

Exchange students

Welcome talk

Facultad de Administración
y Dirección de Empresas
(FADE)



International Relations Staff

- FADE International Office
 - Gisel Sanahuja, Manager
 - Javier Jorin, Administration
 - Gabriele Briskute, Assistant, Incoming students
 - Diego León, Assistant, Outgoing students
- Hanna Skorczynska, Vice-Dean for International Relations



Contact details

- International Office (1st floor)
 - Appointments by Poli[Cita] (available from your intranet) for:
 - face-to-face meetings Monday-Friday 11:00-13:00
 - virtual meetings on Teams Monday-Friday 11:00-13:00
- Phone:
 - +34-96-3879788, +34-96-3879796
- Email: intade@ade.upv.es (International Office)
hskorczy@upv.es (Vice-Dean)



UPV locations



Valencia



Gandía



Alcoi



UPV in numbers

28,500 students

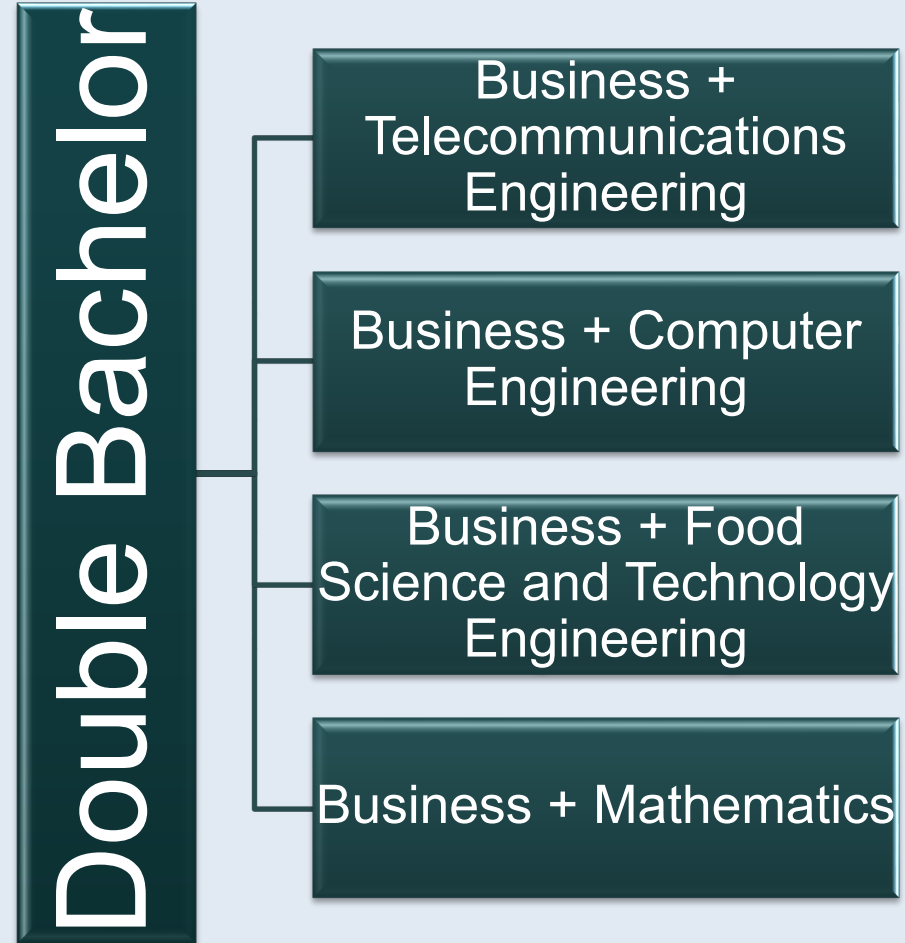
3,000 teachers and researchers

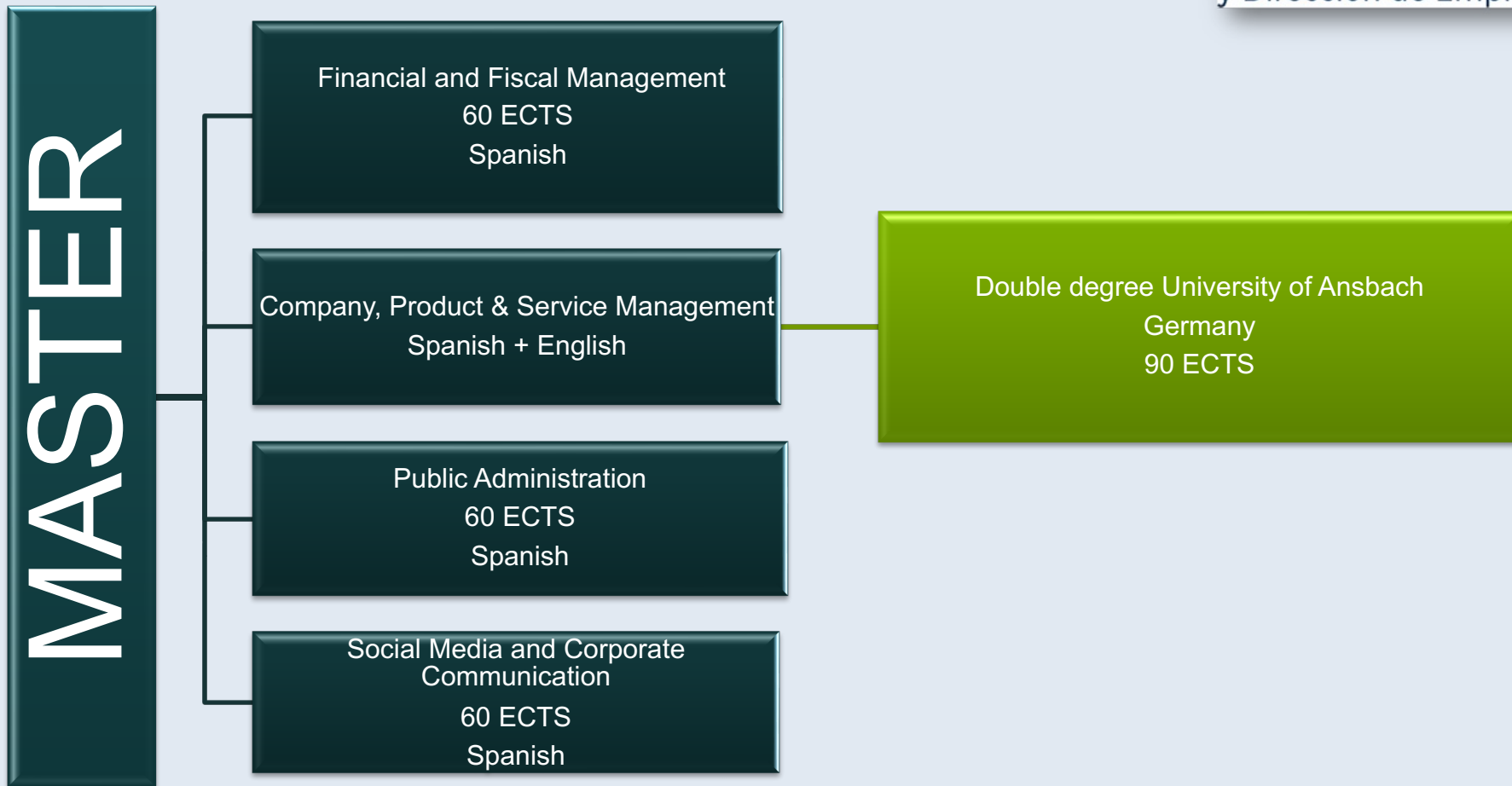
1,500 administration and services staff











Ranking

- UPV – Number 1 Polytechnic University in Spain (Shanghai Ranking)
- Degree in Business Management and Administration – Number 4 in Spain



Studying at FADE

- Academic calendar
- How to log in
- PoliformaT
- Webmail
- Office 365 + Teams
- UPV app
- FADE website



How to log in

- PIN number
 - A four-number password
 - Used to register in courses and to change to the UPV domain password in the intranet
 - Used to access the intranet for the first time



How to log in

- **UPV domain password:** a long one (letters+numbers+symbols)
- Used to access: Intranet, PoliformaT, Webmail, UPV computers, WiFi, etc.



How to log in

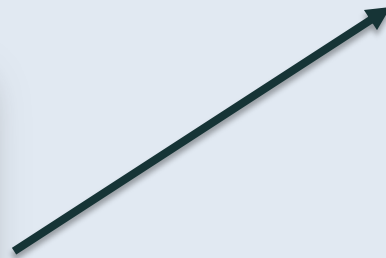
To access the intranet: “www.upv.es” and then log in with your ID number and your PIN number






Alumnado

DNI*

PIN*

Entrar



- **Intranet**
Accede a los sistemas de información y de gestión que ofrece la UPV para cada uno de sus colectivos.
- Sede Electronica
Es la ventanilla desde donde podrás tramitar tus solicitudes y presentar de forma electrónica tu documentación.
- **Webmail**
Esta aplicación permite a los usuarios acceder a su buzón de correo desde cualquier ordenador conectado a internet.
- **PoliformaT**
Es la plataforma de teleformación donde los alumnos y profesores comparten la información.
- **Office 365**
Da acceso a la licencia educativa de Microsoft Office 365 que tiene contratada la UPV para sus estudiantes y personal.



How to log in

- I don't remember my PIN!
- If you have forgotten or lost your PIN, you should click on



[¿Has olvidado tu PIN o clave?](#)

- Si procedes de otro país, debes incluir tu número de pasaporte o NIE ,en lugar del DNI.
- En la casilla de PIN / Clave, añade el número PIN de tu automatrícula en el caso que seas alumno nuevo o en proceso de registro, en otro caso utiliza la contraseña del dominio ALUMNO.
- Tu identidad, así como los privilegios que lleva asociados, será recordada durante toda la sesión de trabajo. No olvides, pues, cerrar tu sesión antes de abandonar el ordenador.

Datos de identificación de seguridad

Si no recuerdas tu contraseña de acceso (clave o pin, dependiendo de los casos), completa los datos que se incluyen a continuación. Recibirás en tu teléfono móvil un mensaje SMS con instrucciones para acceder a tu cuenta.

DNI*

Teléfono móvil* Incluir +CPXXXXX (CP=Código país) para móviles no españoles

Tipo usuario*

Personal UPV o asimilado (clave dominio UPVNET)

Alumno (clave dominio ALUMNO)

Alumno (PIN)

Externo (clave)

Frase de verificación*

No soy un robot

 reCAPTCHA
Privacidad - Términos

• Si eres extranjero, introduce en la casilla del DNI el número de pasaporte o NIE utilizado en la documentación que rellenaste al entrar a formar parte de la UPV.
En la casilla del teléfono móvil, teclea el número facilitado en la documentación que rellenaste al entrar a formar parte de la UPV.



Once you have typed in your details, you will receive a temporary PIN for 24hours and you will be able to change it to a domain password in your intranet



UPV WiFi

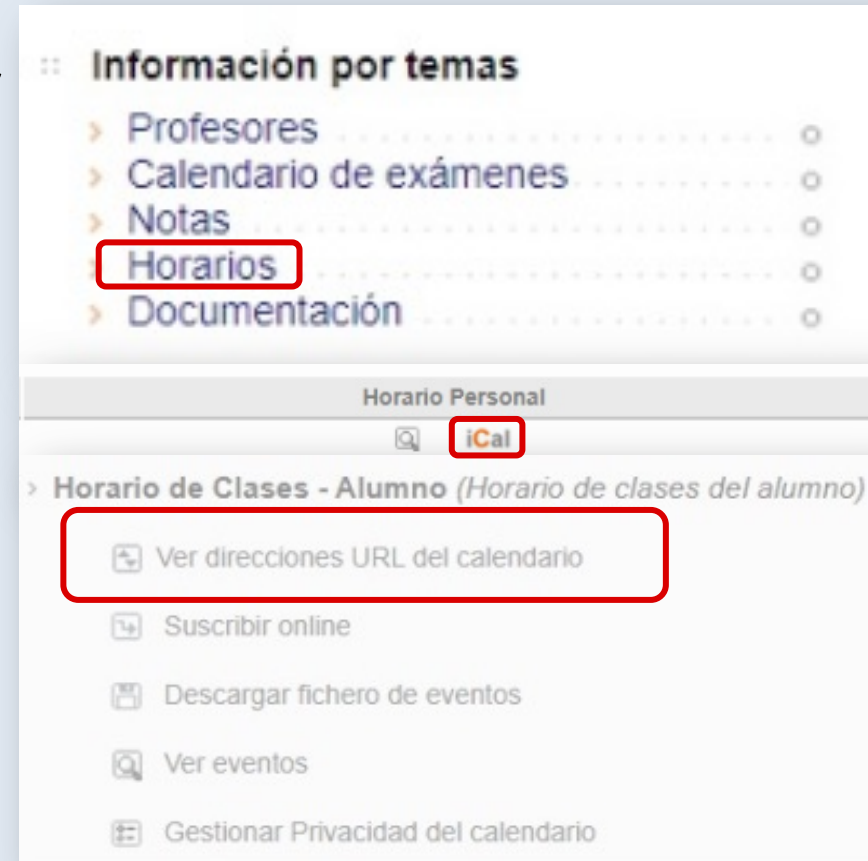
- In order to access the UPV WiFi, type in your email address:
 - **username@alumno.upv.es**
- and the domain password



How to synchronize your timetable and the calendar



1. In the section “Information by topic”/”Información por temas”, select “Timetable” option
2. Click on “iCal” in your “Personal timetable”/”Horario personal”
3. Click on the dropdown list “See URL addresses of the calendar”/”Ver direcciones URL del calendario” of “Class timetable”/”Horario de Clases”



Información por temas

- Profesores
- Calendario de exámenes
- Notas
- Horarios**
- Documentación

Horario Personal

iCal

> Horario de Clases - Alumno (Horario de clases del alumno)

- Ver direcciones URL del calendario**
- Suscribir online
- Descargar fichero de eventos
- Ver eventos
- Gestionar Privacidad del calendario

How to synchronize your timetable and the calendar

Direcciones URL

1. Dirección recomendada para descargarse los eventos o para suscribirse a través de servicios web como **Google Calendar** o redes sociales:

<http://www.upv.es/ical/2275A70D21450C8344B2CB559A2CC53B22790F66CBB23A292BC839466D38C2A5320FB692548F5CA4D754BD487835D221>

2. Dirección recomendada para suscribirse y mantenerse permanentemente actualizado con los últimos eventos desde programas de gestión de calendarios instalados en su equipo como pueden ser **Microsoft Outlook, Apple Calendar, o similares:**

<webcal://www.upv.es/ical/2275A70D21450C8344B2CB559A2CC53B22790F66CBB23A292BC839466D38C2A5320FB692548F5CA4D754BD487835D221>

4. Copy the link depending on the application you use
5. Synchronize the timetable through the link in the application

- UPV online platform for students and teachers:
 - access to all courses registered
 - learning materials and assessment
 - assignment submission
 - communication with teachers
 - "videoapuntes" (recorded lectures)

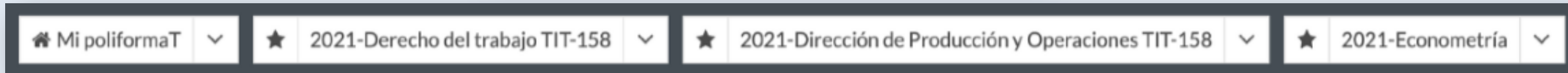
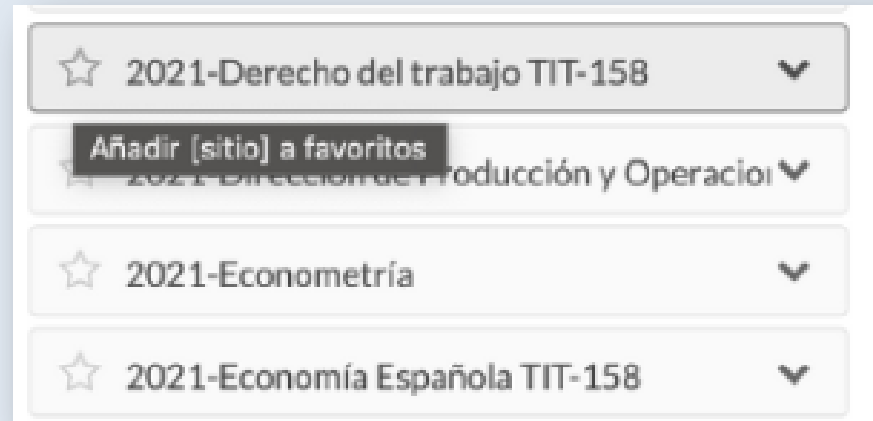
PoliformaT



The screenshot shows the PoliformaT web platform interface. At the top, there is a navigation bar with the UPV logo, the text "UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA", and several menu items: "Mi poliformaT", "Zona de Ayuda", "CAU", "ASIG. Pr", "Curso", and "Sitios". Below this, there is a breadcrumb trail: "poli (formaT) Mi poliformaT > INICIO". The main content area features a sidebar on the left with a menu: "Inicio", "Calendario", "Recursos", "Anuncios", "Preferencias", "Cuenta de usuario", "Webmail UPV", and "Gestión Docente". The main content area displays a announcement titled "Cambio a la nueva versión de PoliformaT". The announcement text reads: "En la madrugada del próximo día 26 de julio, entre la 1:00 de la madrugada y las 12:00 del mediodía, se realizará el cambio de versión de la plataforma PoliformaT. Esta nueva versión mejora la experiencia de navegación, otorgando un aspecto renovado y una mejor experiencia del usuario. Conoce esta nueva versión en este VIDEO DE PRESENTACIÓN. También se incluyen mejoras en el funcionamiento de las distintas herramientas (en los próximos días ofreceremos información detallada sobre dichas mejoras). Para cualquier problema o cuestión pueden contactar a través de [Gregar](#) ASIC". At the bottom of the page, there is a date "19/07/2017" and a notice: "Curso académico 2017/2018 en PoliformaT Ya están disponibles en PoliformaT para el profesorado los nuevos...". A "Chat" button is visible in the bottom right corner.

PoliformaT

By clicking on SITES/SITIOS you can mark courses as **favourite** and create tabs at the top of the page to quickly navigate through your courses.



PoliformaT



Guía Docente

Study guide



Recursos

Class materials uploaded by your teacher



Tareas

Tasks and assignments to be submitted



Exámenes

Online exams



Calificaciones

Marks



Videoapuntes

Recorded lectures



Study guide - **Guía docente**

- You should read it at the beginning of a course
- Contains information about:
 - Course contents
 - **Assessment** (continuous): assignments, practical classes, tests, presentations, oral exams, etc.
 - **Absences allowed**
 - Teacher(s) and how to contact them

Studying at UPV

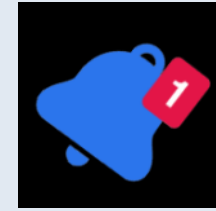
Study guide – Guía docente

Contenido guía docente (2019)

- › Descripción general de la asignatura
- › Competencias
- › Conocimientos recomendados
- › Selección y estructuración de las Unidades Didácticas
- › Distribución
- › Evaluación
- › Bibliografía

Información

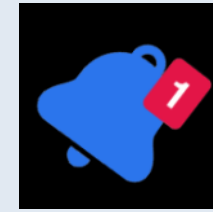
- › Profesorado
 - › Calendario de Exámenes
 - › Resumen completo guía docente
- Guía docente firmada electrónicamente
(Castellano)



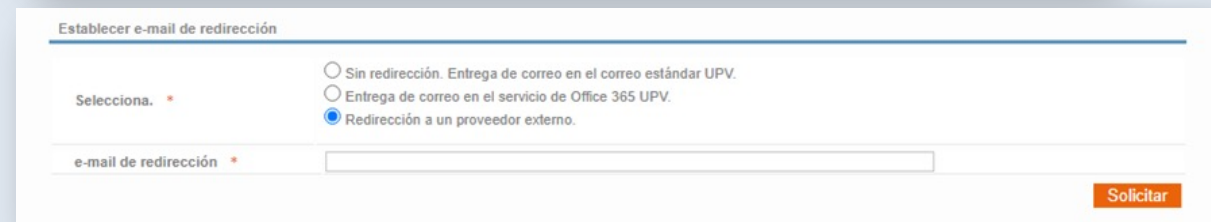
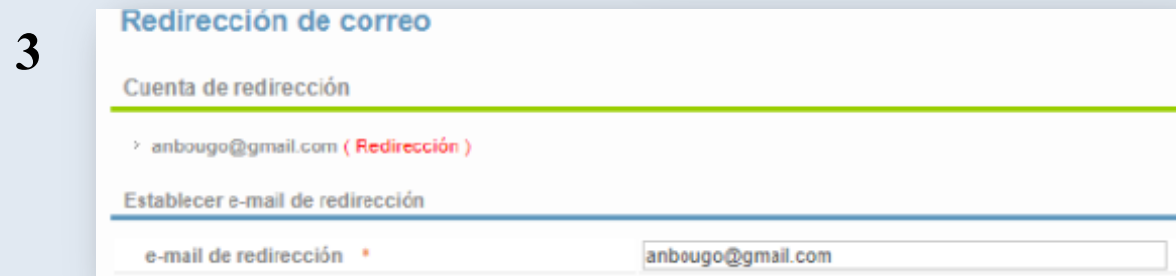
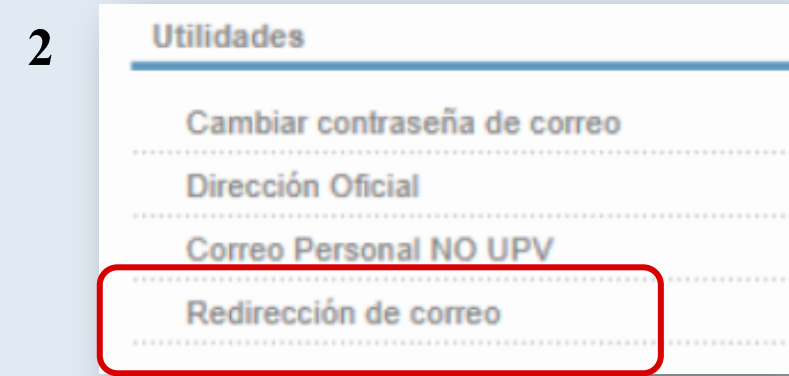
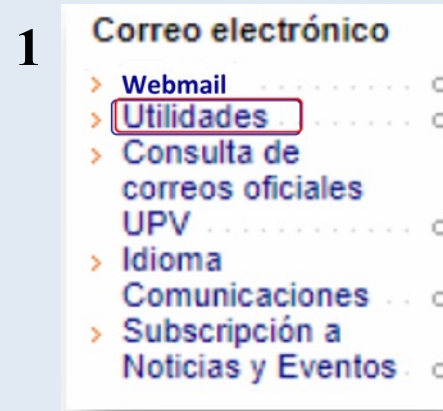
- UPV's email service
- You will receive a lot of information through Webmail
- You can **redirect UPV emails** from Webmail to your private email address
- But you have to **contact your teachers and administration through Webmail system.**



Webmail



1. Open “Utilidades” in your Intranet-Correo electrónico
2. Access “Redirección de correo”
3. Type in your private email address



Microsoft Office 365 download



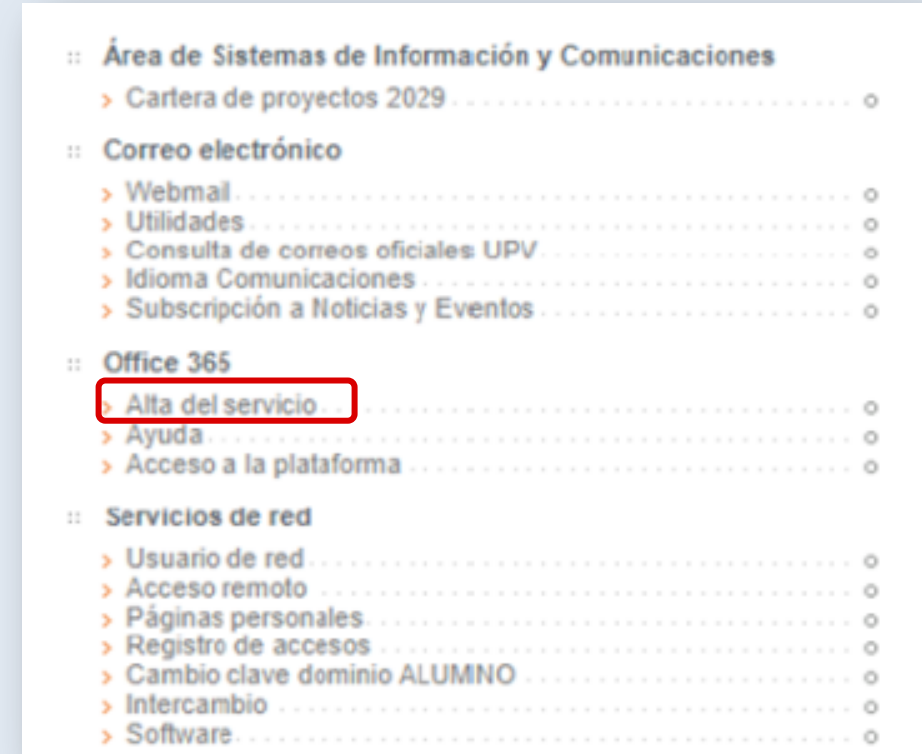
Intranet
Accede a los sistemas de información y de gestión que ofrece la UPV para cada uno de sus colectivos.

Sede Electrónica
Es la ventanilla desde donde podrás tramitar tus solicitudes y presentar de forma electrónica tu documentación.

Webmail
Esta aplicación permite a los usuarios acceder a su buzón de correo desde cualquier ordenador conectado a internet.

PoliformaT
Es la plataforma de teleformación donde los alumnos y profesores comparten la información.

Office 365
Da acceso a la licencia educativa de Microsoft Office 365 que tiene contratada la UPV para sus estudiantes y personal.



- :: Área de Sistemas de Información y Comunicaciones
 - > Cartera de proyectos 2029
- :: Correo electrónico
 - > Webmail
 - > Utilidades
 - > Consulta de correos oficiales UPV
 - > Idioma Comunicaciones
 - > Suscripción a Noticias y Eventos
- :: Office 365
 - > Alta del servicio
 - > Ayuda
 - > Acceso a la plataforma
- :: Servicios de red
 - > Usuario de red
 - > Acceso remoto
 - > Páginas personales
 - > Registro de accesos
 - > Cambio clave dominio ALUMNO
 - > Intercambio
 - > Software

The UPV provides a free access to Office 365 suite.
You can sign up with the university's email address.



Microsoft Office 365

Buenas tardes,

Desde esta pestaña puedes descargar el pack completo [Instalar Office](#)

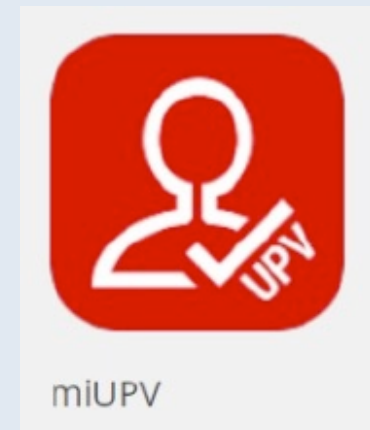
[+](#) [Outlook](#) [OneDrive](#) [Word](#) [Excel](#) [PowerPoint](#) [OneNote](#) [SharePoint](#) [Teams](#) [Sway](#) [Todas las aplicaciones](#)

[Recientes](#) [Anclados](#) [Compartidos conmigo](#) [Descubrir](#) [Cargar y abrir...](#)

Desde aquí se puede realizar los documentos y los podrás tener disponibles en línea

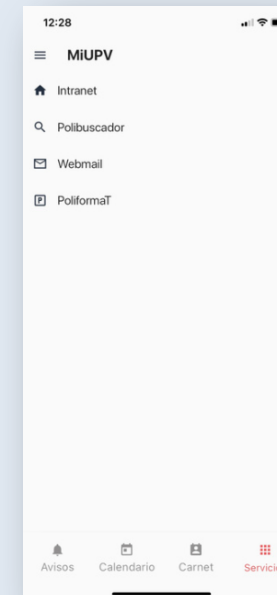
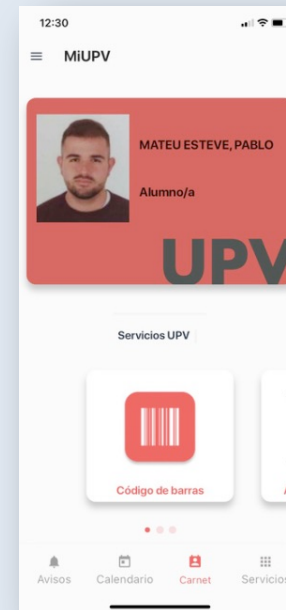
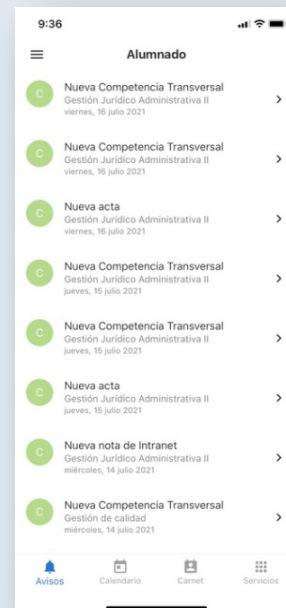
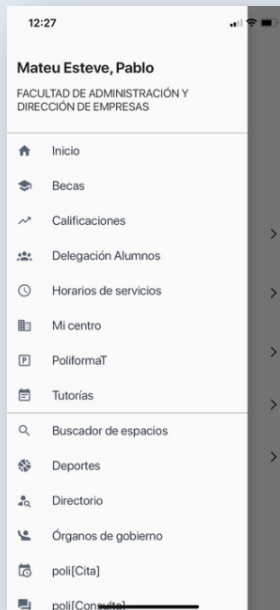
No hay documentos recientes de Office en línea.
Compartir y colaborar con otras personas. Para empezar, crea un nuevo documento o arrástralo aquí para cargar y abrir.

UPV app



This app will allow you to quickly receive the information about what is happening at the UPV.

To sign up, type in your user name (Passport number) and the domain password (long one).





International Office Instructions and tips

- Contact the International Office – POLI[CITA]
 - Meeting with the staff of the International Office: always request a POLI[CITA] with Intercambio Académico (first floor).
 - At least you should have ONE POLI[CITA] (welcome meeting) when you arrive in Valencia: welcome pack and certificate of arrival.
 - You can request poli [cita] through your UPV Intranet or directly from the Faculty web.
 - intade@ade.upv.es or phone: +34-96 387 9796



International Office Instructions and tips

- Accommodation in Valencia
 - Sharing a flat with other students: Flats database in www.opii.upv.es, *English version, Incoming Students, Prepare your stay at UPV, Accommodation*
 - Colegio Mayor Galileo Galieei & other





International Office Instructions and tips

- Email and connection to upvnet
 - We sent you an email with email address details
 - More information in infoacceso UPV
- Student card:
 - We sent you a temporary card
 - Please download the APP “mi UPV” and download the permanent card from this APP.
- Learning Agreements (or changes):
 - Please send them to intade@ade.upv.es





International Office Instructions and tips

- Enrollment to courses:
 - Confirmation of courses and groups from January 1st to 31st, 2024
 - Enrollment process was finished before February 12th, 2024 (except for requested changes). You can see in AIRE.
 - Changes can be requested by email to intade@ade.upv.es from February 12th to 16th, 2024.
 - Changes will be processed ASAP and confirmed by email.





International Office Instructions and tips

- Classes started on February 12th, 2024 and attendance is mandatory



International Office Instructions and tips



- Mentor
 - Most of you requested a Mentor and received contact details of him/her.
 - Contact mentor for assistance and integration.





International Office Instructions and tips

- Registration in Spanish courses
 - Email from OPII with schedules, groups and instructions to enrol
 - Request enrolment in AIRE.
 - Level of Spanish according to the result of the On-line test. Any issue please write to opii@upv.es with copy to intade@ade.upv.es



International Office Instructions and tips

- **UPV facilities and services:**
 - INTRANET, PoliformaT, etc. (www.upv.es, acceso identificado).
 - You are welcome to use all facilities and services of UPV (library, sports, etc), by using your UPV student card.
 - Some facilities might require a fee (some sports, swimming pool, etc.)



Follow us on social media



<https://twitter.com/adeupv>



<https://www.linkedin.com/groups/13580250/>



<https://www.instagram.com/adeupv/?hl=es>



If you are here, you've made your best decision ever!

Enjoy studying at the FADE!

