

CONVOCATÒRIA DE 10 DE DESEMBRE DE 2025 PER A L'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA A L'EFFECTE DEL RECONeixEMENT DEL COMPONENT DEL COMPLEMENT ESPECÍFIC PER MÈRITS DOCENTS (QUINQUENNIS)

De conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari; l'Acord de la Junta de Govern de la UPV de 29-02-1996 d'«Avaluació de la Docència»; Decret 83/2023 de 2 de juny de 2023 de modificació del Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador, contractat laboral d'universitats públiques de la Comunitat Valenciana i III Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana, aquest rectorat, en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València resol:

Primer. -Inici del procés

- 1) S'inicia el procés perquè el professorat universitari d'aquesta Universitat puga presentar sol·licituds per a l'avaluació dels seus mèrits docents, a l'efecte del reconeixement del component del complement específic per mèrits docents.
- 2) Podrà presentar la sol·licitud d'avaluació el professorat d'aquesta Universitat que complisca amb les condicions que s'especifiquen en aquesta resolució.
- 3) Els criteris d'avaluació es relacionen com a Annex I en aquesta resolució, i es troben arreglats en la normativa anteriorment citada, inclosa la interna, així com aquells que s'han anat fixant per part de la comissió de promoció de professorat i per acords del Consell de Govern d'aquesta Universitat.

Segon. -Requisits de les persones sol·licitants

- 1) El professorat que sol·licite l'avaluació haurà de reunir, a data de 31 de desembre de 2025, els requisits següents:
 - a) Posseir la condició de funcionari de carrera en algun dels cossos docents universitaris o tenir formalitzat un contracte laboral com a professorat col·laborador, contractat doctor, permanent laboral o ajudant doctor, d'aquesta Universitat.
 - b) Trobar-se en servei actiu o situació assimilada a aquest efecte, en aquesta Universitat. Es considera situació assimilada:
 - i) Comissió de serveis, en una altra universitat o organisme públic.
 - ii) Serveis especials.
 - iii) Representants sindicals amb exempció de la docència.
 - c) Comptar amb un període mínim de cinc anys d'activitat docent susceptible de ser avaluat d'acord amb el que es disposa en l'apartat 1 de l'Annex I.

- d) Tenir dedicació a temps complet.
- 2) El reconeixement del component per mèrits docents del professorat contractat inclòs en l'àmbit d'aplicació de la present convocatòria es realitzarà d'acord amb el sistema i criteris d'avaluació d'aplicació al professorat funcionari de la Universitat.

Tercer. -Termini i procediment de sol·licitud

- 1) El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà hàbil a la publicació d'aquesta resolució en el microweb de la Vicegerència de Recursos Humans i Organització, Servei de Gestió de Personal Docent i Investigador, i finalitzarà el **31 de desembre de 2025** a les 23.59 hores.
- 2) La sol·licitud es realitzarà preceptivament per via telemàtica a través del procediment electrònic corresponent situat en la Seu Electrònica de la UPV.

No seran admeses a tràmit les sol·licituds presentades fora de termini i les que no s'hagen presentat per via telemàtica a través del procediment electrònic establert.

Pot accedir-se a aquesta aplicació a través de l'enllaç que es troba en la intranet personal, bloc «Informació Econòmica», apartat «Sol·licitud de mèrits docents (quinquennis)», a través de l'enllaç que es troba en el microweb del Servei de Gestió de Personal Docent i Investigador/ Processos i Sol·licituds per al Personal, i en la Seu Electrònica de la UPV que es troba en la següent adreça:

https://sede.upv.es/oficina_tactica/#/tramita/20/277/llit?idform=SolEvMDQuin

- 3) Per a informar-se dels trams i períodes que té avaluats i resolts, a fi de comprovar si pot sol·licitar un nou tram docent per a avaluar, pot consultar el seu expedient personal a través d'intranet; «Informació Econòmica», «Informació Recursos Humans», «Consulta d'expedient personal», «Expedient laboral», «Mèrits docents» i comprovar la data final de l'últim tram. S'indica, no obstant això, que aquesta informació ja es troba incorporada a la sol·licitud telemàtica.
- 4) Els documents en un idioma diferent del castellà/valencià hauran d'aportar-se acompanyats de la traducció oficial a una d'aquestes llengües.

Quart. -Professorat que sol·licita la primera avaluació de reconeixement de trams docents

- 1) El professorat que sol·licite per primera vegada l'avaluació dels seus mèrits docents haurà d'incloure en la seua sol·licitud tots els períodes que s'han d'avaluar fins al 31 de desembre de 2025, en períodes complets de cinc anys.
- 2) Les col·laboracions docents desenvolupades en alguna de les figures contractuals, previstes en la Llei 14/ 2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, es reconeixeran d'acord amb el que es disposa en els criteris que figuren en l'Annex I, de manera que es consideraran prestades a temps parcial.

- 3) Correspon a cada sol·licitant determinar, en la primera sol·licitud d'avaluació que formule, l'any a partir del qual inicia l'avaluació de l'activitat docent. Determinada aquesta data per la persona interessada, l'activitat realitzada amb anterioritat no podrà ser al·legada ni tinguda en compte, qualsevol que siga la seua dimensió temporal, a l'efecte d'avaluacions futures. Per això, no es podran incloure amb caràcter retroactiu períodes docents anteriors a la primera i successives avaluacions de mèrits docents ja avaluats.
- 4) En el cas que els períodes que cal avaluar s'hagen prestat en aquesta Universitat com a personal docent, no serà necessari aportar cap documentació acreditativa. Únicament en el cas que s'al·leguen períodes docents que no consten en l'expedient administratiu d'aquesta Universitat, s'haurà d'incorporar a la sol·licitud la documentació justificativa d'aquests d'acord amb el que es disposa en l'Annex I.

Cinquè. -Professorat de cos docent no universitari

Al professorat de cossos docents no universitaris que accedisca a un cos docent en la UPV se'ls assignarà, quan ingressen, una retribució del component per mèrits docents del complement específic de la mateixa quantitat que tingueren reconeguda per aquest concepte en la funció pública docent de la qual procedisquen.

La persona interessada haurà de presentar una certificació expedida per l'administració pública corresponent en la qual aparega el cos docent no universitari, les dates d'inici i fi de cada sexenni reconegut, l'import del complement inherent d'aquest actualitzat a **31 de desembre de 2025** i, si és el cas, el període de prestació de serveis sobrant des de l'últim sexenni reconegut.

En cap cas l'import anual total que s'ha de percebre podrà excedir l'equivalent al de 6 avaluacions favorables dels cossos docents universitaris.

Sisè. -Professorat amb trams reconeguts anteriorment

El professorat que ja tinguera algun tram reconegut i li corresponga sol·licitar una nova avaluació presentarà la seua sol·licitud en la qual, de manera automàtica, s'emplenaran les dades del període que correspon avaluar, podent l'interessat modificar les dates en cas que s'incloguen serveis/informació addicional i s'aporte justificant d'aquests .

Setè. -Procés específic de convalidació

- 1) El professorat que haguera obtingut en aquesta Universitat algun tram de mèrits docents en el règim laboral i accedisca amb posterioritat a la condició de funcionari de carrera, ha d'utilitzar el procés específic de «convalidació» perquè els trams docents reconeguts com a professorat laboral puguin ser reconeguts en el seu nou règim funcional.

Per això, haurà de presentar, amb anterioritat al 31 de desembre de 2025 i, a través de Sol·licitud Genèrica de la UPV (SOLGEN) o Registre Electrònic General (redsara), sol·licitud específica de reconeixement/convalidació dels trams que posseïa, sol·licitud del model de la qual pot obtenir així mateix en el microweb del Servei de Gestió de Personal Docent i Investigador (Personal Docent / Processos i Sol·licituds per al Personal).

- a) Des del microweb del Servei de Gestió del PDI, que es troba en la URL: <http://www.upv.es/entidades/srh/pdi/773884normalc.html>, es pot trobar informació i enllaços per a efectuar la presentació d'aquesta sol·licitud de convalidació de manera telemàtica a través de Sol·licitud Genèrica (SOLGEN): https://sede.upv.es/oficina_tactica/#/inicio, o a través del Registre Electrònic General: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>, indicant: Nivell d'Administració: Universitats. Codi de l'organisme: U02700196 – Servei de Gestió de Personal Docent i Investigador.
- b) Quan s'accedisca a un cos docent en la UPV seran convalidats automàticament els trams reconeguts com a funcionari dels cossos docents universitaris en altres universitats públiques espanyoles.
- c) No seran objecte de reconeixement automàtic els mèrits docents obtinguts en universitats privades ni els reconeguts al professorat contractat en altres universitats públiques espanyoles, i hauran de concórrer en aquesta convocatòria.
- d) Els documents en un idioma diferent del castellà/valencià hauran d'aportar-se acompanyats de la traducció oficial a una d'aquestes llengües.

Vuitè. -Professorat amb trams susceptibles de permuta

- 1) Per acord de Consell de Govern de 28 de setembre de 2023, es va aprovar la permuta de trams docents:

«El PDI que ja tinga avaluats i reconeguts el màxim de sis trams de mèrits docents i que tinga altres components reconeguts en diferents cossos, podrà renunciar expressament i definitivament, sense que en siga possible la restitució, a un dels períodes o trams ja reconeguts. Després d'aquesta renúncia podrà sol·licitar la nova avaluació de l'activitat docent realitzada amb posterioritat a l'últim període avaluat i reconegut.»

El professorat que complisca aquests requisits haurà d'efectuar-ne la sol·licitud, tal com s'indica en l'apartat tercer, a través del mateix procediment electrònic. Les dades es mostraran de manera automàtica i indicaran que el/els nou/s període/s per a avaluar són per permuta. Aquesta sol·licitud, comporta la corresponent renúncia expressa del tram o trams reconeguts.

- 2) No es podran permutar períodes corresponents a la mateixa categoria/cos docent.

Novè. -Criteris avaluació de la docència.

L'avaluació dels trams docents es realitzarà atenent les condicions i criteris que figuren en la normativa, inclosa la interna, i aquells criteris aprovats en la Comissió de promoció de professorat i per Consell de Govern que figuren en la guia per a l'avaluació de mèrits docents que es pot trobar en el microweb del Servei de Gestió de Personal Docent i Investigador: Personal Docent/Processos i Sol·licituds per al Personal / Avaluació d'Activitat Docent -Quinquennis-:

<https://www.upv.es/entidades/srh/pdi/773884normalc.html>

Dècim. -Esmena i millora de la sol·licitud.

Si la sol·licitud no reunira els requisits exigits o s'advertira alguna deficiència en la documentació acreditativa dels mèrits, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, n'esmene la sol·licitud i/o aportació els documents preceptius. En cas contrari, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud d'avaluació docent dels períodes no esmenats.

Onzè. -Resolució de la sol·licitud i notificació.

- 1) Una vegada computats els períodes pel Servei de Gestió de Personal docent i Investigador resultants de l'aplicació de la normativa i criteris que figuren en la present resolució, es traslladarà a la Comissió de Promoció de Professorat per a la valoració de l'activitat docent dels períodes corresponents als serveis prestats i acreditats pel professorat.
- 2) A la vista de l'expedient d'avaluació, la comissió podrà adoptar les decisions següents:
 - a) Elevar al rector la proposta d'avaluació dels trams sol·licitats en sentit favorable o, si és el cas, desfavorable.
 - b) Sol·licitar, en el cas que ho considere procedent, informe complementari a fi d'adoptar-ne la decisió, a la Direcció del Centre o Centres i del Departament d'adscripció del professorat, així com autoinforme de la persona interessada. Una vegada analitzada aquesta informació addicional, la comissió adoptarà la decisió de conformitat amb el que es disposa en l'apartat anterior.
 - c) La comissió, en cas que la proposta fora desfavorable, de conformitat amb els períodes avaluades i si és el cas amb el que es disposa en l'apartat anterior, podrà dirigir-se al professor o professora afectada perquè desistisca de la sol·licitud i plantege l'avaluació quan els trams que cal considerar en l'avaluació siguen favorables.
 - d) Proposar la inadmissió de la sol·licitud si no es compleixen els requisits per a avaluar-la.
- 3) El rector, vista la proposta elevada per la CPP, dictarà resolució, on s'indicarà el període d'activitat docent avaluada, la qualificació obtinguda i la data en el qual s'inicia el còmput temporal per a l'avaluació següent. Les resolucions hauran de ser motivades, especialment les no favorables, i es notificarà a través de la Seu Electrònica.

Dotzè. -Efectes econòmics.

Els components docents que siguen reconeguts o convalidats tindran efectes econòmics des del dia 1 de gener de 2026, excepte en els casos de convalidació, que serà a partir de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera d'aquesta Universitat.

En els supòsits previstos com a situacions assimilades els efectes econòmics dels mèrits, es produiran en el moment de reincorporació efectiva a aquesta Universitat i en tot cas a partir del dia 01/01/2026.

Recursos

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això conformement al que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El rector