



**PROCEDIMIENTO REINTEGRO DE TASAS  
PROCEDIMENT REINTEGRAMENT DE TAXES**

DOCUMENTOS A ADJUNTAR PARA LA SOLICITUD DEL REINTEGRO DE TASAS DOCUMENTS A  
ADJUNTAR PER A LA SOL·LICITUD DEL REINTEGRAMENT DE TAXES

**Documentación para todas las causas / Documentació per a totes les causes:**

- Solicitud de reintegro de tasas (por duplicado si quiere quedarse con 1 copia) / Sol·licitud de reintegrament de taxes (per duplicat si vol quedar-se amb 1 còpia).

[Modelo solicitud de reintegro de tasas](#)

- Fotocopia 1ª hoja cartilla del banco con los datos bancarios donde se debe hacer efectivo el reintegro. / Fotocòpia 1ª fulla cartilla del banc amb les dades bancaries on s'ha de fer efectiu el reintegrament.
- Fotocopia DNI del titular de la cartilla del banco / Fotocòpia DNI del titular de la cartilla del banc.
- Fotocopia DNI del solicitante / Fotocòpia DNI del sol·licitant.
- Fotocopia del recibo pagado / Fotocòpia del rebut pagat.

**Documentos específicos según la causa solicitada / Documents específics segons la causa sol·licitada:**

• **BECARIO / BECARI:**

Fotocopia de la credencial de concesión de beca (traer original para su cotejo por el Centro) / Fotocòpia de la credencial de concessió de beca (portar original per a la seua confrontació pel Centre)

• **FAMILIA NUMEROSA / FAMÍLIA NOMBROSA:**

Fotocopia del Carnet de Familia Numerosa en vigor (traer original para su cotejo por el Centro) / Fotocòpia del Carnet de Familia Nombrosa en vigor (portar original per a la seua confrontació pel Centre)

• **CONVALIDACIONES / CONVALIDACIONS**

Fotocopia de la Resolución de la Convalidación de la UPV / Fotocòpia de la Resolució de la Convalidació de la UPV

**LUGAR DE PRESENTACIÓN / LLOC DE PRESENTACIÓ:** Poli [[Consulta](#)]

**ACCESO POLICONSULTA / ACCÉS POLICONSULTA:**

Intranet alumno / Intranet alumne.

Enlace web: [Poli \[Consulta\]](#)