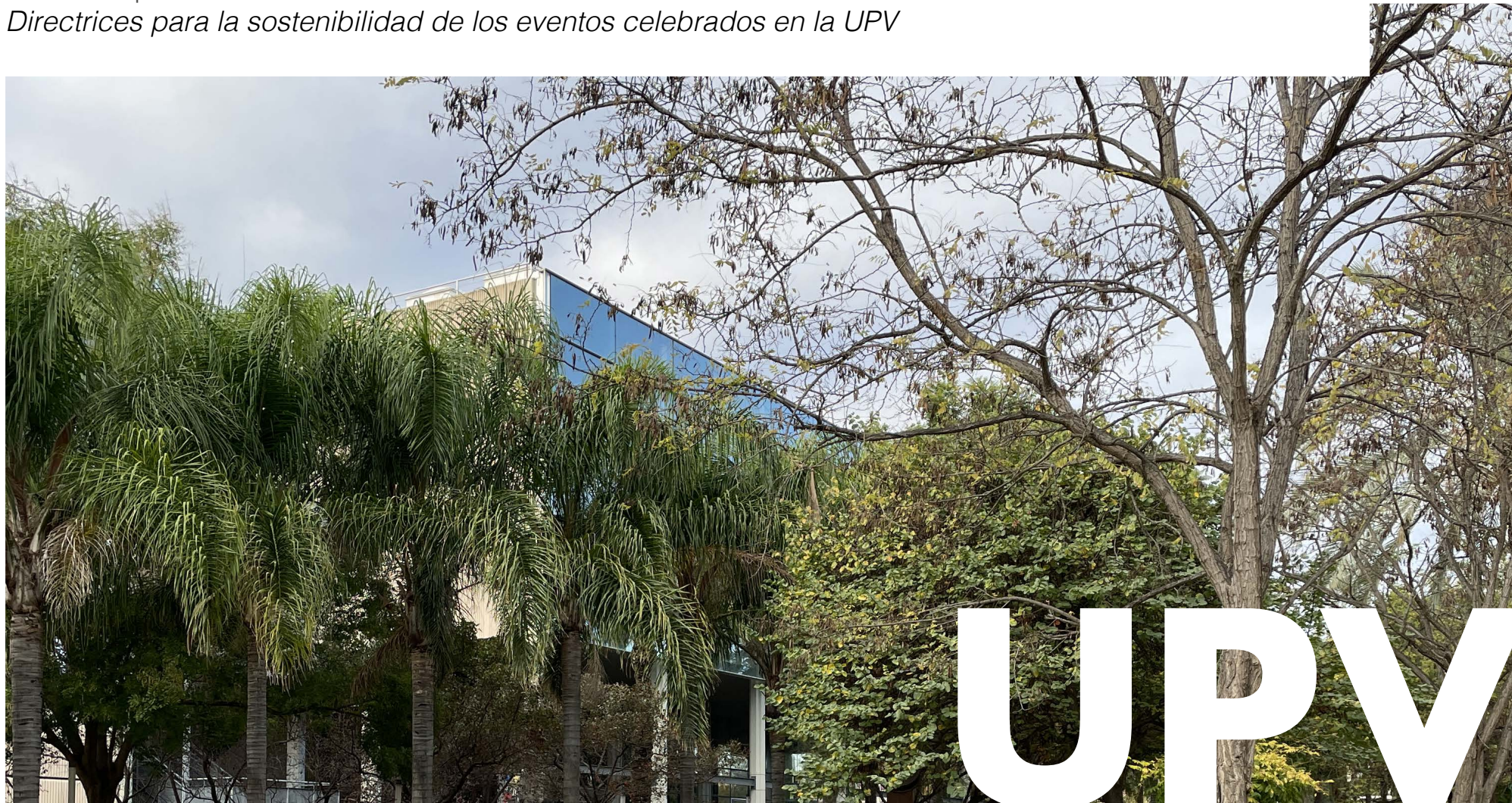




UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Guia d'esdeveniments sostenibles *Guía de eventos sostenibles*

Directrius per a la sostenibilitat dels esdeveniments realitzats a la UPV
Directrices para la sostenibilidad de los eventos celebrados en la UPV



Què és un esdeveniment sostenible?

Segons el Programa de Nacions Unides per al Medi Ambient (PNUMA), un **esdeveniment sostenible**, “és aquell esdeveniment dissenyat, organitzat i desenvolupat de manera que es minimitzen els potencials impactes negatius ambientals, i que es deixi un llegat beneficiós per a la comunitat amfitriona i totes les persones involucrades”.

¿Qué es un evento sostenible?

Según el Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente – PNUMA, un **evento sostenible**, “es aquel evento diseñado, organizado y desarrollado de manera que se minimicen los potenciales impactos negativos ambientales, y que se deje un legado beneficioso para la comunidad anfitriona y todas las personas involucradas”.



Per què és important que el teu esdeveniment siga sostenible?

La celebració d'esdeveniments produeix un impacte negatiu sobre el medi ambient (generació de residus, consum de materials i recursos naturals, generació de soroll, contaminació lumínica i atmosfèrica, afecció a la biodiversitat, mobilitat de les persones assistents, etc.). Per això és important que quan planifiquem el nostre esdeveniment siguem conscients d'aquests impactes i pensem en la manera de reduir-los.

¿Por qué es importante que tu evento sea sostenible?

La celebración de eventos produce un impacto negativo sobre el medio ambiente (generación de residuos, consumo de materiales y recursos naturales, generación de ruido, contaminación lumínica y atmosférica, afeción a la biodiversidad, movilidad de las personas asistentes, etc.). Por eso es importante que cuando planifiquemos nuestro evento seamos conscientes de estos impactos y pensemos la forma de reducirlos.





Què és aquest símbol?

Al llarg d'aquesta guia trobaràs aquest símbol. L'hem utilitzat per a destacar aquelles directrius que són de compliment obligat, per ser requisits que es tenen en compte en diferents textos legals vigents.

¿Qué es este símbolo?

A lo largo de esta guía encontrarás este símbolo.

Lo hemos utilizado para destacar aquellas directrices que son de obligado cumplimiento por ser requisitos contemplados en distintos textos legales vigentes.



Avantatges de fer esdeveniments sostenibles

Realitzar un esdeveniment sostenible, a més d'estar alineat amb la política ambiental de la Universitat Politècnica de València, també:

- ✓ **Impacta positivament en la sensibilització ambiental de la comunitat universitària.**
- ✓ **Millora la imatge de l'esdeveniment i de la UPV.**

Ventajas de realizar eventos sostenibles

Realizar un evento sostenible, además de estar alineado con la Política Ambiental de la Universitat Politècnica de València:

- ✓ **Impacta positivamente en la sensibilización ambiental de la comunidad universitaria.**
- ✓ **Mejora la imagen del evento y de la UPV.**

Què tens pensat per al teu esdeveniment?

REPARTIMENT DE MENJAR I BEGUDA

En tots els esdeveniments i actes públics, inclosos els esportius, s'ha de garantir:

- ✓ Que s'implantem alternatives a la venda i la distribució de begudes envasades i de gots d'un sol ús (per exemple: ús de gots o botelles reutilitzables).
- ✓ L'accés a aigua potable no envasada (per exemple: consumir aigua potable de fonts públiques en condicions que garantiscuen la higiene i la seguretat alimentària).




¿Qué tienes pensado para tu evento?


REPARTO DE COMIDA Y BEBIDA


En todos los acontecimientos y actos públicos, incluidos los deportivos, se debe garantizar:


- ✓ Que se implanten alternativas a la venta y la distribución de bebidas envasadas y de vasos desechables (por ejemplo: uso de vasos o botellas reutilizables).
- ✓ El acceso a agua potable no envasada (por ejemplo: consumir agua potable en fuentes públicas en condiciones que garanticen la higiene y la seguridad alimentaria).



Opta per distribuir begudes en gots reutilitzables, i recorda que els gots han de complir els requisits de la norma europea harmonitzada¹ en vigor. En cas que es cobre un depòsit per envàs, s'han d'habilitar mecanismes per a la devolució del depòsit una vegada l'envàs siga retornat per l'usuari o la usuària. 

Informa el personal assistent a l'esdeveniment dels impactes ambientals i de les obligacions que tenen en relació a la devolució dels envasos reutilitzables. Informa també de la necessitat de separar els residus en els diferents contenidors o punts de recollida establits. 

Opta por distribuir bebidas en vasos reutilizables, y recuerda que los vasos deben cumplir los requisitos de la norma europea armonizada¹ en vigor. En caso de que se cobre un depósito por envase, se deben habilitar mecanismos para la devolución del depósito una vez el envase sea retornado por el usuario o la usuaria. 

Informa al personal asistente al evento de los impactos ambientales y de las obligaciones que tienen en relación a la devolución de los envases reutilizables. Informa también de la necesidad de que separen los residuos en los distintos contenedores o puntos de recogida establecidos. 

1. Consultar a la Unitat de Medi Ambient (medioambiente@upv.es).


1. Consultar a la Unidad de Medio Ambiente (medioambiente@upv.es).

Opta per distribuir begudes en gots reutilitzables, i recorda que els gots han de complir els requisits de la norma europea harmonitzada en vigor.

Opta por distribuir bebidas en vasos reutilizables, y recuerda que los vasos deben cumplir los requisitos de la norma europea armonizada en vigor.




Per a la contractació d'un **càtering**:

- ✓ Tria menús on hi haja menjar de proximitat i de temporada. Prioritza els aliments poc elaborats (fruita, ensalades, etc.). Tingues en compte que un cicle curt de distribució reduirà la petjada de carboni. 
- ✓ Tria menús en què tots o la majoria dels aliments tinguen certificació ecològica o un segell participatiu de garantia.
- ✓ Afavoreix la inclusió de cafè i cacau de comerç just.
- ✓ Demana que la cobrerteria i els gots siguin reutilitzables (de vidre o metall). Si no és possible, usa els de paper reciclable.
- ✓ Demana que l'aigua, els sucus i altres begudes es presenten en pitxers o botelles de vidre.



Para la contratación de un **cáterin**:

- ✓ Elige menús donde haya comida de proximidad y de temporada. Prioriza los alimentos poco elaborados (fruta, ensaladas, etc.). Ten en cuenta que un ciclo corto de distribución reducirá la huella de carbono. 
- ✓ Elige menús en los que todos o la mayoría de los alimentos cuenten con certificación ecológica o un sello participativo de garantía.
- ✓ Favorece la inclusión de café y cacao de comercio justo.
- ✓ Pide que la cubrertería y los vasos sean reutilizables (de vidrio o metal). Si no es posible, usa los de papel reciclable.
- ✓ Pide que el agua, zumos y otras bebidas se presente en jarras o botellas de vidrio.



Si es reparteix **menjar que l'assistent es menjarà en un altre lloc** (per exemple: paelles, xocolata calent, orxata, brioixeria, etc.):

✓ Reparteix el menjar en plats i gots reutilitzables.
Si els envasos els subministra l'empresa que fa el menjar, demana que siguin envasos d'aquest tipus.

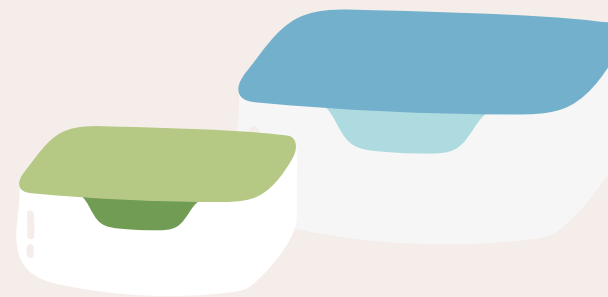
✓ Reparteix menjar en bases comestibles, per exemple, empanades o llesques de pa.

✓ Accepta l'ús de recipients reutilitzables de les persones consumidores (tàpers, plats, etc.), i són elles les responsables de la neteja i condicionament d'aquests envasos.



✓ En la mesura que siga possible, evita repartir aliments sobreempaquetats o embolicats en plàstic.

En tot cas, dimensiona bé la quantitat de menjar en funció del nombre de comensals, per evitar el desaprofitament alimentari. En cas que hi haja sobres, és interessant distribuir els excedents.



Si se va a repartir **comida que el asistente se comerà en otro lugar** (por ejemplo: paellas, chocolate caliente, horchata, bollería, etc.):

✓ Reparte la comida en platos y vasos reutilizables.
Si los envases los suministra la empresa que hace la comida pide que sean envases de este tipo.

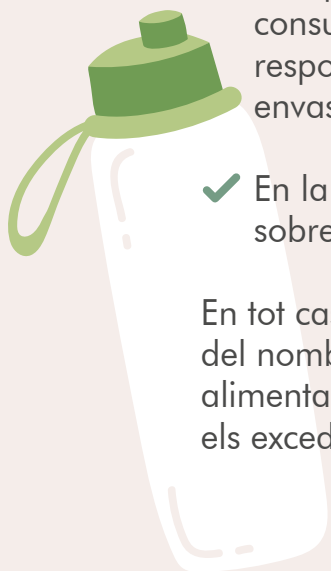
✓ Reparte comida en soportes comestibles, por ejemplo, empanadas o rebanadas de pan.

✓ Acepta el uso de recipientes reutilizables de las personas consumidoras (tápers, platos, etc.) siendo ellas las responsables de la limpieza y acondicionamiento de estos envases.




✓ En la medida de lo posible, evita repartir alimentos sobreempaquetados o envueltos en plástico.


En todo caso, dimensiona bien la cantidad de comida en función del número de comensales para evitar el desperdicio alimentario. En caso de que haya sobras es interesante distribuir los excedentes.



REPARTIMENT DE REGALS O MARXANDATGE

- ✓ Adquireix productes de promoció d'alta durabilitat, reutilitzables, reparables o de materials fàcilment reciclables; com també productes fabricats amb materials procedents de residus o subproductes la qualitat dels quals complisca les especificacions tècniques requerides. En aquest sentit, compra productes amb l'etiqueta ecològica de la Unió Europea, sempre que siga possible. 

REPARTO DE REGALOS Y/O MERCHANDISING

- ✓ Adquiere productos de promoción de alta durabilidad, reutilizables, reparables o de materiales fácilmente reciclables, así como de productos fabricados con materiales procedentes de residuos, o subproductos, cuya calidad cumpla con las especificaciones técnicas requeridas. En este sentido, compra productos con la etiqueta ecológica de la Unión Europea, siempre que sea posible. 



En tot cas, és imprescindible pensar en regals respectuosos amb el medi ambient en **el seu procés de fabricació, distribució i ús**. Per exemple:

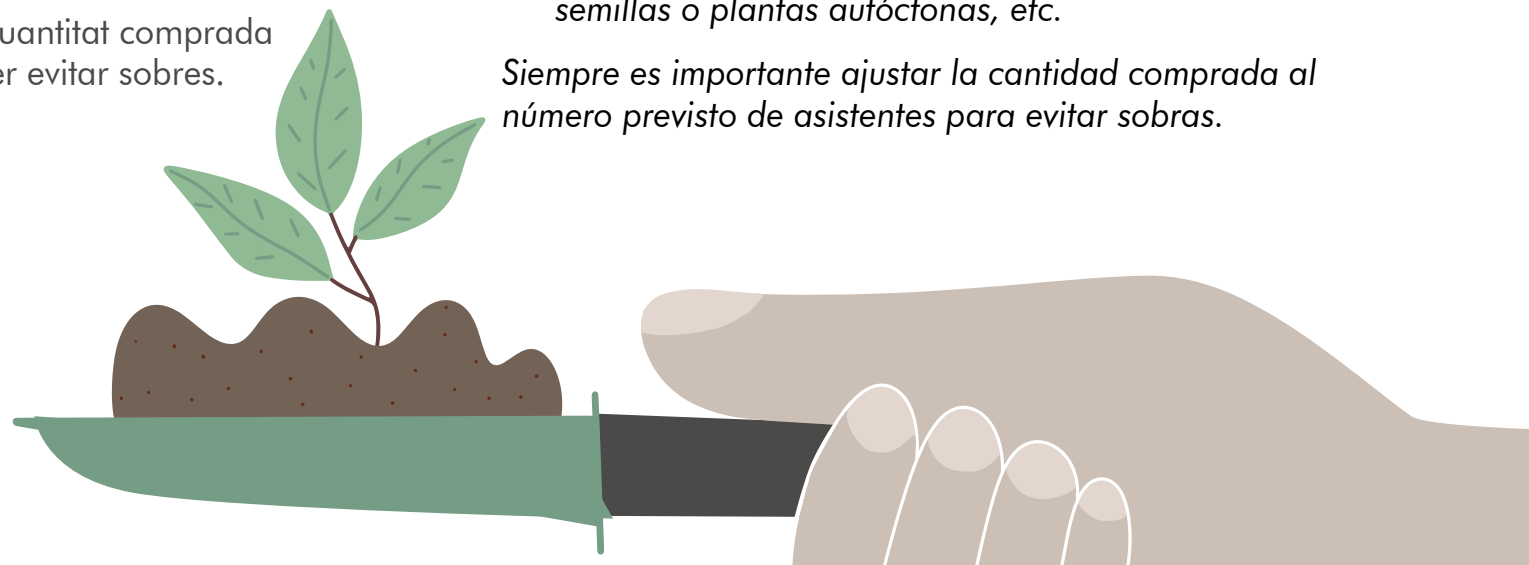
- ✓ Regals de cartó o paper enfront dels de plàstic.
- ✓ Productes realitzats amb materials biodegradables (creïlla o panís, per exemple) o reciclats.
- ✓ Productes tèxtils (com bosses o samarretes) realitzats amb cotó ecològic o altres materials reciclats.
- ✓ Regals fabricats a prop (comerç de proximitat).
- ✓ Regals procedents del comerç just o d'entitats amb finalitats socials.
- ✓ Aliments ecològics no peribles, com: olis, mermelades, etc.
- ✓ Productes que cuiden el medi ambient durant el seu ús: tasses de pisa, botelles metàl·liques o de vidre, llavors o plantes autòctones, etc.

Sempre és important ajustar la quantitat comprada al nombre previst d'assistents, per evitar sobres.

En todo caso es imprescindible pensar en regalos respetuosos con el medio ambiente en su **proceso de fabricación, distribución y uso**. Por ejemplo:

- ✓ Regalos de cartón o papel frente a los de plástico.
- ✓ Productos realizados con materiales biodegradables (patata o maíz, por ejemplo) o reciclados.
- ✓ Productos textiles (como bolsas o camisetas) que estén realizados con algodón ecológico u otros materiales reciclados.
- ✓ Regalos fabricados cerca (comercio de proximidad).
- ✓ Regalos procedentes de comercio justo o de entidades con fines sociales.
- ✓ Alimentos ecológicos no perecederos como: aceites, mermeladas, etc.
- ✓ Productos que cuiden el medio ambiente durante su uso: tazas de loza, botellas metálicas o de vidrio, semillas o plantas autóctonas, etc.

Siempre es importante ajustar la cantidad comprada al número previsto de asistentes para evitar sobras.



Utilitza el mobiliari que tenim al magatzem general.

Utiliza el mobiliario que tenemos en el almacén general.



ÚS DE MOBILIARI I MATERIAL DE DIFUSIÓ

- No compres expositors ni mobiliari nou, utilitza el que tenim al magatzem general: taules, cadires, panells, cavallets, etc., que pots utilitzar fent una petició a la Unitat de Serveis Generals. Si no és possible reutilitzar el mobiliari, pensa a aconseguir-ne un sostenible, p. ex.: mobiliari de cartó.
- Si has de dissenyar cartelleria, pensa bé el contingut del missatge perquè el cartell o pancarta pugui utilitzar-se més vegades (per exemple, evita posar l'any). També és interessant que penses quants colors necessites.

USO DE MOBILIARIO Y MATERIAL DE DIFUSIÓN

- No compres expositores ni mobiliario nuevo, utiliza el que tenemos en el almacén general: mesas, sillas, paneles, caballetes, etc., que puedes utilizar bajo petición a la Unidad de Servicios Generales. Si no es posible reutilizar el mobiliario piensa en conseguir uno sostenible, p.ej. mobiliario de cartón.
- Si vas a diseñar cartelería piensa bien el contenido del mensaje para que el cartel o pancarta pueda utilizarse más veces (por ejemplo, evita poner el año). También es interesante que pienses cuántos colores necesitas.

Usa los medios digitales para la difusión y evita la impresión en papel.

Usa els mitjans digitals per a la difusió i evita la impressió en paper.




- Si has de fer cartells, vinils, lones, etc., empra materials sostenibles com cartó, paper amb ecoetiqueta oficial, etc., i tria tintes amb ecoetiqueta o equivalent.
- Realitza les acreditacions amb materials de baix impacte ambiental, com cartó o bioplàstics, i evita que el cordó siga de plàstic.
- Usa els mitjans digitals per a la difusió i evita la impressió en paper.
- Si es reparteix documentació en bosses, prioritza les de cotó orgànic o altres teixits reciclats. Si optes per lliurar bosses de cartó, contacta amb la Unitat de Medi Ambient perquè haurem d'incloure les quantitats lliurades en la Declaració d'envasos.




- Si vas a realizar carteles, vinilos, lonas, etc., emplea materiales sostenibles como cartón, papel con ecoetiqueta oficial, etc., y elige tintas con ecoetiqueta o equivalente.
- Realiza las acreditaciones en materiales con bajo impacto ambiental, como cartón o bioplásticos y evita que el cordón sea de plástico.
- Usa los medios digitales para la difusión y evita la impresión en papel.
- Si se repartes documentación en bolsas, prioriza las de algodón orgánico u otros tejidos reciclados. Si optas por entregar bolsas de cartón, contacta con la Unidad de Medio ambiente porque tendremos que incluir las cantidades entregadas en la Declaración de Envases.



ÚS D'ESPACIS TANCATS (SALES D'ACTES, AULES, SALES DE REUNIONS, ETC.)

- Pensa si és necessari encendre la climatització. És possible que aconseguisques una bona temperatura simplement obrint o tancant les portes o finestres. Recorda que la temperatura de l'espai no ha de superar els 21 °C a l'hivern ni ser inferiors a 26 °C a l'estiu. 
- Cerca sales on hi haja una bona il·luminació natural que evite haver d'encendre els llums durant part del dia.
- Recorda apagar els llums, els equips electrònics i la climatització (si s'escau) en eixir del recinte de l'esdeveniment.
- Tria una sala de grandària adequada a l'assistència que s'espera. Revisa l'aforament del recinte per a no superar-lo.

USO DE ESPACIOS CERRADOS (SALONES DE ACTOS, AULAS, SALAS DE REUNIONES, ETC.)

- *Piensa si es necesario encender la climatización, es posible que consigas una buena temperatura simplemente abriendo o cerrando las puertas y/o ventanas. Recuerda que la temperatura del espacio no debe superar los 21°C en invierno ni ser inferiores a 26°C en verano.* 
- *Busca salas donde haya una buena iluminación natural que evite tener que encender la luz durante parte del día.*
- *Recuerda apagar la luz, los equipos electrónicos y la climatización (en su caso) al salir del recinto del evento.*
- *Elige una sala de tamaño acorde a la asistencia esperada. Revisa el aforo del recinto para no superarlo.*



GESTIÓ DE PARTICIPANTS EN ELS ESDEVENIMENTS

Valora si hi ha una alternativa a la celebració de l'esdeveniment de manera presencial.

Informa les organitzacions invitades que participaran en un esdeveniment sostenible. A més, demana que les activitats que realitzen a la UPV també siguin sostenibles. Per exemple: demanarem que separen els seus residus, que regalen objectes amb finalitat mediambiental, etc., per aconseguir un efecte multiplicador.

A l'hora de seleccionar les entitats participants, és important tenir en compte alguns factors:

- ✓ **Producció:** proximitat, temporada, agroecologia, comerç just.
- ✓ **Volum de negoci:** prioritzar noves experiències innovadores i de caràcter social.
- ✓ **Condicions laborals del personal treballador:** per exemple, contractar entitats de reinserció social.

GESTIÓN DE PARTICIPANTES EN LOS EVENTOS

Valora si existe una alternativa a la celebración del evento de forma presencial.

Informa a las organizaciones invitadas de que van a participar en un evento sostenible. Además, pide que las actividades que realicen en la UPV también sean sostenibles. Por ejemplo: pediremos que separen sus residuos, que regalen objetos con finalidad medio ambiental, etc., para conseguir un efecto multiplicador.

A la hora de seleccionar a las entidades participantes es importante tener en cuenta algunos factores:

- ✓ **Producción:** proximidad, temporada, agroecología, comercio justo.
- ✓ **Volumen de negocio:** priorizar nuevas experiencias innovadoras y de carácter social.
- ✓ **Condiciones laborales del personal trabajador:** por ejemplo, contratar entidades de reinserción social.



Informa-les de les opcions disponibles per a arribar al campus en transport públic com el servei de lloguer de bicicletes.

Informa de las opciones disponibles para venir al campus en transporte público como el servicio de alquiler de bicicletas.




Si tens previst que l'activitat atraga moltes persones al campus, informa-les de les opcions disponibles per a arribar al campus en transport públic, organitza autobusos llançadora, organitza un servei de lloguer de bicicletes, informa dels itineraris a peu, etc. Si tens dubtes, contacta amb la Unitat de Medi Ambient: medioambiente@upv.es

Si has d'elegir o proposar hotels o altres allotjaments, procura que el lloc siga fàcilment accessible en transport públic.


Si tienes previsto que tu actividad atraiga a muchas personas al campus infórmalas de las opciones disponibles para venir al campus en transporte público, organiza autobuses lanzadera, organiza un servicio de alquiler de bicicletas, informa de los itinerarios a pie, etc. Si tienes dudas, contacta con la Unidad de Medio Ambiente: medioambiente@upv.es

Si vas a elegir o proponer hoteles u otros alojamientos procura que el lugar sea fácilmente accesible en transporte público.

GENERACIÓ DE RESIDUS


És obligatori fer una recollida selectiva dels residus generats. 
Estima els residus que es generaran i valora si és necessari incrementar la dotació de contenidors o papereres de colors. En cas que ho necessites, contacta amb la Unitat de Medi Ambient i ens encarregarem de fer arribar a la zona de l'esdeveniment els contenidors o les papereres necessàries, i gestionar la retirada dels residus: medioambiente@upv.es
També pots fer una sol·licitud en la intranet.

GENERACIÓN DE RESIDUOS


Es obligatorio hacer una recogida selectiva de los residuos generados. 
Estima los residuos que se van a generar y valora si es necesario incrementar la dotación de contenedores y/o papeleras de colores. En caso de que lo necesites, contacta con la Unidad de Medio Ambiente y nos encargaremos de hacer llegar a la zona del evento los contenedores y/o papeleras necesarias y de gestionar la retirada de los residuos: medioambiente@upv.es. También puedes hacer una solicitud en tu intranet.



CÀLCUL DE LA PETJADA DE CARBONI

- ✓ Si es licita un contracte per a l'organització d'esdeveniments i actes públics de caràcter social, cultural, esportiu o de naturalesa similar, cal incorporar en els plecs corresponents els criteris de sostenibilitat, el càlcul de la petjada de carboni, la seua publicació i la reducció d'emissions associades. 
- ✓ Si has d'organitzar un esdeveniment que no és necessari licitar, però vols calcular la seua petjada de carboni, contacta amb la Unitat de Medi Ambient (medioambiente@upv.es).

CÁLCULO DE LA HUELLA DE CARBONO

- ✓ Si se licita un contrato para la organización de acontecimientos y actos públicos de carácter social, cultural, deportivo o de naturaleza similar, se debe incorporar en los correspondientes pliegos criterios de sostenibilidad, el cálculo de la huella de carbono, su publicación y la reducción de emisiones asociadas. 
- ✓ Si vas a organizar un evento que no es necesario licitar, pero quieres calcular su huella de carbono contacta con la Unidad de Medio Ambiente (medioambiente@upv.es).



ACCIONS DESACONSELLADES

ACCIONES DESACONSEJADAS

1

ANAGRAMES 3D I LLETRES DE SURO XXL

No es recomana la compra d'aquest material per a adornar els esdeveniments, ja que solen ser productes d'usar i tirar amb alt impacte ambiental.

ANAGRAMAS 3D Y LETRAS DE CORCHO XXL

No se recomienda la compra de este material para adornar los eventos ya que suelen ser productos de usar y tirar con alto impacto ambiental.

2

AMOLLADA DE GLOBUS

Els globus plens d'heli poden pujar a grans altures i desplaçar-se diversos quilòmetres, fins que arriba un moment que cauen a terra o a la mar, contaminant el lloc i amb possible afectació a la fauna que allí es trobe. A més, els globus tenen un període de degradació de molts anys, per la qual cosa el problema perdurarà en el temps.

SUELTA DE GLOBOS

Los globos llenos de helio pueden subir a grandes alturas y desplazarse varios kilómetros hasta que llega un momento que caen al suelo o al mar contaminando el lugar y pudiendo afectar a la fauna que allí se encuentre. Además, los globos tienen un periodo de degradación de muchos años por lo que el problema perdurará en el tiempo.

3

ARBRES MONUMENTALS I ESPÈCIES VEGETALS PROTEGIDES

La legislació vigent prohibeix la realització d'esdeveniments al jardí en aquelles zones on hi ha espècies protegides o arbres monumentals.



ÁRBOLES MONUMENTALES Y ESPECIES VEGETALES PROTEGIDAS

La legislación vigente prohíbe la realización de eventos en el jardín en aquellas zonas en las que existan especies protegidas o árboles monumentales.



Contacte / Contacto

Unitat de Medi Ambient / *Unidad de Medio Ambiente*
medioambiente@upv.es

Agraïments / Agradecimientos

Centre de Cooperació al Desenvolupament
Unitat de Serveis Generals

Centro de Cooperación al Desarrollo
Unidad de Servicios Generales



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA