



Información sobre el tratamiento de los datos personales en el proceso de matrícula.

B. Información completa.

1. ¿Cuál es el objetivo de este documento?

Para poder cumplir con los fines y objetivos que definen la Ley Orgánica de Universidades y sus Estatutos la Universitat Politècnica de València (UPV) debe tratar información personal y lo hacemos garantizando la seguridad y los derechos de nuestros estudiantes. Tras la lectura de este documento podrás saber cómo, por qué y para qué tratamos tus datos personales y cómo garantizamos tus derechos.

2. ¿Quién trata tus datos?

El responsable del tratamiento de tus datos es:

Universitat Politècnica de València.
C.I.F. Q4618002B
Camí de Vera, s/n.
46022-València.

3. ¿Cómo puedes contactar con nuestro delegado de protección de datos?

El delegado de protección de datos es la persona encargada de supervisar que cumplimos las normas sobre protección de datos y ayudarte. Si tienes alguna duda o consulta sobre cómo tratamos los datos puedes contactar con el delegado de protección de datos en: dpd@upv.es.

4. ¿Para qué tratamos tus datos?

Tratamos datos para distintos fines

4.1 Docencia y gestión académica y administrativa de tu expediente.

Usamos tus datos para actividades como confeccionar listas de estudiantes, hacer funcionar el aula virtual, y gestionar tus resultados académicos.

4.2 Gestión de la biblioteca.

Usamos datos personales para tu alta como usuario de biblioteca, el control del acceso a las instalaciones, el préstamo de libros y el control de su plazo de devolución.

4.3 Deportes.

Con tus datos controlamos tu acceso a los servicios e instalaciones, y gestionamos el uso, o reserva de instalaciones deportivas

4.4 Centro de Salud Laboral Juana Portaceli.

Como centro médico de la UPV, utilizaremos tus datos para para verificar tu condición de miembro de la comunidad universitaria, ello nos permitirá darte de alta en los sistemas de información del Centro para llevar a cabo las tareas propias del mismo, tales como asistencia médica, asesoramiento médico y promoción de la salud a toda la comunidad universitaria. Asimismo, el acceso a tus datos cuando no hayas recibido asistencia previa puede ser fundamental en casos de urgencia médica o riesgo epidemiológico.

5.-¿Con qué base legal tratamos tus datos?

5.1 Con carácter obligatorio.

5.1.1 Gestión académica.



SERVEI D'ALUMNAT

Todos los usos de tus datos relacionados con la gestión académica y bibliotecaria y los necesarios para ayudarte a cursar tus estudios se recogen con carácter obligatorio para poder cumplir con las funciones que nos atribuye la [Ley Orgánica de Universidades](#). Estas funciones tienen como misión principal la prestación del servicio público de educación superior y sirven adicionalmente para:

- a) La creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica y de la cultura.
- b) La preparación para el ejercicio de actividades profesionales que exijan la aplicación de conocimientos y métodos científicos y para la creación artística.
- c) La difusión, la valorización y la transferencia del conocimiento al servicio de la cultura, de la calidad de la vida, y del desarrollo económico.
- d) La difusión del conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación a lo largo de toda la vida.

Importante.-Con carácter general los datos requeridos obligatoriamente son imprescindibles para tu matriculación y si no se facilitan no podrás finalizar el proceso de matrícula.

5.1.2 Centro de Salud Laboral Juana Portaceli.

El acceso a tus datos por el centro médico de la UPV es imprescindible para verificar tu condición de miembro de la comunidad universitaria y puede ser fundamental en casos de urgencia médica o riesgo epidemiológico. El tratamiento de datos de salud únicamente se realizará en los sistemas de información del Centro con tu consentimiento explícito salvo en casos de urgencia vital o epidemiológica.

5.1.3 Seguro Escolar.

Para gestionar este seguro obligatorio y definido como un derecho de los estudiantes por el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

5.2 Con tu consentimiento.

Trataremos tus datos cuando solicites y aceptes:

- Solicitar ser socio del Servei d'Esports.
- Ser tutorizado en el Programa Integra.
- Suscribir el Seguro Voluntario de Estudiantes
- Recibir información institucional de la Universitat Politècnica de València que pueda ser de tu interés.

6. ¿Con quién compartimos sus datos?

Para gestionar tu expediente académico necesitamos ceder o compartir tus datos en distintos casos.

6.1 Cesiones de datos obligatorias.

A.-En virtud de la relación jurídica que estableces con tu matrícula.

- La domiciliación bancaria del pago de tu matrícula implica necesariamente ceder tus datos a nuestro operador bancario: Bankia. Asimismo, el uso del servicio de terminal de pago virtual para el pago con tarjeta implica el uso de los sistemas de información de New Computing NetServices S.L.



SERVEI D'ALUMNAT

B.-En virtud de obligaciones legales y/o del ejercicio de nuestras potestades o funciones.

B.1.-Nos conectamos electrónicamente a otras Administraciones Públicas salvo que marques la opción de oponerte en los siguientes casos:

- Administraciones con competencia en materia de familia, servicios sociales, bienestar social y seguridad pública o interior para verificar:

- La condición de discapacidad de una persona.

- Familia numerosa.

- Administraciones con competencia en materias fiscales y otras, relacionadas con la verificación de datos para la gestión de becas y ayudas, con la finalidad de verificar el NIF/NIE, y los datos de renta necesarios para la resolución de las ayudas.

B.2.-Cedemos tus datos para el ejercicio de nuestras competencias o en virtud de una obligación legal.

→ Al Ministerio de Educación y a la Consejería de Educación para el ejercicio de competencias en materia educativa.

→ A otras universidades con motivos de traslados de expedientes o trámites similares.

→ A jueces y tribunales que usualmente los requieren en procesos civiles relacionados con obligaciones de padres, madres o tutores legales, en procedimientos administrativos o en investigaciones penales.

→ A las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en el ejercicio de sus competencias de investigación, requiriendo en su caso la correspondiente orden judicial.

→ A los responsables de salud pública cuando deben adoptar medidas para prevenir epidemias, o en casos de enfermedades de infecciosas o de declaración obligatoria.

→ A los servicios sanitarios en caso de enfermedad o accidente cuando existe interés vital de la persona.

→ A la Tesorería General de la Seguridad Social para la gestión del Seguro Escolar.

6.2 Cesiones con tu consentimiento.

2.A.-Cedemos a tus entidades aseguradoras datos en aquellos casos en los que aceptas:

- Suscribir un seguro voluntario.

6.3 Entidades que nos prestan servicios.

La impresión de tu carné universitario se realiza en el marco de un convenio con el Banco de Santander. El prestador del servicio únicamente usa tus datos de identificación y fotografía para esta finalidad. La emisión de un carné con funciones bancarias se registrará por el contrato que voluntariamente suscribas.

7. ¿Cuánto tiempo conservaremos los datos?

7.1 Docencia y gestión académica y administrativa de tu expediente.

Tus datos relacionados con resultados académicos se conservarán indefinidamente ya que es nuestra responsabilidad certificar tu expediente a lo largo de toda tu vida.

7.2 Gestión de la biblioteca.

Los datos de gestión bibliotecaria se tratarán mientras subsista tu relación con la UPV. No obstante cuando se incumpla el plazo de devolución o pueda exigirse algún tipo de responsabilidad los datos se conservarán durante el plazo de prescripción de la citada responsabilidad.



SERVEI D'ALUMNAT

7.3 Deportes.

Tus datos se tratarán mientras subsista tu relación con la UPV y su servicio de deportes.

7.4 Centro de Salud Laboral Juana Portaceli.

Tus datos se tratarán mientras subsista tu relación con la UPV.

7.5 Datos con valor histórico.

Te informamos que en aplicación de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español algunos datos pueden ser conservados indefinidamente cuando se considere que poseen valor histórico.

7.6 Obligaciones legales de la Universitat Politècnica de València.

Cuando cesamos en el uso de tus datos la UPV debe conservarlos bloqueados por el periodo necesario en el que tú podrías exigir responsabilidades a la Administración, y lo hacemos en cumplimiento del llamado deber de bloqueo que establece el artículo 32 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

8. ¿Qué derechos tienen nuestros usuarios?

Nuestros usuarios pueden solicitar a la Universitat Politècnica de València:

- El acceso a tus datos personales, por ejemplo, para consultarlos y asegurarse de que son correctos y actualizados.
- La rectificación de los datos para corregir errores o carencias. Si ejerces este derecho deberá indicarnos qué debemos rectificar y justificarlo si fuera necesario.
- La supresión de los datos cuándo consideres que no deberíamos seguir tratándolos. Es aconsejable que nos notifiques en este caso el porqué de tu solicitud.
- La limitación de su tratamiento, para que los conservemos bloqueados en garantía de tus derechos.
- Cuando hayamos tratado tus datos en virtud de una base legal distinta de tu autorización, puedes también oponerte a que los tratemos. En tal caso, es conveniente que nos aportes tus razones para ello a fin de que podamos valorar tu solicitud.
- Cuando ello sea posible de acuerdo con las condiciones de la legislación puedes solicitar el derecho a la portabilidad de los datos, con la finalidad de que te entreguemos los mismos en un formato compatible con otros sistemas.
- Si se prestó consentimiento libremente para que tratemos tus datos, podrás retirarlo del mismo modo.

9. ¿Cómo puedes ejercer tus derechos?

Desde tu cuenta de correo electrónico de la Universitat Politècnica de València puedes escribir a dpd@upv.es. No olvides, incluir documentación justificativa si fuera necesaria.

Puedes presentar un escrito dirigido a:

Delegado de protección de datos de la Universitat Politècnica de València.
Secretaría General.
Universitat Politècnica de València.
C.I.F. Q4618002B
Camí de Vera, s/n.
46022-València.



SERVEI D'ALUMNAT

En este caso deberás aportar copia de un documento oficial que te identifique (NIF-NIE, Pasaporte), y si fuera necesaria, documentación acreditativa de la solicitud. En caso de representar a una persona menor o incapacitada deberá acreditarse la representación.

10. ¿Quién garantiza tus derechos? ¿Ante quién puedes reclamar?

En caso de que desees presentar una reclamación u obtener información adicional sobre la regulación del tratamiento de datos personales en España, la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos (Jorge Juan, 6 28001-Madrid).

11. Datos estadísticos.

Los datos estadísticos que requerimos se tratan de modo anónimo para los fines previstos por la legislación sobre estadística pública. Asimismo, hay datos estadísticos que se integran en nuestro Sistema de Información Mediterránea. Responder con veracidad a las preguntas nos ayuda a proporcionar mejores servicios y a la toma de decisiones en materias como la oferta académica, la movilidad o la gestión de nuestros campus.