



RESOLUCIÓ DEL RECTOR, D'1 DE MARÇ DE 2025, PER LA QUAL S'APROVA L'ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAL DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ UNIPERSONALS D'ÀMBIT GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Iniciant-se en el dia d'avui un nou període de govern, es considera necessari dictar una norma que, mantenint com a objectius contribuir a la consecució de l'eficàcia en l'acompliment de les tasques de govern universitari i en la prestació dels serveis, així com millorar l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la seua millor assignació, regule l'estructura orgànica i funcional dels òrgans unipersonals de govern d'àmbit general de la Universitat, determinant les funcions que s'atribueixen als seus òrgans superiors, així com a les unitats que s'adscriuen a cadascun d'ells.

L'estructura orgànica que s'inclou en aquesta resolució respon a la necessitat de dur a terme el programa de govern del Rector. A tal fi, durant els pròxims mesos es duran a terme les modificacions estructurals que permeten adaptar l'actual estructura administrativa i de gestió al que es preveu en aquesta resolució.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 50 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, així com en l'article 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats mitjançant Decret 122/2024, de 24 de setembre, del Consell, correspon al Rector la determinació de l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i de representació que estableix l'article 45 dels Estatuts de la Universitat.

En virtut d'això, aquest Rectorat resol:

DEL RECTOR

Article 1.

El Rector és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i ostenta la representació d'aquesta. Exerceix totes les atribucions conferides pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, entre les quals es troben, la direcció, govern i gestió de la Universitat, el desenvolupament de les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i l'execució dels seus acords.

En cas de vacant, absència o malaltia, així com en els casos en els quals haja sigut declarada la seua abstenció o recusació, el Rector serà substituït per les persones titulars dels Vicerectorats, en l'ordre establert en l'article 4 d'aquesta resolució.



DEL CONSELL DE DIRECCIÓ

Article 2.

El Rector serà assistit en les seues funcions pel Consell de Direcció, integrat per les persones titulars dels vicerektorats, direccions delegades del rector, Secretaria General i Gerència, que hauran de guardar secret de les deliberacions del Consell de Direcció.

El Consell de Direcció aprovarà la seua normativa d'organització i funcionament.

DEL NIVELL DIRECTIU UNIVERSITARI

Article 3.

Les persones titulars dels Vicerektorats i de les Direccions Delegades són les responsables de la gestió de les funcions universitàries que els atribuisca el Rector i actuen sota la seua direcció immediata.

Sota la directa dependència del Rector, la persona titular de la Secretaria General és la responsable de les funcions que li atribueix l'article 68 dels Estatuts de la Universitat.

Sota la directa dependència del Rector, la persona titular de la Gerència és la responsable de les funcions que li atribueix l'article 70 dels Estatuts de la Universitat.

Article 4.

Depenent directament del Rector, l'Equip Rectoral de la Universitat Politècnica de València està integrat per les persones titulars dels següents òrgans unipersonals de govern:

- Vicerektorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat.
- Vicerektorat de Professorat i Ordenació Acadèmica.
- Vicerektorat d'Investigació.
- Vicerektorat de Planificació, Estudis, Qualitat i Acreditació.
- Vicerektorat de Desenvolupament Sostenible dels Campus.
- Vicerektorat d'Infraestructures i Coordinació dels Campus.
- Vicerektorat d'Innovació i Transferència.
- Vicerektorat d'Estudiants i Emprenedoria.
- Vicerektorat d'Internacionalització i Comunicació.
- Vicerektorat de Transformació Digital.
- Vicerektorat d'Ocupació, Formació Permanent i Llengües.
- Vicerektorat de Convivència i Benestar.
- Direcció Delegada del Gabinet del Rector.



- Secretaria General.
- Gerència.

Article 5.

Les persones titulars de les direccions d'Àrea són les responsables de la gestió de les funcions universitàries que li siguen atribuïdes pel Rector i actuen sota la direcció del Rector, de la persona titular d'un Vicerectorat o una Direcció Delegada, la Secretaria General o la Gerència.

DEL NIVELL DIRECTIU DE L'ADMINISTRACIÓ I LA GESTIÓ DELS SERVEIS

Article 6.

El nivell administratiu està integrat per les estructures d'administració i de serveis dependents dels Vicerectorats, Direccions Delegades, la Secretaria General o la Gerència, o en el seu cas, del Rector.

Les prefectures dels serveis i les direccions de les estructures d'administració i serveis amb nivell equivalent constitueixen els nivells directius de l'àmbit de l'administració i la gestió dels serveis. La provisió d'aquestes es realitzarà conforme al que es preveu en la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

DE LES COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS DIRECTIUS I DE L'ESTRUCTURA ORGÀNICA

Article 7.

Les persones titulars dels vicerectorats, les direccions delegades, la Secretaria General i la Gerència són els òrgans directius per a la gestió de les funcions universitàries que els atribueix el Rector en la present resolució i actuen sota la direcció immediata d'aquest.

De cadascun d'aquests òrgans directius depenen orgànicament i funcionalment les àrees, serveis, unitats o estructures equivalents que se'ls adscriuen en aquesta resolució. Sobre aquestes, exerciran aquelles competències que estiguen relacionades amb la seua direcció, organització i gestió.

Article 8.

Les persones titulars d'un Vicerectorat, una Direcció Delegada, la Secretaria General o la Gerència exerciran, per delegació del Rector, les competències d'autorització i proposta de despesa de les Oficines Gestores del Pressupost que el Rector els assigne.

**Article 9. Vicerektorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat.**

És el responsable de la planificació, gestió i control de la política social de la Universitat. Així mateix, és l'encarregat de promoure i incentivar la participació universitària a través de programes interdisciplinaris i de disseminar el coneixement originat en la universitat en nous formats editorials.

S'encomanen al Vicerektorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat les següents funcions:

- a) Fomentar les sinergies entre art, ciència i tecnologia i promoure projectes culturals multidisciplinaris i d'innovació que integren els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- b) Impulsar la col·laboració amb institucions culturals per a desenvolupar accions de formació, investigació i difusió de l'art, la ciència i la tecnologia originada en la universitat.
- c) Dissenyar, implementar i coordinar un programa de Ciència Ciutadana.
- d) Conservar, valorar i difondre el patrimoni cultural: Fons d'Art, museus i col·leccions.
- e) Promoure les mesures necessàries per a adaptar el servei de l'Editorial als principis de Ciència Oberta.
- f) Proposar i desenvolupar mesures d'acció social en col·laboració amb entitats públiques i privades com a part important de la responsabilitat social universitària.
- g) Dissenyar, implementar i coordinar las iniciatives referents a gènere i plans d'igualtat.
- h) Promoure la plena integració en la comunitat universitària de les persones amb diversitat funcional i fomentar la seua incorporació laboral.
- i) Dirigir la gestió de la Universitat Sènior.
- j) Gestionar les relacions de la UPV amb els seus titulats a través d'Alumni UPV.
- k) Gestionar la política d'Acció Social de la Universitat Politècnica de València.
- l) Gestionar l'atenció a l'alumnat amb diversitat funcional.

D'aquest Vicerektorat depenen les següents unitats:

- Àrea d'Acció Cultural.
- Àrea de Fons d'Art i Patrimoni de la Universitat Politècnica de València.
- Universitat Sènior.
- Alumni UPV.
- Unitat d'Igualtat.
- Editorial Universitat Politècnica de València.



Article 10. Vicerektorat de Professorat i Ordenació Acadèmica.

És el responsable de la política de planificació, dedicació, reconeixement i promoció del personal docent i investigador. Establirà els plans de retenció i captació de talent, i proposarà i coordinarà amb el Vicerektorat de Planificació, Estudis, Qualitat i Acreditació les accions i activitats de l'Institut de Ciències de l'Educació que corresponguen o afecten a l'àmbit del professorat.

S'encomanen al Vicerektorat de Professorat i Ordenació Acadèmica les següents funcions:

- a) Gestionar el Pla d'Ordenació Docent.
- b) Fer el seguiment, avaluació i en el seu cas, proposta de modificació de la Normativa d'Organització Acadèmica (NOA).
- c) Coordinar els procediments de contractació de personal docent i investigador.
- d) Avaluar l'activitat docent i realitzar l'assignació d'equipament docent.
- e) Desenvolupar la gestió de personal docent i investigador que, en el seu cas, li encomane el Rector.
- f) Fer el seguiment, avaluació i en el seu cas, proposta de modificació de l'Índex d'Activitat Acadèmica (IAA).

D'aquest Vicerektorat depenen les següents unitats:

- Àrea de Professorat.
- Àrea d'Ordenació Acadèmica.

Article 11. Vicerektorat d'Investigació.

És el responsable de la coordinació i gestió de la investigació bàsica i estratègica de la Universitat, l'Escola de Doctorat, les Biblioteques i els programes de ciència oberta i documentació científica, l'Estratègia de Recursos Humans per a la Investigació (HRS4R), així com de les estructures de suport a la investigació.

S'encomanen al Vicerektorat d'Investigació les següents funcions:

- a) Coordinar, programar, fomentar i difondre l'activitat investigadora.
- b) Mantenir un registre d'estructures i personal dels instituts universitaris d'investigació, centres i grups d'investigació.
- c) Proporcionar assessorament i suport en la gestió de projectes d'I+D+i.
- d) Sol·licitar i tramitar les peticions d'ajudes a la investigació.
- e) Desenvolupar la gestió de personal investigador que, en el seu cas, li encomane el Rector.
- f) Coordinar els processos acadèmics i administratius dels estudis de Doctorat.
- g) Supervisar la direcció de la biblioteca i la gestió dels productes bibliogràfics.



- h) Promoure, organitzar i supervisar les accions realitzades en el marc dels programes de ciència oberta i documentació científica.
- i) Coordinar les estructures de suport a la investigació.

D'aquest Vicerectorat depenen les següents unitats:

- Àrea de Programes d'Investigació.
- Àrea de Biblioteca, Documentació i Ciència Oberta.
- Escola de Doctorat.
- Servei de Gestió Operativa de la I+D+i.
- Servei de Biblioteca i Documentació Científica.
- Servei de Microscòpia Electrònica.
- Estructures de suport a la investigació (Servei de Radiacions, Laboratori de Compatibilitat Electromagnètica, Laboratori de Radioactivitat Ambiental, Instal·lació d'I+D i línia pilot de micro-fabricació UPVfab, Servei d'Investigació Aerodinàmica, així com aquelles altres estructures de suport de les quals puga dotar-se la Universitat Politècnica de València).

Article 12. Vicerectorat de Planificació, Estudis, Qualitat i Acreditació.

És el responsable de la gestió i ordenació de l'oferta acadèmica de la Universitat, l'elaboració d'informes i anàlisis per al desenvolupament de la planificació estratègica i la presa de decisions i de la coordinació dels assumptes econòmics de la Universitat que afecten als recursos de les unitats acadèmiques.

Li correspon la gestió de l'oferta formativa de les titulacions de la Universitat, així com de la coordinació dels sistemes de garantia de qualitat, seguiment i acreditació dels títols.

S'encomanen al Vicerectorat de Planificació, Estudis, Qualitat i Acreditació les següents funcions:

- a) Planificar l'oferta de títols oficials de Grau i Màster Universitari.
- b) Coordinar la realització d'estudis, anàlisis i prospectiva que li encomane el Rector de la Universitat.
- c) Coordinar els sistemes de gestió de qualitat vinculats amb els serveis universitaris.
- d) Coordinar l'aplicació del Programa de Millora de la Qualitat dels Serveis de la Universitat (Pegasus).
- e) Coordinar els assumptes econòmics de la Universitat que afecten als recursos de les unitats acadèmiques.
- f) Revisar i actualitzar el sistema d'assignació de recursos a l'activitat docent i d'I+D+i.
- g) Desenvolupar la Planificació Estratègica de la Universitat.
- h) Desenvolupar el Pla d'Eficiència Organitzativa dels recursos acadèmics i de suport a l'activitat acadèmica i de gestió de la Universitat.



- i) Supervisar l'Institut de Ciències de l'Educació.
- j) Coordinar el Pla Integral d'Acompanyament a l'Estudiant Plus (PIAE+) en estudis oficials de Grau, Màster i Doctorat.
- k) Gestionar l'oferta de títols oficials de Grau i Màster Universitari a través de la supervisió dels processos d'elaboració, aprovació i verificació de nous títols i plans d'estudi.
- l) Coordinar i supervisar els processos relacionats amb els sistemes de garantia interna de la qualitat, l'avaluació i acreditació dels títols oficials de Grau i Màster Universitari.
- m) Dissenyar, definir i potenciar el Programa d'Acreditació Internacional dels títols.
- n) Dissenyar el model d'avaluació de l'activitat docent del professorat.

D'aquest Vicerektorat depenen les següents unitats:

- Àrea de Planificació Estratègica.
- Àrea d'Oferta Acadèmica i Gestió de Títols.
- Àrea de Qualitat i Acreditació.
- Àrea de Transformació Docent.
- Àrea d'Excel·lència Acadèmica.
- Institut de Ciències de l'Educació.
- Servei d'Avaluació, Qualitat i Acreditació.

Article 13. Vicerektorat de Desenvolupament Sostenible dels Campus.

En coordinació amb el Vicerektorat d'Infraestructures i Coordinació dels Campus, serà responsable de la millora i adequació de les infraestructures, edificis i instal·lacions a polítiques d'estalvi i sostenibilitat. També estan sota la seua responsabilitat el manteniment de les infraestructures, edificis i instal·lacions, i la coordinació i execució de les polítiques mediambientals que s'engloben sota el projecte de transició ecològica dels campus.

S'encomanen al Vicerektorat de Desenvolupament Sostenible dels Campus les següents funcions:

- a) La planificació dels campus i la supervisió de l'execució de noves infraestructures singulars que se li encomanen, o la millora d'infraestructures existents, en l'àmbit del Pla Director d'Infraestructures impulsat per l'òrgan de coordinació establert en aquesta resolució.
- b) Planificar i desenvolupar el projecte de transició ecològica dels campus de la Universitat Politècnica de València amb l'objectiu d'aconseguir la neutralitat en emissions de carboni a mitjà termini.
- c) Difondre la cultura de sensibilització mediambiental.
- d) Adequar les actuacions de l'espai universitari a criteris de sostenibilitat mediambiental.



- e) Adequar i millorar les polítiques d'estalvi i sostenibilitat de les infraestructures, edificis i instal·lacions.
- f) Gestionar les xarxes d'universitats saludables i dissenyar estratègies de participació.
- g) Dirigir la gestió de la senyalística i el manteniment de les infraestructures, edificis i instal·lacions, els serveis de telefonia i els serveis de neteja del campus.

D'aquest Vicerectorat depenen les següents unitats:

- Àrea de Transició Verda.
- Àrea de Planificació Urbanística i Infraestructures Singulares.
- Servei de Manteniment.
- Unitat de Medi ambient.

Article 14. Vicerectorat d'Infraestructures i Coordinació dels Campus

En coordinació amb el Vicerectorat de Desenvolupament Sostenible dels Campus, és el responsable de la planificació i execució de les noves infraestructures que se li encomanen, així com de la millora de les existents. Li correspon la coordinació dels campus en matèria d'infraestructures i grans equipaments, seguretat i serveis generals.

S'encomanen al Vicerectorat d'Infraestructures i Coordinació dels Campus les següents funcions:

- a) La planificació dels campus i la supervisió de l'execució de noves infraestructures, o la millora de les existents, en l'àmbit del Pla Director d'Infraestructures impulsat per l'òrgan de coordinació establert en aquesta resolució.
- b) Proposar actuacions de modificació, ampliació o millora d'infraestructures de la universitat.
- c) Planificar i coordinar la gestió dels espais de la universitat.
- d) Coordinar el servei de seguretat i els serveis generals.

D'aquest Vicerectorat depenen les següents unitats:

- Àrea de Planificació d'Infraestructures.
- Àrea de Gestió d'Espais i Serveis generals.
- Servei d'Infraestructures.
- Unitat de Serveis Generals.

Article 15. Vicerectorat d'Innovació i Transferència.

És el responsable de la promoció i coordinació de la investigació principalment orientada a la transferència de coneixement i tecnologia, la innovació i l'organització i desenvolupament del parc científic Ciutat Politècnica de la Innovació.



S'encomanen al Vicerectorat d'Innovació i Transferència les següents funcions:

- a) Promoure, organitzar i supervisar actuacions i serveis de col·laboració en I+D+i i foment de l'impacte econòmic i social del talent i el coneixement des de la innovació.
- b) Difondre i dinamitzar la cultura de la innovació a la Universitat Politècnica de València.
- c) Coordinar la gestió dels contractes d'investigació i de transferència de tecnologia.
- d) Assessorar els investigadors en matèria de contractació i propietat industrial i intel·lectual.
- e) Secundar, organitzar i supervisar el registre de resultats d'I+D+i i promoure de manera activa la seua transferència i comercialització.
- f) Assessorar i donar suport a la creació, desenvolupament i consolidació d'empreses spin-off de la Universitat Politècnica de València.
- g) Exercir la direcció executiva de la Ciutat Politècnica de la Innovació.

D'aquest Vicerectorat depenen les següents unitats:

- Àrea de la Ciutat Politècnica de la Innovació.
- Servei de Promoció i Suport a la Investigació, Innovació i Transferència.
- Servei d'Assessorament a la I+D+i

Article 16. Vicerectorat d'Estudiants i Emprenedoria.

És el responsable del suport als estudiants durant la seua trajectòria acadèmica i personal en la Universitat, supervisant la qualitat dels serveis que se'ls presta, i servint d'enllaç amb les unitats responsables d'orientació, docència, matrícules, beques, ajudes socials i representació estudiantil, entre d'altres. És l'encarregat de promoure, difondre i fomentar la cultura emprenedora i de la dinamització de l'ecosistema STARTUPV per a la creació d'empreses innovadores i de base tecnològica. A més promourà l'adquisició de competències transversals a través d'activitats extra-curriculars com el programa Generació Espontània.

S'encomanen al Vicerectorat d'Estudiants i Emprenedoria les següents funcions:

- a) Coordinar les proves que d'acord amb la normativa que resulte d'aplicació resulten necessàries per a l'accés a la Universitat.
- b) Gestionar la preinscripció, admissió i matrícula en estudis universitaris oficials de grau i màster.
- c) Gestionar els processos de permanència, progrés i avaluació per currículum dels estudiants.
- d) Configurar l'oferta de matèries i activitats per a reconeixement de crèdits per activitats, així com convalidacions, adaptacions i reconeixements de crèdits en estudis universitaris de grau i màster.
- e) Realitzar l'expedició de títols universitaris oficials i títols propis.



- f) Supervisar l'execució dels processos per a la concessió de beques i ajudes a l'estudi estatals o autonòmiques, així com gestionar les beques formatives de col·laboració, beques i ajudes d'acció social, menjador, sobrevingudes, d'excel·lència i de material.
- g) Coordinar el programa Generació Espontània.
- h) Fomentar i impulsar l'associacionisme estudiantil.
- i) Gestionar els recursos per al funcionament de la Casa de l'Alumne.
- j) Difondre i dinamitzar la cultura emprenedora a la Universitat Politècnica de València.
- k) Assessorar i donar suport a la creació, desenvolupament i consolidació de noves empreses, procedents de la Comunitat Universitària de la Universitat Politècnica de València, i especialment STARTUPS que continguen elements d'innovació i estiguen basades en el domini intensiu del coneixement tècnic i científic.

D'aquest Vicerectorat depenen les següents unitats:

- Àrea d'Estudiants, Rendiment i Avaluació Curricular.
- Àrea d'Emprenedoria i del Programa IDEES.
- Àrea de Generació Espontània.
- Servei d'Alumnat.
- Casa de l'Alumne.

Article 17. Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació.

És l'encarregat de la política de comunicació i imatge institucional, així com de la posada en marxa i l'establiment de les polítiques d'internacionalització i de cooperació al desenvolupament i la gestió dels programes internacionals d'intercanvi de la Universitat Politècnica de València.

És el responsable de les relacions internacionals, en particular quant a l'establiment de relacions amb institucions estrangeres d'educació superior per a la realització d'activitats acadèmiques, científiques o de gestió i de mobilitat internacional, el foment i impuls de la mobilitat internacional de la comunitat universitària, així com la cooperació al desenvolupament internacional. A més, s'encarrega de la comunicació tant interna com externa, de la imatge institucional i de les relacions públiques institucionals de la Universitat Politècnica de València, en coordinació amb la Direcció Delegada del Gabinet del rector, incloent la gestió de les xarxes socials i les pàgines web institucionals. Finalment, el Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació és responsable de la captació d'alumnat i de gestionar, amb la col·laboració del Consell Social, les accions de mecenatge.

S'encomanen al Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació les següents funcions:



- a) Promoure la internacionalització de la Universitat Politècnica de València incloent la capacitació internacional de tot el personal.
- b) Fomentar, promocionar i impulsar la participació dels membres de la comunitat universitària (personal docent i investigador, personal tècnica, de gestió i d'administració i serveis i estudiants) en programes d'intercanvi acadèmic i mobilitat nacional/internacional.
- c) Coordinar les accions de suport a la internacionalització i les xarxes de col·laboració internacionals, gestionant aquells programes en els quals la UPV participe.
- d) Organitzar, facilitar i desenvolupar els processos administratius per a la mobilitat dels estudiants entre universitats espanyoles i estrangeres.
- e) Coordinar i donar seguiment als programes institucionals d'internacionalització que se li encomanen.
- f) Dirigir la gestió de la comunicació (interna i externa), imatge institucional i polítiques de relacions públiques de la Universitat Politècnica de València, incloent la gestió de les xarxes socials i la pàgina web institucional.
- g) Coordinar la política informativa i de les relacions de la Universitat Politècnica de València amb els mitjans de comunicació.
- h) Difondre i donar projecció internacional a l'oferta formativa de la Universitat Politècnica de València.
- i) Definir i aplicar polítiques de captació d'estudiants.
- j) Fomentar la captació de recursos a través del mecenatge.
- k) Donar suport a la coordinació d'itineraris de preparació lingüística concordes a l'oferta de programes de mobilitat, projectes, etc. del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i del personal docent i investigador.

D'aquest Vicerectorat depenen les següents unitats:

- Àrea de Comunicació.
- Àrea d'Internacionalització.
- Àrea de Cooperació al Desenvolupament.
- Àrea de Captació.
- Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi.
- Oficina d'Acció Internacional.
- Centre de Cooperació al Desenvolupament.

Article 18. Vicerectorat de Transformació Digital

És el responsable de la supervisió dels recursos TIC de la Universitat i de la definició i supervisió de l'Estratègia Digital, tant en l'àmbit acadèmic com en el de gestió.

Li correspon proveir els recursos i el suport necessaris per a desenvolupar l'estratègia de ciberseguretat aprovada per la UPV.



S'encomanen al Vicerectorat de Transformació Digital les següents funcions:

- a) En el marc de l'estratègia definida per la universitat, analitzar i dur a terme la supervisió, integració, desenvolupament i manteniment de productes i serveis TIC.
- b) Dur a terme el manteniment tècnic del portal de transparència, la seu electrònica, la pàgina web institucional i la resta de recursos i serveis TIC.
- c) Facilitar els mitjans per a la generació de continguts audiovisuals per a la docència.
- d) Impulsar l'Estratègia Digital de la Universitat.

D'aquest Vicerectorat depenen les següents unitats:

- Àrea d'Innovació i Solucions Digitals.
- Àrea de Tecnologies i Serveis Digitals.
- Servei d'Aplicacions.
- Servei de Sistemes i Xarxes de Comunicació.

Article 19. Vicerectorat d'Ocupació, Formació Permanent i Llengües

És el responsable de les iniciatives i activitats de la Universitat en matèria d'ocupació dirigides a la inserció laboral dels estudiants i egressats, de la promoció i gestió del programa Càtedres d'Empresa i de coordinar l'oferta de formació permanent, així com de la promoció de formació no reglada en llengües estrangeres i la certificació de competències lingüístiques, incloent els programes de mobilitat per a l'aprenentatge de llengües la gestió dels quals li corresponga.

S'encomanen al Vicerectorat d'Ocupació, Formació Permanent i Llengües les següents funcions:

- a) Promoure, organitzar i supervisar la realització de pràctiques en empreses i institucions.
- b) Promoure, organitzar i supervisar totes les iniciatives i/o programes dirigits al foment de l'ocupabilitat de l'estudiantat i persones egressades de la Universitat Politècnica de València.
- c) Gestionar ofertes d'ocupació qualificades per a les persones egressades de la Universitat Politècnica de València.
- d) Orientació i formació amb la finalitat de facilitar l'accés al mercat laboral, la seua adequada inserció i l'adquisició de competències per a avançar en la seua carrera professional.
- e) Impulsar la inserció del talent universitari en empreses.
- f) Coordinar el Programa de Càtedres d'Empresa.
- g) Dirigir l'Observatori d'Ocupació.
- h) Dirigir la gestió i coordinar l'oferta de Formació Permanent.
- i) Promoure l'aprenentatge i ús de llengües estrangeres.



- j) Supervisar i potenciar les activitats desenvolupades pel Centre de Llengües.
- k) Supervisar la gestió dels programes de promoció cultural d'altres àmbits geogràfics que se li encomanen.
- l) Gestionar els programes de mobilitat per a l'aprenentatge de llengües que se li encomanen.

D'aquest Vicerectorat depenen les següents unitats:

- Àrea de Formació Permanent.
- Àrea d'Ocupació i Càtedres d'Empresa.
- Àrea de Llengües.
- Centre de Formació Permanent.
- Centre de Llengües.
- Servei Integrat d'Ocupació.

Article 20. Vicerectorat de Convivència i Benestar

És l'encarregat de coordinar les polítiques de conciliació laboral, de diàleg social, prevenció i salut laboral, així com de promoure, difondre i incentivar la participació universitària dins de les activitats esportives de la Universitat, la formació i estudi de les ciències de l'activitat física i l'esport.

S'encomanen al Vicerectorat de Diàleg Social, Prevenció, Conciliació i Esport les següents funcions:

- a) Promoure, definir, organitzar i desenvolupar activitats de caràcter esportiu per a la comunitat universitària.
- b) Supervisar el Centre de Salut Juana Portaceli.
- c) Dirigir i coordinar l'estratègia i actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- d) Dirigir la gestió del Centre Infantil Vera.
- e) Dirigir la gestió de la Escola d'Estiu.
- f) Coordinar l'oferta formativa del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i del personal d'investigació.

D'aquest Vicerectorat depenen les següents unitats:

- Àrea de Gestió de la Prevenció.
- Àrea d'Esport Inclusiu.
- Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral.
- Servei d'Estudis Esportius i Societat.
- Unitat de programació d'activitats esportives.
- Unitat de Formació per a l'Administració i els Serveis Universitaris (UFASU).
- Centre Infantil Vera.
- Escola d'Estiu.



Article 21. Direcció Delegada del Gabinet del Rector.

La persona responsable de la Direcció Delegada del Gabinet del Rector és responsable de la coordinació i seguiment de l'acció de govern de l'Equip Rectoral, així com del suport al rector en l'organització i desenvolupament de les reunions del Consell de Direcció. Exerceix les funcions de programació i desenvolupament dels actes del Rector, la coordinació de l'agenda institucional del Rector i de la resta de persones integrants de l'Equip Rectoral, i la direcció del protocol dels actes de caràcter representatiu.

De la Direcció Delegada del Gabinet del Rector depenen les següents unitats:

- Oficina del Rector.
- Oficina de Protocol.

Article 22. Secretaria General

El seu titular és el fedatari públic dels actes i acords de la Universitat i assisteix al Rector en les tasques d'organització i administració. Així mateix, s'encarrega dels assumptes jurídics, normatius, de règim electoral i competencial que proposen o produïsquen els diferents òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat.

Li correspon definir la política lingüística i de multilingüisme en relació amb les llengües cooficials.

S'encomanen a la Secretaria General les següents funcions:

- a) Coordinar la gestió del portal de transparència i el portal de dades obertes de la Universitat i gestionar les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- b) Gestionar i coordinar l'oficina d'assistència en matèria de registres de la Universitat.
- c) Gestionar la publicació del Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV).
- d) Organitzar i desenvolupar els processos electorals regulats pel Reglament de Règim Electoral.
- e) Assistència jurídica, tramitació de recursos en via administrativa i defensa judicial de la Universitat Politècnica de València.
- f) Gestió dels procediments de responsabilitat patrimonial.
- g) Organitzar i custodiar els registres oficials.
- h) Gestionar la Delegació de Protecció de Dades.
- i) Coordinar la implantació i gestió dels processos d'administració electrònica.
- j) Organitzar i supervisar la gestió dels serveis prestats en la Universitat a través de concessions de serveis.
- k) Assistir al Rector en la preparació i desenvolupament de les sessions del Consell de Govern i del Claustre Universitari.



- l) Gestionar el procés d'elaboració i aprovació de normatives internes de caràcter general.
- m) Gestionar la Seu Electrònica de la Universitat Politècnica de València.
- n) Supervisar i potenciar les activitats de promoció i normalització lingüística.

De la Secretaria General depenen les següents unitats:

- Sotssecretaria General
- Àrea d'Òrgans Col·legiats i Organització Administrativa.
- Àrea de Transparència i Gestió de Concessions.
- Àrea de Coordinació i Suport a la Secretaria General.
- Àrea d'Entitats Dependents i Gestió Patrimonial.
- Delegació de Protecció de Dades.
- Servei Jurídic.
- Servei de Normativa i Coordinació Administrativa
- Servei d'Administració Electrònica i Transparència.
- Servei de Promoció i Normalització Lingüística.

S'adscriu orgànicament a la Secretaria General la Inspecció de Serveis, amb categoria de Servei, a la qual li correspon la funció prevista en l'article 43.6 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.

Article 23. Gerència

La Gerència és un òrgan universitari de naturalesa transversal que entén de tots aquells aspectes d'índole econòmica, pressupostària i de gestió de recursos, que proposen i produïsquen els diferents òrgans de la Universitat, vetlant expressament pel manteniment de l'equilibri pressupostari i la solvència econòmica.

Li correspon la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Universitat i l'elaboració del Projecte de Pressupost:

S'encomanen a la Gerència les següents funcions:

- a) Dirigir la gestió de l'activitat econòmica, la gestió dels serveis administratius i econòmics, la tresoreria i la gestió tributària de la Universitat.
- b) Elaborar el Pressupost, gestionar les seues modificacions i executar-lo en aquelles competències que li corresponguen.
- c) Facilitar la realització d'auditories internes i externes de caràcter econòmic- financer i aplicar les seues recomanacions.
- d) Proposar i establir, d'acord amb les seues competències, la normativa en relació amb la gestió economicoadministrativa de les activitats docents, d'I+D+i i de formació permanent desenvolupades per la Universitat.



- e) Donar suport a les polítiques d'investigació promogudes des del Vicerectorat d'Investigació i el Vicerectorat d'Innovació i Transferència
- f) Obtenir i aportar la informació de l'àmbit econòmic que requerisca el portal de transparència de la Universitat.
- g) Coordinar l'activitat entre els serveis vinculats a la gestió de la investigació a la Universitat Politècnica de València i els serveis administratius de caràcter general.
- h) Gestionar els processos de contractació pública.
- i) La gestió de recursos humans.
- j) Gestionar els sistemes d'informació interns: comptabilitat pressupostària, financera, analítica, de personal i d'informació de recursos (Mediterrània).
- k) Recolzar en l'aplicació del Programa de Millora de la Qualitat dels Serveis Universitaris (Pegasus).

De la Gerència depenen les següents unitats:

- Vicegerència de Recursos Humans i Organització.
- Vicegerència de Gestió Econòmica i de la I+D+i.
- Àrea de Coordinació Econòmica.
- Àrea de Recursos Estratègics.
- Servei de Gestió Econòmica.
- Servei de Tresoreria i Gestió Tributària.
- Servei de Finançament i Pressupostos.
- Servei de Contractació.
- Servei de Gestió de Personal Tècnic, de Gestió, i d'Administració i Serveis
- Servei de Gestió de Personal d'investigació
- Servei de Gestió de Personal Docent i Investigador
- Servei Econòmic de Recursos Humans.

Article 24. Àrea de Control Intern

A l'Àrea de Control Intern, adscrita al Consell de Direcció, li correspon assegurar el control intern de les despeses, ingressos i inversions de la Universitat. Desenvoluparà la seua tasca amb plena autonomia funcional.

De l'Àrea de Control Intern depenen les següents unitats:

- Servei de Fiscalització.

Article 25. Àrea de Ciberseguretat

Actuarà sota la dependència funcional del Rector pel que fa a les tasques que exercisca.



Exercirà les funcions de determinar les decisions per a satisfer els requisits de seguretat de la informació i dels serveis, supervisar la implantació de les mesures necessàries per a garantir que se satisfan els requisits i reportar als òrgans directius de la Universitat sobre aquestes qüestions d'acord amb les indicacions del Rector.

Article 26. Òrgan de Coordinació en matèria d'infraestructures.

Es constitueix un òrgan per a la coordinació de l'activitat de la Universitat en l'àmbit de la planificació i execució de noves infraestructures o la millora de les existents.

Correspon a aquest òrgan l'elaboració i proposta al Consell de Govern d'un pla director de la UPV en matèria d'infraestructures.

Formaran part d'aquest òrgan:

- El Rector, que el presidirà.
- Las persones titulars dels vicerectorats amb competències en matèria d'infraestructures.
- La persona titular de la Gerència.
- La persona titular de la Direcció Delegada del Gabinet del Rector.
- Qualsevol altra persona que, a criteri de la Presidència, haja d'incorporar-se a l'òrgan amb caràcter permanent o de manera puntual per a qualsevol de les seues reunions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. Pels òrgans competents es portaran a terme les modificacions d'estructures i llocs necessàries per a l'efectivitat del que es disposa en aquesta resolució.

SEGONA. Per resolució del Rector podran constituir-se els òrgans de coordinació que resulten necessaris per a la coordinació de l'exercici de competències entre els òrgans previstos en la present resolució.

La resolució de constitució d'eixos òrgans de coordinació determinarà la seua composició, àmbit d'actuació i funcionament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

ÚNICA. En tant s'aprove la normativa d'organització i funcionament de la Inspecció de Serveis, aquesta desenvoluparà la seua comesa i funcions d'acord els principis d'independència i autonomia, incardinada en la Secretaria General.



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

ÚNICA. Queda derogada la Resolució del Rector d'1 de juny de 2021, modificada per les Resolucions d'1 de juliol de 2021, de 28 de febrer de 2022, de 4 de maig de 2022, de 20 maig de 2022, de 29 de juny de 2022, de 28 de juliol de 2022, de 29 de setembre de 2023 i de 27 de febrer de 2024, per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València.

DISPOSICIÓ FINAL

ÚNICA. Aquesta Resolució desplegarà els seus efectes des de l'1 de març de 2025.

El Rector. José Esteban Capilla Romá. [*signat l'1 de març de 2025*]