



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA



# SICUE 2023 - 2024

INSTRUCCIONES DE SOLICITUD

Oficina de Programas  
Internacionales de Intercambio

Universitat Politècnica de València

## Canal de Solicitud

La solicitud se rellenará, firmará y entregará on-line en [AIRE](#), accesible a través del apartado "Intercambio Académico" de la intranet o en este enlace: <http://aplicat.upv.es/aire-app>. Para considerarse presentada, la solicitud deberá quedar en estado "Solicitud registrada" en AIRE.

## Calendario

El plazo de solicitud será del **13 de febrero de 2023 al 27 de febrero de 2023**. Se resolverá previsiblemente antes del 1 de abril, y se abrirá un plazo de reclamaciones de 10 días hábiles.

Tras el plazo de reclamaciones, se establecerá un periodo para **aceptar o renunciar al destino adjudicado**, siendo obligatorio comunicar la aceptación/renuncia en el plazo establecido.

## Presentación de solicitudes

Para formalizar la solicitud se deberán registrar a través de [AIRE](#) la los siguientes documentos:

- **Solicitud firmada** electrónicamente por el solicitante
- Los/las estudiantes que hayan **trasladado su expediente** recientemente también deberán entregar copia del Expediente Académico de lo cursado hasta septiembre de 2022 en la titulación/institución anterior. Los estudiantes que han cursado su grado íntegramente en la UPV no deben subir nada.
- Aquellos estudiantes con **grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33% que deseen acceder al cupo de reserva del 5%** de plazas por discapacidad, deberán subir el certificado.

La presentación de solicitudes será exclusivamente online a través de [AIRE](#). Una vez **bloqueada (confirmada) la solicitud, se deberá firmar electrónicamente con el PIN para finalmente REGISTRARLA**, junto con los documentos indicados en el punto anterior.

La aplicación enviará un e-mail de confirmación una vez la solicitud esté en estado "Solicitud registrada". Todas aquellas solicitudes que no se **REGISTREN antes de las 23:59h del 27 de febrero de 2023** no serán tenidas en cuenta durante el proceso de selección.

## Baremo y requisitos de participación

Los criterios para la baremación y selección de candidatos/as serán los establecidos en la [normativa SICUE 23/24](#) publicada en <https://www.crue.org/sicue/> No obstante, **también se deberán cumplir los requisitos adicionales que fije cada Escuela/Facultad UPV para sus alumnos de intercambio.**

- Las solicitudes se ordenarán según baremo, basado únicamente en la nota media del expediente **hasta el curso 21/22.**

- Los solicitantes deberán **haber superado al menos 45 créditos de su titulación UPV hasta el curso 21/22 y estar matriculados en 30 créditos más** en la misma titulación del curso 22/23.
- En el caso de alumnos procedentes de traslado, deberán tener superados un mínimo de 45 ECTS en la UPV.

Se podrá solicitar una estancia de **curso completo para cursar un mínimo de 45 ECTS en destino. Para estancias de un semestre, se deberán cursar en destino un mínimo de 24 ECTS.**

En el caso de que al estudiante le resten menos de 24 ECTS para finalizar los estudios, podrá solicitar una estancia de un semestre, siempre y cuando se matricule -e incluya en el acuerdo académico- la totalidad de los créditos restantes.

## Destinos

Listado de destinos disponible en [AIRE](#) y en:  
Enlace

- **Antes de elegir destino**, el/la estudiante deberá consultar la información relativa a:
  - Plan de estudios de la universidad de destino
  - Normativa de Intercambio y criterios de reconocimiento académico en la UPV, por parte del [Subdirección/Vicedecanato de la Escuela/Facultad correspondiente](#)
  - Campo de Observaciones en la ficha de destino de AIRE, donde pueden encontrarse anotaciones sobre el Campus de destino, titulación y enlace a la sección SICUE en la web de la universidad de destino.
- Se deberá elegir **al menos un destino**, y se podrá completar la lista de preferencias hasta un **máximo de 5 destinos**. Se recomienda incluir únicamente aquellos destinos en los que el solicitante esté realmente interesado.
- La oferta de destinos se encuentra distribuida en escuelas, titulaciones y duración ofertada. Así, en destinos que ofertan Semestre A o Semestre B sólo será posible realizar estancias de un semestre. Los destinos que oferten plazas de Curso Completo podrán solicitarse para estancias de sólo un semestre.
- Los/las estudiantes de doble titulación podrán optar a los destinos SICUE de cualquiera de sus dos Escuelas/grados UPV.

## Formalización del acuerdo académico

En el caso de que se conceda la movilidad, el alumno deberá gestionar en la [Subdirección/Vicedecanato correspondiente](#) el **Acuerdo Académico**, que facilite el reconocimiento automático de los estudios cursados en la universidad de destino. El documento deberá ser elaborado a instancias del estudiante interesado, y firmado por el centro de origen, antes del 14 de julio de 2023 para estancias anuales y de primer semestre, y 28 de octubre de 2023 para estancias de segundo semestre, para su remisión a la universidad de destino.

Para las estancias de semestre se tendrán que **cursar al menos 24 créditos en destino, y para las de curso completo se tendrán que cursar como mínimo 45 créditos**. No obstante, **también se deberán cumplir los requisitos adicionales que fije cada Escuela/Facultad UPV para sus alumnos de intercambio** en materia de reconocimiento académico.

## Registro en la Universidad de Destino

A mediados de mayo de 2023, la UPV comunicará a las universidades socias el listado de candidatas/os SICUE para el curso 23/24. A partir de ese momento, los/las estudiantes con destino adjudicado, **deberán contactar con la universidad de destino** para formalizar su registro, matrícula, etc. Habitualmente se solicita el acuerdo académico firmado por estudiante y coordinador UPV, por lo que **se recomienda la elaboración del acuerdo académico lo antes posible**.

## Resolución de dudas:

- Convocatoria, proceso de selección, solicitudes:

[Policonsulta](#) o email [opii@upv.es](mailto:opii@upv.es)

- Requisitos específicos de la Escuela/Facultad UPV, criterios de reconocimiento académico o acuerdo académico:

[Subdirección/Vicedecanato de la Escuela/Facultad correspondiente.](#)

- Planes de estudios de las universidades de destino, oferta de TFG/Prácticas, contactar con la universidad de destino:

[Acuerdos Bilaterales – CRUE](#)  
[Oficinas de contacto SICUE – CRUE](#)

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR Y REGISTRAR LA SOLICITUD ONLINE


Primero se debe crear una nueva solicitud SICUE, desde la home de [AIRE](#).

**Bienvenido a AIRE**

Documentación Importante

Como llegar a la UPV (Campus de Vera): [Como llegar a la UPV.pdf](#)  
 Guía del alumno Mentor (Campus de Vera): [GuiaMentor.pdf](#)  
 How to get to UPV (Vera Campus): [How To Get to UPV.pdf](#)  
 Información Emergencias Entrantes: [Info Emergencias Incomino.pdf](#)  
 Emergency Info Incoming: [Info Emergencias Incomino English.pdf](#)  
 Información Emergencias Salientes: [Info Emergencias Outgoing.pdf](#)

Llamadas

Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Inicio	F. Fin	Solicitar
Convocatoria SICUE 2019-2020	2019/2020	OPH	11/02/2019	13/03/2019	

Una vez tengas la solicitud en estado borrador, debes completar los "Datos básicos", que salen pre-rellenados, salvo el e-mail que te lo volvemos a pedir, de los datos que tenemos sobre ti en la UPV. Es importante que los datos de contacto nos permitan localizarte rápidamente, y que el e-mail que escribas sea el que lees más a menudo, ya que ahí te llegarán todas las notificaciones. Confirma también tu centro y tu titulación UPV. Hasta que no guardes la solicitud por primera vez, no podrás proseguir.

Solicitud - SICUE 2018

Solicitante: \_\_\_\_\_ NIF/AIE/Pasaporte: \_\_\_\_\_ Estado solicitud: Borrador

[Datos básicos](#) > Destino Lista preferencias > Idiomas > Anotaciones > Confirmar solicitud

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Datos básicos del solicitante

Email (X):  Tlf. móvil:  Tlf. fijo:

Posteriormente deberás elegir al menos un destino (máximo 5) de los que encontrarás disponibles en el apartado "Destino Lista de Preferencias", y elegir la duración de la plaza que quieres cursar en destino.

Si te equivocas después de haber confirmado o registrado la solicitud puedes hacer una nueva solicitud, **sólo se tendrá en cuenta la última solicitud en estado "solicitud registrada" en AIRE.**

Datos básicos > Destino Lista preferencias > Idiomas > Anotaciones > Confirmar solicitud

Volver Ver Instrucciones Ver documentos adjun. Anterior Cancelar Guardar Siguiente

**Información**

Elige la lista de destinos que deseas incluir en tu solicitud, por orden de prioridad. Elige ellos destino/s de "Destinos disponibles" usando el check de la izquierda, y después pulsa el botón añadir. Comprueba que los destinos que quieres están en el apartado "Destinos Seleccionados", y en el ORDEN que consideras correcto. Para cada destino seleccionado debes determinar (si el programa te lo permite) la actividad que quieres hacer en destino, y el periodo(duración) deseado para la estancia. Puedes cambiar el orden de una o varias entradas de tu lista de "Destinos Seleccionados" marcando el check de la izquierda y usando las flechas de la derecha. **¡MUY IMPORTANTE!** La lista de destinos ha de ser una lista reflexionada y acorde a tus intereses y necesidades. Una vez confirmada la solicitud no podrás cambiarla.

Destinos disponibles

	Código	País	Idioma	Institución	Centro	Titulación	Especialidad	Actividad	Duración	Plazas	Ficha
<input type="checkbox"/>	86013	España		E CASTELL01 - Universitat Jaume I		182 - Doble Titulación. Grado en Ingeniería Informática y Grado en Administración y D...		Asignaturas Grado	Curso, Semestre A, Semestre B	2	
<input type="checkbox"/>	86018	España		E MADRID26 - Universidad Rey Juan Carlos		182 - Doble Titulación. Grado en Ingeniería Informática y Grado en Administración y D...		Asignaturas Grado	Curso, Semestre A, Semestre B	1	
<input type="checkbox"/>	86019	España		E MADRID03 - Universidad Complutense de Madrid		182 - Doble Titulación. Grado en Ingeniería Informática y Grado en Administración y D...		Asignaturas Grado	Curso, Semestre A, Semestre B	2	

Registros recuperados: 12

Añadir selección

Destinos Seleccionados (Máximo 3 Destinos)

	Código	País	Idioma	Institución	Centro	Titulación	Especialidad	Actividad	Duración	Ficha	Borrar
<input type="checkbox"/>	1	86017	España	E ELCHE01 - Universitat Miguel Hernández d'Ex		182 - Doble Titulación. Grado en Ingeniería Informática y Grado en Administración y D...		Asignaturas Grado	Curso		

Posteriormente deberás confirmar la solicitud tal y como indica la siguiente captura de pantalla.

Solicitud - SICUE 2019

Expediente: Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Borrador

Datos básicos > Destino Lista preferencias > Idiomas > Anotaciones > Confirmar solicitud

Volver Ver Instrucciones Ver documentos adjun. Anterior Eliminar solicitud Confirmar solicitud

**Aceptación y Verificación de Condiciones de Entrega de la Solicitud**

Si ya has terminado de completar todos los puntos de la solicitud y has verificado que eres consciente de la documentación requerida necesaria para la solicitud, pulsa Confirmar Solicitud para su posterior firma electrónica y registro (entrega).

En el caso de que te queden puntos de la solicitud por completar pulsa Guardar Borrador para su posterior confirmación.

Si por el contrario lo que quieres es descartar por completo la solicitud pulse Eliminar Solicitud.

Documentación Requerida

Oblig. Registro	Original(*)	Documento	Descripción	Doc. Adjuntado	Descargar	Borrar Adjun.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del expediente	Copia de expediente en la anterior universidad hasta el curso 2017-2018 si no has cursado tu grado íntegramente en la UPV			Adjuntar

(\*) Deberá entregarse el original de estos documentos para que tengan validez.

Si y consciente de que para que la solicitud tenga validez, ésta deberá ir acompañada de la documentación requerida, y deberá ser presentada en el plazo y forma establecido en las instrucciones de la llamada.

Volver Ver Instrucciones Ver documentos adjun. Anterior Eliminar solicitud Confirmar solicitud

Si no has cursado tu grado íntegramente en la UPV (por traslado de expediente) deberás subir tu expediente académico de tu anterior universidad que incluya las calificaciones obtenidas hasta el curso 20/21. Si tienes discapacidad reconocida del 33% o superior y quieres acceder al cupo de reserva de plazas por discapacidad, deberás subir el certificado al confirmar tu solicitud.

Una vez confirmada, [AIRE](#) te proporcionará en esa misma pantalla la funcionalidad necesaria para que puedas previsualizar tu solicitud, FIRMARLA electrónicamente introduciendo tu PIN de alumno, y finalmente REGISTRARLA. Para ello has de usar el botón naranja "Firmar&Registrar solicitud" marcado en la siguiente captura de pantalla.



**Solicitud - SICUE 2019**

Expediente:                      Solicitante:                      NIF/NIE/Pasaporte:                      Estado solicitud: Solicitud confirmada

[Datos básicos](#) > [Destino Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Registrar solicitud](#)

[Volver](#)   [Ver instrucciones](#)   [Ver documentos adjun.](#)   [Anterior](#)   [Eliminar solicitud](#)   [Firmar&Registrar solicitud](#)

**Aceptación y Verificación de Condiciones de Entrega de la Solicitud**

Recuerda que tu trabajo no ha terminado con la confirmación de la solicitud.

Ahora tienes que firmarla y registrarla con el botón que encontrarás en la parte derecha de la pantalla. "FIRMAR&REGISTRAR". Después hacerlo antes de que termine el plazo, el 13 de marzo a las 23:59h.

Recibirás un e-mail automático en cuanto completes el registro de la solicitud con el asunto "Solicitud SICUE - Solicitud de aceptación". Si no recibes ese e-mail es que no hemos recibido tu solicitud, y no participarás en el proceso de selección.

**Documentación Requerida**

Oblig. Registro	Original(*)	Documento	Documento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del expediente	Copia de ex tu grado int

**Firma y registro de la solicitud**

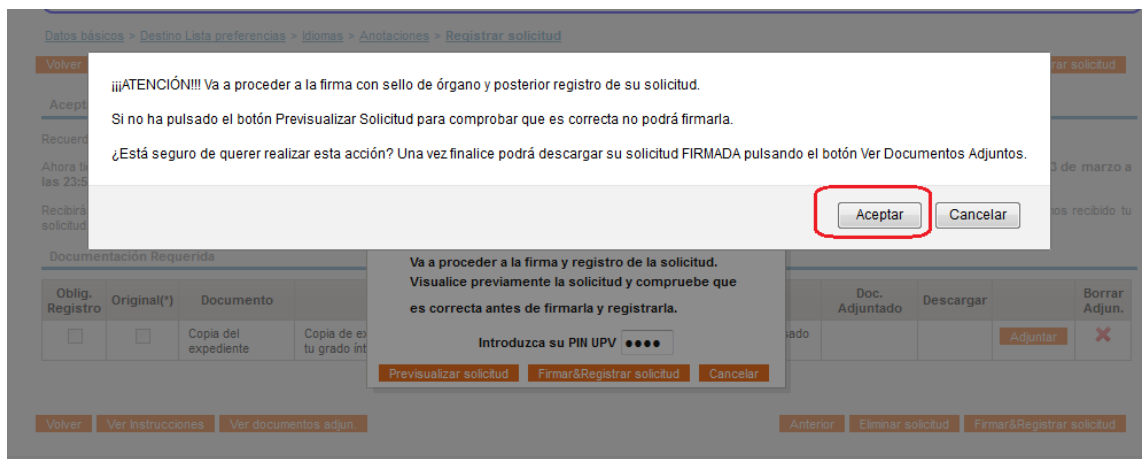
Va a proceder a la firma y registro de la solicitud. Visualice previamente la solicitud y compruebe que es correcta antes de firmarla y registrarla.

1                      Introduce su PIN UPV                      2

[Previsualizar solicitud](#)   [Firmar&Registrar solicitud](#)   [Cancelar](#)

[Volver](#)   [Ver instrucciones](#)   [Ver documentos adjun.](#)   [Anterior](#)   [Eliminar solicitud](#)   [Firmar&Registrar solicitud](#)

En el orden indicado en la pantalla primero tendrás que "Previsualizar la solicitud" (1), después introducir tu PIN (2) (el mismo que has usado para entrar a [AIRE](#)), y finalmente tendrás que pulsar el botón "Firmar&Registrar solicitud" (3), y te aparecerá el mensaje de la siguiente captura:



[Datos básicos](#) > [Destino Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Registrar solicitud](#)

[Volver](#)   [Ver instrucciones](#)   [Ver documentos adjun.](#)   [Anterior](#)   [Eliminar solicitud](#)   [Firmar&Registrar solicitud](#)

**¡¡¡ATENCIÓN!!! Va a proceder a la firma con sello de órgano y posterior registro de su solicitud.**

Si no ha pulsado el botón Previsualizar Solicitud para comprobar que es correcta no podrá firmarla.

¿Está seguro de querer realizar esta acción? Una vez finalice podrá descargar su solicitud FIRMADA pulsando el botón Ver Documentos Adjuntos.

[Aceptar](#)   [Cancelar](#)

**Firma y registro de la solicitud**

Va a proceder a la firma y registro de la solicitud. Visualice previamente la solicitud y compruebe que es correcta antes de firmarla y registrarla.

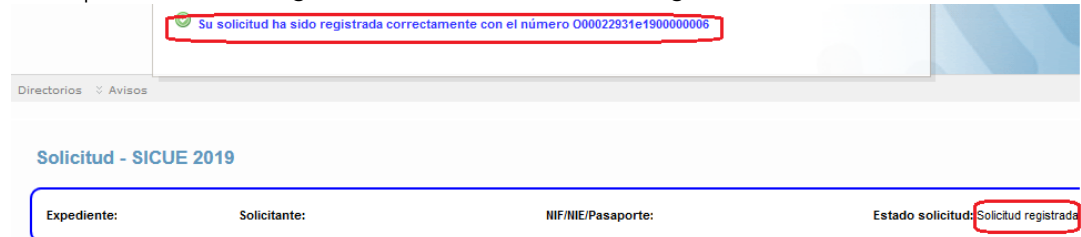
Introduce su PIN UPV ●●●●

[Previsualizar solicitud](#)   [Firmar&Registrar solicitud](#)   [Cancelar](#)

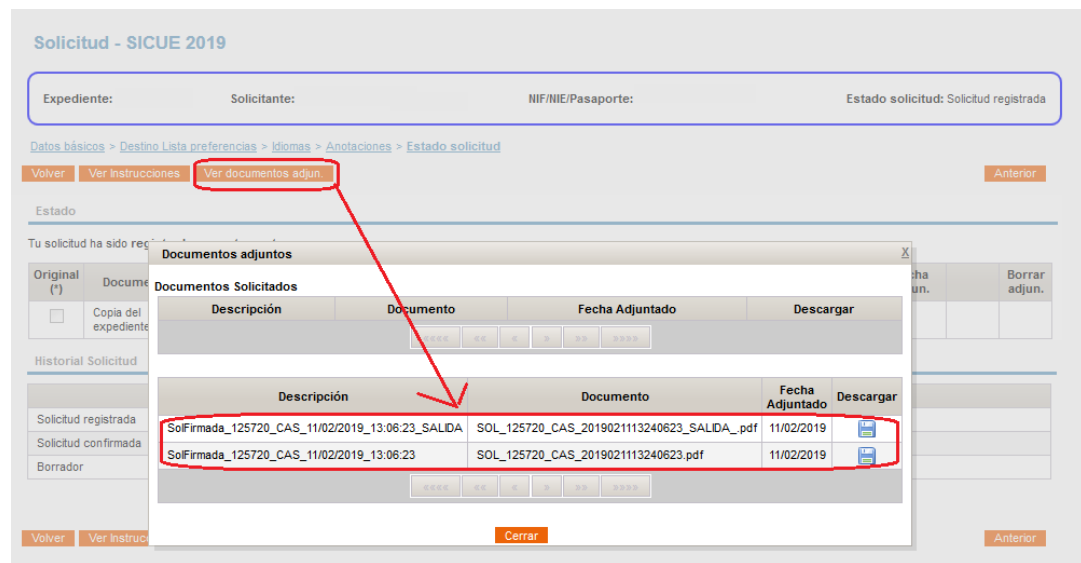
[Volver](#)   [Ver instrucciones](#)   [Ver documentos adjun.](#)   [Anterior](#)   [Eliminar solicitud](#)   [Firmar&Registrar solicitud](#)

El proceso de registro puede tardar varios segundos. No cierres el navegador hasta que el proceso termine.

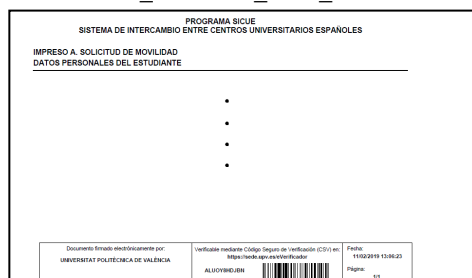
Si todo ha ido bien verás la pantalla como se muestra a continuación y recibirás un e-mail informando que el REGISTRO se ha realizado con éxito. El número que aparece en el mensaje corresponde al nº de registro de SALIDA en GEISER, registro oficial de la UPV.



En cualquier momento, desde el botón naranja "Ver documentos adj.", podrás descargar tanto la solicitud presentada (SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS.pdf) con sello de órgano como el comprobante de haber hecho el registro telemático en GEISER (SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS\_SALIDA.pdf)



SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS.pdf



SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS\_SALIDA.pdf:





## RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO

Oficina:	Registro Telemático - O00022931
Fecha y hora de registro en	11/02/2019 13:06:37 (Horario peninsular)
Fecha presentación:	11/02/2019 13:06:36 (Horario peninsular)
Número de registro:	O00022931e1900000006

es30.pseapp.scep.minihap.es/vvalida