsevol modificació futura del contracte programa que afecte dotació i gestió d'espais, s'ha de tramitar segons el que s'indica en l'article 4.a de la present normativa.
- g) Els instituts mixtos d'investigació poden disposar de convenis específics entre institucions, la interpretació i l'aplicació dels quals correspon a la Comissió Mixta de Seguiment. Qualsevol modificació futura del conveni específic entre institucions que afecte dotació i gestió d'espais, s'ha de tramitar segons el que s'indica en l'article 4.a de la present normativa.

Article 10. Organitzacions sindicals

- a) Les organitzacions sindicals amb representació en la UPV tindran assignats locals i llocs de treball ofimàtics específics per a complir les funcions que tenen, en compliment de la normativa laboral i de representació sindical vigent.
- b) L'assignació de locals i llocs de treball ofimàtics la farà la Comissió, seguint criteris de proporcionalitat, disponibilitat i sostenibilitat.

Article 11. Consell de direcció

- a) Les persones que ostenten la màxima competència en un vicerectorat, secretaria general, gerència, direcció delegada i sindicatura de greuges universitària tindran assignat un local addicional d'ús individual.
- b) La persona que ocupe la secretaria d'un vicerectorat, secretaria general, gerència, direcció delegada i sindicatura de greuges universitària, tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic situat en un local d'ús individual, contigu al local del dit càrrec acadèmic.
- a) Les persones que ocupen direccions d'àrea tindran assignats un lloc de treball ofimàtic addicional compartit situat en un local d'ús compartit. La Comissió podrà assignar puntualment llocs i locals d'ús individual quan les condicions d'acompliment laboral així ho requerisquen.
- b) Les persones que fan d'assessores de la rectora o del rector tindran assignat un lloc de treball ofimàtic individual situat en un local d'ús compartit. La Comissió podrà assignar puntualment locals d'ús individual quan les condicions d'acompliment laboral així ho requerisquen.



Article 12. Consell Social

- a) La persona que ocupe la presidència del Consell Social tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic situat en un local d'ús individual.
- b) La persona que ocupe la secretaria del Consell Social tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic situat en un local d'ús individual.
- c) El PTGAS adscrit al Consell Social tindrà assignat un lloc de treball ofimàtic individual, situat en un local d'ús compartit.

Article 13. Desallotjament dels locals i llocs de treball

- a) Quan finalitze la relació laboral o funcional amb la UPV, la persona afectada perdrà el dret a usar el local i el lloc de treball ocupats. S'han de desallotjar en un termini màxim de dos mesos comptadors des de la data que es notifica el cessament, s'han de retirar els objectes o utensilis personals que hi haja en el local o lloc de treball.
- b) Una vegada finalitzat el dret d'ús, la Comissió podrà reassignar el local o lloc de treball, segons el que s'indica en l'article 4.b de la present normativa.
- c) En cas de reassignació d'espais, el personal involucrat disposarà d'un termini màxim de dos mesos per a fer el canvi.
- d) Els objectes o pertinences personals que no es retiren, es consideraran béns mobles abandonats, i passaran a ser propietat de la UPV, segons l'article 610 del Codi Civil, de manera que es podran destruir, arxivar o cedir a una altra unitat de la UPV, segons la naturalesa que tinguen.
- e) Els llibres científics adquirits amb fons de la UPV es consideren béns inventariables i quedaran sota custòdia de la persona responsable de la unitat.
- f) Els treballs acadèmics i proves d'avaluació en suport físic es gestionaran d'acord amb la normativa de règim acadèmic i d'avaluació de la UPV (custòdia, terminis i responsables).
- g) Les creacions o obres amb drets de propietat intel·lectual s'han de retirar d'acord amb el règim legal aplicable i a la normativa o acords del Consell de Govern de la UPV.
- h) Les publicacions científiques, literàries o artístiques que no es retiren dins del termini quedaran a disposició de la UPV, en termes similars als d'altres objectes i utensilis.
- i) Els discs durs, dispositius corporatius i suports d'informació s'esborraran o destruiran de manera segura, seguint el protocol de l'Esquema Nacional de Seguretat i sota la coordinació de la persona responsable de la seguretat informàtica de la UPV. S'han de respectar, a més, les obligacions legals sobre custòdia i conservació de la informació.

**Disposició transitòria única**

El personal que, en el moment d'entrar en vigor la present normativa, tinga assignats més d'un local o lloc de treball ofimàtic –excepte l'excepció prevista en l'article 3.d– o tinga un local o lloc de treball ofimàtic sense dret a tenir-lo, haurà de desallotjar i posar a disposició de la UPV tots els espais excedents en un termini màxim de dos mesos, comptadors des que entra en vigor la present normativa, i s'aplica el que s'estipula en l'article 13. A aquest efecte, ha de remetre un escrit al vicerectorat amb competències en gestió d'espais, en el qual ha de fer constar: (a) nom complet de la persona, (b) estructura d'adscripció i (c) el codi UPV dels espais desallotjats (<https://openmaps.upv.es>).

Disposició derogatòria única

Queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que disposa la present normativa o hi entren en contradicció.

Disposició final única

La present normativa entra en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.