



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Curs 2025-2026

DOCUMENT INFORMATIU

**ADMISSIÓ PER CANVI D'UNIVERSITAT O D'ESTUDIS, DES
D'ESTUDIS OFICIALS ESPANYOLS PARCIAIS DE GRAU
UNIVERSITARI O DE GRAU EN ENSENYANCES ARTÍSTIQUES
SUPERIORS, O DES D'ESTUDIS UNIVERSITARIS ESTRANGERS
PARCIAIS O TOTALS**

Unitat d'Alumnes de Grau

Servei d'Alumnat

[**NORMATIVA APLICABLE**](#)

Índex

1.	REQUISITS PER A LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ	3
2.	REQUISITS MÍNIMS PER A L'ADMISSIÓ	3
3.	TERMINIS	4
4.	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ	5
5.	TAXES APLICABLES	6
5.1	SI S'APORTEN ESTUDIS REALITZATS A L'ESTRANGER	7
5.2	ESTUDIANTAT ESTRANGER QUE NO TINGA LA CONDICIÓ DE RESIDENT	8
6.	DOCUMENTACIÓ A APORTAR.....	8
6.1	ESTUDIANTS QUE JA ESTAN CURSANT ESTUDIS DE GRAU EN LA UPV	8
6.2	ESTUDIANTS QUE ESTIGUEN CURSANT ESTUDIS, DE GRAU UNIVERSITARI EN ALTRES UNIVERSITATS O DE GRAU EN ENSENYANCES ARTÍSTIQUES SUPERIORS, DE LA RESTA D'ESPANYA	9
6.3	ESTUDIANTS D'UNIVERSITATS ESTRANGERES, SENSE ESTUDIS HOMOLOGATS	10
6.4	PROCEDIMENT ESPECÍFIC PER A PERSONES SOL·LICITANTS VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE	12
6.5	INDICACIONS PER A PUJAR LA DOCUMENTACIÓ A L'APLICACIÓ DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ I SOL·LICITUD DE REONEIXEMENT	13
7	TRADUCCIÓ OFICIAL AL CASTELLÀ DE LA DOCUMENTACIÓ.....	13
8	PROCEDIMENT PER A LA LEGALITZACIÓ DE DOCUMENTS ACADÈMICS OFICIALS (TÍTOLS, CERTIFICACIONS ACADÈMIQUES) EXPEDITS A L'ESTRANGER	14
9	SOL·LICITUD DE REONEIXEMENT	15
10	ADMISSIÓ I MATRÍCULA.....	16
11	LLISTA D'ABREVIATURES.....	17

1. REQUISITS PER A LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

Podran sol·licitar l'admissió en un grau de la Universitat Politècnica de València pel procediment de continuació d'estudis (canvi d'estudis oficials i/o universitat)¹:

- a) Els qui hagen cursat estudis universitaris parcials espanyols, a la Universitat Politècnica de València o en altres universitats espanyoles.
- b) Els qui hagen cursat estudis parcials espanyols de Grau en Ensenyances Artístiques Superiors.
- c) Els qui hagen cursat estudis universitaris parcials estrangers o els qui, havent finalitzat els estudis universitaris estrangers, no hagen obtingut la seua homologació o declaració d'equivalència a Espanya.

2. REQUISITS MÍNIMS PER A L'ADMISSIÓ

És requisit indispensable per a participar en el procés d'admissió que obtingues **el reconeixement d'almenys 30 crèdits ECTS** en el grau que desitges cursar a la Universitat Politècnica de València. Este requisit resulta d'aplicació a l'estudiantat indicat en els supòsits a), b) i c) del punt 1.

En el cas que no obtingues este reconeixement, podràs accedir a la universitat espanyola en les mateixes condicions que l'estudiantat sense estudis universitaris procedent del seu mateix sistema educatiu a través del procediment general de preinscripció universitària.

Si el títol de grau exigix per a l'admissió un **requisit d'idioma** (generalment espanyol per a estudiantat procedent de països no hispanoparlants), hauràs d'acreditar el coneixement del corresponent idioma en el nivell exigít. La relació de certificats admesos per la Universitat Politècnica de València per a l'acreditació del requisit de coneixement en llengües estrangeres és la que figura en la taula

¹ D'acord amb el que s'establix en els articles 7 (apartats c i d) i en la disposició addicional sèptima del [Reial decret 534/2024, d'11 de juny](#), pel qual es regulen els requisits d'accés a les ensenyances universitàries oficials de Grau, les característiques bàsiques de la prova d'accés i la normativa bàsica dels procediments d'admissió

actualitzada de certificats reconeguts per ACLES (Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyança Superior a Espanya). Les següents titulacions exigixen per a l'admissió un requisit lingüístic **d'un nivell equivalent a un B2 d'espanyol**:

Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses/Grau en Turisme (itinerari EPS Alcoi)
Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses/Grau en Turisme (itinerari EPS Gandia)
Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Enginyeria Informàtica (EPS Alcoi)
Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Ingeniería Informática (Vera)
Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Vera)
Grau en Administració i Direcció d'Empreses (EPS Alcoi)
Grau en Arquitectura Tècnica
Grau en Belles Arts
Grau en Biotecnologia
Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments
Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals
Grau en Enginyeria Agroalimentària i del Medi rural
Grau en Enginyeria Civil
Grau en Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació
Grau en Enginyeria Elèctrica (EPS Alcoi)
Grau en Enginyeria Elèctrica (Vera)
Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes (EPS Alcoi)
Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes (Vera)
Grau en Enginyeria Forestal i del Medi natural
Grau en Enginyeria Informàtica (EPS Alcoi)
Grau en Enginyeria Informàtica (Vera)
Grau en Enginyeria Mecànica (EPS Alcoi)
Grau en Enginyeria Mecànica (Vera)
Grau en Enginyeria Química (EPS Alcoi)
Grau en Enginyeria Química (Vera)
Grau en Gestió del Transport i la Logística (Vera)
Grau en Gestió i Administració Pública
Grau en Informàtica Industrial i Robòtica (EPS Alcoi)
Grau en Informàtica Industrial i Robòtica (Vera)
Grau en Enginyeria Física
Grau en Tecnologia Digital i Multimèdia
Grau en Turisme

3. TERMINIS

El termini de presentació de sol·licituds per a l'admissió al curs 2025-2026 és del **24 de febrer al 7 de març de 2025**.

Les sol·licituds es resoldran i notificaran abans del **30 de maig de 2025** a través de la intranet que ja tindràs habilitada (després del procés de registre indicat en l'**Apartat 4**. Sol·licitud d'Admissió), per a això rebràs un avís de la disponibilitat de la notificació expressa relativa al reconeixement de crèdits sol·licitat, en el teu compte de correu institucional o bé en el compte assenyalat a este efecte en la teua sol·licitud.

En cas d'admissió, la data de matrícula serà el **28 de juliol de 2025**. Si formalitzes la matrícula, els crèdits reconeguts se t'incorporaran en el teu expedient. Segons la normativa vigent, dels crèdits reconeguts s'ha d'abonar el 25% del valor del crèdit. Estaràs exempt del pagament en el cas de reconeixement de crèdits de caràcter bàsic, si els teus estudis d'origen els has cursats en la UPV.

Amb caràcter addicional al termini de presentació de sol·licituds que establisca el calendari acadèmic de cada curs, les persones que acrediten ser **víctima de violència de gènere** podran presentar la sol·licitud en qualsevol moment del curs. En estos casos, les persones admeses podran incorporar-se al grau en què hagen obtingut plaça en qualsevol moment del curs.

És molt important que conegues les [Normes de Progrés i Permanència](#) d'esta Universitat.

4. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

La sol·licitud es realitza a través del **formulari electrònic** disponible [ací](#) (l'enllaç només estarà disponible dins del termini de sol·licitud).

Per a començar el procés és necessari accedir amb una clau. **Si eres estudiant UPV és la mateixa amb la qual accedixes a la teua intranet.**

Si no tens clau, el primer pas és sol·licitar-la a través de l'enllaç anterior a **Sol·licitar clau i identificador. Sense la clau no pots realitzar la sol·licitud.** Tingues en compte que s'emetràn documents i resolucions amb els noms i cognoms proporcionats, per la qual cosa has d'indicar el teu nom complet. Una vegada la sol·licites, la rebràs per correu electrònic en l'adreça proporcionada, revisa que l'has introduïda correctament i recorda romandre atent/a també al spam. La tramitació de la sol·licitud del teu PIN (clau d'accés) **no és immediata, es gestiona en horari laboral.**

Només es garantix l'assignació de PIN fins a les 14h (hora espanyola) de

l'últim dia de presentació de sol·licituds d'Admissió.

En cas de no rebre-ho en el temps indicat, posa't en contacte amb el Servei d'Alumnat - Unitat d'Alumnes de Grau a través del correu sal.grado@upv.es.

Una vegada tingues el teu PIN ja podràs accedir a l'aplicatiu de Sol·licitud d'Admissió des del formulari electrònic, seleccionar **Formulari sol·licitud (ja tinc clau i identificador)**, i identificar-te.

En la nostra pàgina web tens a la teua disposició uns [manuels d'ajuda](#) per a realitzar la sol·licitud.

Les sol·licituds en les quals quede acreditada la condició de **víctima de violència de gènere** de la persona sol·licitant seran admeses en tot cas, sempre que hagen obtingut un mínim de 30 ECTS reconeguts, sense que estes admissions computen a l'efecte dels límits d'admissió aprovats pel Consell de Govern en la corresponent titulació.

IMPORTANT: Perquè la teua Sol·licitud puga admetre's a tràmit és requisit **imprescindible** que, una vegada has realitzat este primer pas d'emplenar la Sol·licitud d'Admissió, continues amb el segon pas que és la Sol·licitud de Reconeixements (**Apartat 9. Sol·licitud de Reconeixement**).

5. TAXES APLICABLES

Pots consultar [ací](#) els preus públics dels servicis acadèmics i complementaris universitaris aplicables per al curs 2025-2026, són els que figuren en el Decret 101/2024, de 2 d'agost (DOGV 12/08/2024), excepte modificació.

L'estudiantat que aporte estudis realitzats a l'estranger (**per a la sol·licitud de reconeixement de crèdits**) o no tinga la condició de resident a Espanya (**per a la matrícula en el cas d'admissió**) està subjecte a les següents taxes:

5.1. SI S'APORTEN ESTUDIS REALITZATS A L'ESTRANGER

D'acord amb el Decret de Taxes de la Conselleria competent en matèria d'Educació, l'estudi de la **sol·licitud de reconeixement** per aportar estudis estrangers comporta una taxa, que actualment ascendix a 143,73€. Esta taxa s'aplica per cada una de les Titulacions de Grau per a les quals sol·licites plaça. En estos casos, l'aplicació generarà un rebut per este import (**tres dies després de confirmar la sol·licitud de reconeixement de crèdits**), rebràs un email informant-te d'això perquè pugues procedir al seu pagament, i una vegada abonat podrà iniciar-se l'estudi del reconeixement.

Este rebut podràs abonar-lo de les següents formes:

- **Estudiants de la UPV**, l'aplicació generarà un rebut, per al seu pagament “en efectiu” o “TPV”, a través de la teua intranet.
- **Estudiants que no són de la UPV**, se't generarà un rebut que podràs abonar-lo des de la teua intranet, que ja tens habilitada per a accedir amb la teua clau PIN en l'apartat Secretaria Virtual – Informació - Rebuts, mitjançant el pagament segur amb targeta de crèdit (TPV) o imprimint el rebut i pagant-lo en una oficina de CaixaBank a Espanya. A més, existix la possibilitat de pagar a través de la plataforma Flywire, útil per a l'estudiantat internacional que no tinga habilitat el pagament internacional amb la seua targeta, perquè permet pagar de manera segura, des de qualsevol país, qualsevol banc i en la teua pròpia moneda. En este [vídeo informatiu](#) s'explica en un minut com funciona. Esta plataforma no està habilitada per a pagaments des d'Espanya.

No és necessari aportar el justificant de pagament, però és recomanable conservar-lo per si no s'ha carregat degudament en l'aplicació, i en eixe cas se't requerirà.

La taxa és única per a tot el conjunt d'assignatures sol·licitades que aporten estudis estrangers en la sol·licitud de reconeixement, és a dir, no es generarà una taxa per cada assignatura sol·licitada, sinó una sola taxa per a tot el conjunt d'assignatures sol·licitades en una titulació.

No procedix la seua devolució atés que l'estudi el realitza la universitat amb independència del resultat, tampoc si no es presenta en termini la documentació requerida.

5.2. ESTUDIANTAT ESTRANGER QUE NO TINGA LA CONDICIÓN DE RESIDENT

- Segons el [Decret 101/2024, de 2 d'agost, del Consell de la Generalitat Valenciana](#), l'estudiantat estranger que no tinga la condició de resident, excloses les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea i aquells als qui els siga aplicable el règim comunitari, en efectuar la matrícula en els estudis admesos, haurà d'abonar el doble dels preus públics per servicis acadèmics universitaris. A l'estudiantat que tinga un permís de residència per estada d'estudis se'l considera a este efecte com no resident.

6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Documentació en format electrònic **que s'ha d'incloure en la sol·licitud**, segons es tracte de:

- ESTUDIANTS QUE JA ESTIGUEN CURSANT ESTUDIS DE **GRAU EN LA UPV**.
- ESTUDIANTS QUE ESTIGUEN CURSANT ESTUDIS, DE **GRAU UNIVERSITARI EN ALTRES UNIVERSITATS O DE GRAU EN ENSENYANCES ARTÍSTIQUES SUPERIORS**, DE LA RESTA D'ESPANYA.
- ESTUDIANTS **D'UNIVERSITATS ESTRANGERES**, SENSE ESTUDIS HOMOLOGATS.

6.1. ESTUDIANTS QUE JA ESTAN CURSANT ESTUDIS DE GRAU EN LA UPV

L'estudiantat de la Universitat Politècnica de València (UPV) amb estudis parcials no té obligació de presentar cap documentació sempre que estiga en vigor l'última de la qual disposa la UPV.

6.2 ESTUDIANTS QUE ESTIGUEN CURSANT ESTUDIS, DE GRAU UNIVERSITARI EN ALTRES UNIVERSITATS O DE GRAU EN ENSENYANCES ARTÍSTIQUES SUPERIORS, DE LA RESTA D'ESPANYA

L'estudiantat no UPV amb estudis parcials realitzats a Espanya haurà d'aportar:

- ✓ **Document identificatiu:** **DNI** (persones espanyoles), **passaport** (persones estrangeres), **NIE** (persones amb residència a Espanya).
- ✓ **Certificat Acadèmic Oficial** de notes, en el qual conste denominació de les matèries, crèdits d'estes, curs acadèmic i convocatòria en què es van superar, així com les qualificacions obtingudes en base 10, d'acord amb l'RD 1125/2003.
- ✓ **Programes de les matèries**, cursades i superades, que aporta per a sol·licitar el seu reconeixement, segellades per la Universitat de procedència o amb codi de verificació.
- ✓ Còpia del **Pla d'Estudis** cursat.
- ✓ Si en el **Barem de prioritització** de les sol·licituds d'admissió del grau sol·licitat, publicat en la web del [Servici d'Alumnat](#), ponderen la **Nota d'accés a la univ. per 1a vegada** i el **Motiu de la sol·licitud** d'admissió:
 - Documentació que acredite la nota amb la qual va concórrer per a accedir per primera vegada a la universitat (nota de la fase general de les proves d'accés, nota mitjana dels estudis en cas de titulats de Cicles Formatius de Grau Superior o nota Prova General de Batxillerat prevista per la legislació vigent).
 - Documentació que justifique la/s causa/s per la qual sol·licita l'admissió en esta Universitat: Justificació trasllade laboral, trasllade residència familiar, esportista d'alt nivell o alt rendiment que vaja a formar part d'equips que representen a la UPV, etc.
- ✓ Podrà ser requerida si és el cas, l'aportació de la documentació original. La universitat podrà en qualsevol moment, requerir a l'estudiantat la presentació en paper de la documentació original a l'efecte de la seua

verificació amb **obligació d'aportar-la**. La falta de veracitat de la informació o el falsejament de la documentació presentada comportarà la invalidesa de tots els actes administratius dictats d'acord amb esta informació o documentació, sense perjuí de la responsabilitat penal o administrativa que de tal circumstància poguera derivar-se. En tot cas, l'admissió està condicionada a la verificació de la documentació que justifique el compliment dels requisits d'accés i admissió.

[Declaració responsable](#) (requisit obligatori)

6.3 ESTUDIANTS D'UNIVERSITATS ESTRANGERES, SENSE ESTUDIS HOMOLOGATS

L'estudiantat que aporte estudis realitzats a l'estranger, totals o parcials, i no estiguen homologats haurà d'aportar:

- ✓ **Document identificatiu:** **DNI** (persones espanyoles), **passaport** (persones estrangeres), **NIE** (persones amb residència a Espanya).
- ✓ **Títol universitari oficial*** de grau (si ho tinguera) (*requerix legalització).
- ✓ **Certificat Acadèmic Oficial*** de notes (en la qual es concrete: duració oficial en anys acadèmics dels estudis cursats, assignatures superades, qualificació obtingudes en les mateixes i càrrega horària de cada una d'elles), amb indicació de la nota mitjana en base 10 (*requerix legalització).

O Si la nota mitjana està en una escala distinta, s'ha d'adjuntar **document d'equivalència de notes mitjanes d'estudis universitaris realitzats en centres estrangers a l'escala espanyola**. De no aportar la nota en base 10, s'assignarà un 5 com a nota d'accés.

[Informació sobre el càlcul d'equivalència de la nota mitjana de titulacions obtingudes a l'estranger](#)

- ✓ **Programes de les matèries**, cursades i superades, que aporta per a sol·licitar el seu reconeixement, segellades per la Universitat de procedència o amb codi de verificació (*no és necessària la legalització).

- ✓ Còpia del **Pla d'Estudis** cursat (*no és necessària la legalització).
- ✓ Si en el **Barem de prioritziació** de les sol·licituds d'admissió del grau sol·licitat, publicat en la web del [Servici d'Alumnat](#), ponderen la **Nota d'accés a la universitat per 1a vegada** i el **Motiu de la sol·licitud** d'admissió (*no és necessària la legalització):
 - Documentació que acredite la nota amb la qual va concórrer per a accedir per primera vegada a la universitat (nota de la fase general de les proves d'accés, nota mitjana dels estudis en cas de titulats de Cicles Formatius de Grau Superior o nota Prova General de Batxillerat prevista per la legislació vigent).
 - Documentació que justifique la/s causa/s per la qual sol·licita l'admissió en esta Universitat: Justificació trasllade laboral, trasllade residència familiar, esportista d'alt nivell o alt rendiment que vaja a formar part d'equips que representen a la UPV, etc.
- ✓ Si el grau sol·licitat exigeix un **requisit lingüístic**, atés que la docència es realitza en espanyol, i amb la finalitat d'assegurar que l'estudiantat és capaç de seguir totes les activitats formatives, s'exigirà per a l'admissió de l'estudiantat procedent de països no hispanoparlants, l'acreditació d'un nivell B2 d'espanyol, certificat segons arreplega la [Normativa](#). Quedarà exempt d'eixa acreditació l'estudiantat de països hispanoparlants o que hagen cursat els seus estudis en sistemes educatius que empen l'espanyol com a llengua vehicular. Les titulacions que requereixen d'esta acreditació queden relacionades en l'**Apartat 2**. Requisits mínims per a l'Admissió.
- ✓ La **documentació dels apartats anteriors ha de presentar-se traduïda** i estar **degudament legalitzada*** d'acord amb com s'indica en l'**Apartat 7**. Traducció oficial al castellà de la documentació, i en l'**Apartat 8**. Procediment per a la legalització de documents acadèmics oficials expeditos en un país estranger.
- ✓ Podrà ser requerida si és el cas, l'aportació de la documentació original. La universitat podrà en qualsevol moment, requerir a l'estudiantat la presentació en paper de la documentació original a l'efecte de la seua

verificació amb **obligació d'aportar-la**. La falta de veracitat de la informació o el falsejament de la documentació presentada comportarà la invalidesa de tots els actes administratius dictats d'acord amb esta informació o documentació, sense perjuí de la responsabilitat penal o administrativa que de tal circumstància poguera derivar-se. En tot cas, l'admissió està condicionada a la verificació de la documentació que justifique el compliment dels requisits d'accés i admissió.

Declaració responsable (requisit obligatori)

Els sol·licitants amb estudis universitaris estrangers finalitzats que hagen obtingut **l'homologació o equivalència** dels seus títols, diplomes o estudis a Espanya podran obtindre plaça en un grau a través del procediment general de **preinscripció** en les mateixes condicions que les establides per als qui estan en possessió d'un títol universitari oficial espanyol o un títol de grau en ensenyances artístiques superiors.

RECORDA: si s'aporten estudis estrangers és requisit abonar la taxa perquè puga iniciar-se l'estudi del reconeixement sol·licitat (**Apartat 5**. Taxa aplicable si s'aporten estudis realitzats a l'estranger).

6.4 PROCEDIMENT ESPECÍFIC PER A PERSONES SOL·LICITANTS VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Haurà d'acreditar esta condició mitjançant la presentació de qualsevol dels següents documents expedits per les autoritats espanyoles competents:

- ✓ Resolució judicial que declare que la persona sol·licitant ha sigut víctima de violència de gènere.
- ✓ Resolució judicial atorgant l'orde de protecció a favor de la víctima de violència de gènere.
- ✓ Excepcionalment, informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la persona sol·licitant és víctima de violència de gènere, mentres es dicta l'orde de protecció en vigor o resolució judicial equivalent.

6.5 INDICACIONS PER A PUJAR LA DOCUMENTACIÓ A L'APLICACIÓ DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ I SOL·LICITUD DE REONEIXEMENT

Cada document (especificat en els apartats indicats més amunt: document identificatiu, certificat de la universitat origen accés estudis grau, programa d'assignatures, acreditació nivell d'idiomes, Declaració responsable...) **ha de pujar-se en un arxiu diferenciat de la resta** (poden incloure's en un mateix arxiu, al costat del document corresponent, la legalització i la traducció, si és el cas), independentment de les pàgines de les quals conste.

En qualsevol moment, la universitat podrà requerir a l'estudiantat la presentació en paper de la documentació original a l'efecte de la seua verificació amb obligació d'aportar-la. La falta de veracitat de la informació o el falsejament de la documentació presentada comportarà la invalidesa de tots els actes administratius dictats d'acord amb esta informació o documentació, sense perjudici de la responsabilitat penal o administrativa que de tal circumstància poguera derivar-se.

En tot cas, **l'admissió està condicionada a la verificació de la documentació** que justifique el compliment dels requisits d'accés i admissió.

7. TRADUCCIÓ OFICIAL AL CASTELLÀ DE LA DOCUMENTACIÓ

Tots els documents expedits en idioma estranger distint de l'anglès per les autoritats competents del país de procedència hauran d'acompanyar-se de la traducció oficial a l'espanyol, que podrà fer-se:

- a) Per qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger.
- b) Per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país que és súbdit el sol·licitant o, si és el cas, del de procedència del document.

[Llistat d'ambaixades i consolats](#)

c) Per traductor jurat, degudament autoritzat o inscrit a Espanya.

[Llistat de traductors i intèrprets jurats nomenats pel Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació](#)

8. PROCEDIMENT PER A LA LEGALITZACIÓ DE DOCUMENTS ACADÈMICS OFICIALS (TÍTOLS, CERTIFICACIONS ACADÈMIQUES) EXPEDITS A L'ESTRANGER

La legalització és el procediment a través del qual s'atorga validesa a un document públic estranger, comprovant l'autenticitat de la firma del document i la qualitat amb què l'autoritat firmant del document ha actuat. Que un títol o una certificació acadèmica estiga “legalitzat/a” és imprescindible perquè tinga efectes en l'Estat espanyol.

El tràmit de “legalització” ha de realitzar-se al país que ha emés el títol i la certificació acadèmica, per això és **distint segons cada país d'origen**. Al final del procés, el document pot ser reconegut (identitat i autoritat del firmant) per les autoritats espanyoles.

No s'exigix la legalització dels documents originals expedits en Estats membres de la **Unió Europea, signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o acord bilateral amb la Unió Europea**:

- Estats membres de la Unió Europea: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Croàcia, Dinamarca, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Països Baixos, Polònia, Portugal, República Txeca, República Eslovaca, Romania i Suècia.
- Estats Signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: Islàndia, Liechtenstein i Noruega.
- Suïssa, per acord bilateral amb la Unió Europea.

En tots els altres casos, els documents acadèmics expedits a l'estranger que vulguen fer-se valdre a Espanya hauran d'estar degudament legalitzats,

conformement a les **següents condicions**:

- **Documents acadèmics expedits en països que han subscrit el [Conveni de la Haia](#) de 5 d'octubre de 1961.** És suficient amb la legalització única o “**postil·la**” estesa per les autoritats competents del país. La postil·la només la pot expedir una autoritat competent designada per l'estat del qual procedix el document.
- **Documents acadèmics expedits en la resta dels països: hauran de legalitzar-se per via diplomàtica.** Per a això el procediment, generalment establert, és presentar la documentació correlativament en els següents organismes:
 1. En el Ministeri d'Educació (o ministeri competent) del país d'origen, per al reconeixement de les firmes que figuren en el document original.
 2. En el Ministeri d'Afers exteriors del país on es van expedir estos documents, per a la legalització del reconeixement de firmes efectuat en el Ministeri d'Educació.
 3. En la representació diplomàtica o consular d'Espanya al país d'origen, per al reconeixement de la firma de l'anterior legalització.

9. SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT

Per a dur a terme l'estudi de l'admissió, has de complir amb el requisit mínim d'obtindre el **reconeixement d'almenys 30 crèdits** en els estudis que desitges cursar (**Apartat 2.** Requisits mínims per a l'Admissió). Les sol·licituds d'admissió que complisquen amb el requisit anterior, s'ordenen i prioritzen segons un barem que pots consultar en la web del [Servici d'Alumnat](#) i que pot variar segons la titulació.

Per a l'admissió per este procediment únicament pots aportar com a mèrit per a les sol·licituds de reconeixement de crèdits, les assignatures superades en el Pla d'Estudis de la Titulació des de la qual sol·licites traslladar l'expedient. No obstant això, si obtens plaça, una vegada matriculat/a en els estudis de destí,

podràs sol·licitar reconeixement de crèdits aportant altres mèrits: estudis superiors, altres estudis universitaris, títols propis o experiència professional.

La sol·licitud has de fer-la necessàriament a través del **formulari electrònic** disponible en l'enllaç de **Sol·licitud d'admissió (Apartat 4. Sol·licitud d'Admissió)**. És **important** que recordes que és **imprescindible** que realitzes la **Sol·licitud de Reconeixement** perquè pugui ser admesa a través de la Sol·licitud.

En realitzar la sol·licitud, és obligatori emplenar diverses sol·licituds de reconeixement de crèdits (per les quals s'obtinguen almenys 30 crèdits reconeguts) a través de l'apartat "Gestió de Reconeixement". En els Apartats anteriors tens disponible quina documentació has d'aportar i els requisits corresponents.

Per a més informació de com sol·licitar els reconeixements pots consultar la següent Url:

http://www.upv.es/entidades/SA/menu_urlc.html?/entidades/SA/ciclos/U0734473.pdf

10. ADMISSIÓ I MATRÍCULA

La publicació dels resultats de la sol·licitud d'admissió serà abans del **30 de maig de 2025**:

- Si has sigut admés/a, rebràs per correu una resolució d'admissió amb els reconeixements que has obtingut, i se't citarà prèviament durant el mes de juliol per a formalitzar la teua matrícula en el grau el dia **28 de juliol de 2025**. En cas de no accedir a [l'automatrícula](#) en la data assignada es considerarà que renúncies a la plaça i serà adjudicada a la següent persona per l'orde corresponent de llista d'espera si n'hi haguera.

Les sol·licituds d'admissió presentades per persones **víctimes de violència de gènere** podran resoldre's en qualsevol moment del curs.



11. LLISTA D'ABREVIATURES

DNI: Document Nacional d'Identitat (espanyol)

ERT: Entitat Responsable del Títol

GVA: Generalitat Valenciana

MEFP: Ministeri d'Educació i Formació Personal NIE: Número d'Identitat d'Estranger (espanyol)

PIN (o clau): Número d'Identificació Personal, per les seues sigles en anglés

UPV: Universitat Politècnica de València

TPV: Terminal de Punt de Venda