

SOL·LICITUD DE JUBILACIÓ VOLUNTÀRIA EN EL RÈGIM DE CLASSES PASSIVES

1. SOL·LICITANT		
Cognoms:	Nom:	DNI:
Adreça:	Municipi:	CP:
Província:	Data de naixement:	
Telèfon:	Adreça electrònica:	

2. SITUACIÓ ACTUAL	
Cos al qual pertany en l'actualitat:	Situació:
Departament:	Centre:

3. EXPOSA:	
3.1. Que ara tinc	anys.
3.2. Que tinc acreditats	anys de serveis a l'Administració.
3.3. Que acredite altres cotitzacions amb l'informe de vida laboral de l'INSS	
☐ No	
☐ Sí.	

4. SOL·LICITA:	
4.1. D'acord amb la normativa vigent de classes passives ^(*) , la jubilació voluntària :	
☐	Data de cessament (fi de curs)
☐	En un altre cas, data de cessament

Firma interessat/ada:

SR. RECTOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

SOL·LICITUD DE JUBILACIÓ VOLUNTÀRIA EN EL RÈGIM DE CLASSES PASSIVES

IMPORTANT: Estan incloses en el règim de classes passives les persones que ingressen en els cossos docents universitaris abans de l'1 de gener del 2011, segons el que estableix la disposició addicional tercera del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

- **Per a més informació, es pot consultar l'enllaç següent:**

<https://www.portalclasespasivas.gob.es/sitios/clasespasivas/es-ES/PENSIONESCLASESPASIVAS/pensionesjubilacion/Paginas/Normasgenerales.aspx>

- **Termini de sol·licitud i presentació**

La sol·licitud de jubilació s'ha de presentar amb una antelació mínima de **3 mesos** a la data de jubilació.

La sol·licitud s'ha de presentar a través de la [SEU ELECTRÒNICA](https://sede.upv.es/oficina_tactica/#/login?idArbol=20&idPrehoja=123&idform=SOLGEN) de la Universitat Politècnica de València, https://sede.upv.es/oficina_tactica/#/login?idArbol=20&idPrehoja=123&idform=SOLGEN, mitjançant el procediment electrònic de sol·licitud genèrica, disponible en la seu, i s'hi ha d'indicar "DESTINACIÓ DE LA UNITAT: SERVEI DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR", o en [REGISTRE GENERAL](#) (edifici 3F) de la UPV, dins del termini recomanat i no cal que s'acompanye de cap documentació addicional.