

Resolució del vicerector de Comunicació i Internacionalització de la Universitat Politècnica de València, en virtut de les competències delegades pel rector mitjançant la Resolució de 27 de juliol del 2021, per la qual es convoquen les ajudes del Programa de cooperació al desenvolupament 2024, destinades a fomentar la participació de l'alumnat en programes i projectes de cooperació al desenvolupament en altres països

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Programa de Cooperació al Desenvolupament (PCD) és un programa de mobilitat internacional del Centre de Cooperació al Desenvolupament (CCD) de la UPV per a la participació de l'alumnat en projectes i accions de cooperació al desenvolupament, la finalitat de les quals siga contribuir a la millora de les condicions de vida en països amb un [índex de desenvolupament humà](#) mitjà-baix, o al procés de desenvolupament de les poblacions més vulnerables d'altres estats amb desigualtats internes.

PCD estableix un marc perquè la Universitat pugua estendre els vincles de col·laboració cap a entitats les finalitats de les quals són el desenvolupament humà i la cooperació internacional, i generar, a través d'aquesta col·laboració, sentiments de solidaritat i compromís a la UPV davant els sectors més desfavorits de la població.

El programa s'emmarca dins de les iniciatives de la UPV compromeses amb la justícia social, els drets humans i la consecució dels [objectius de desenvolupament sostenible \(ODS\)](#) definits per l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

Els objectius de PCD són:

- Fomentar la solidaritat i els valors de la cooperació al desenvolupament entre l'alumnat i el personal docent.
- Permetre a l'alumnat posar en pràctica els coneixements adquirits durant la seua formació acadèmica en col·laboració amb entitats i institucions les finalitats de les quals siguen l'erradicació de la pobresa i la desigualtat.

Amb aquesta finalitat, es concediran beques de mobilitat per a la realització de TFG, TFM o pràctiques curriculars en l'àmbit de la cooperació internacional. Les activitats han d'estar directament relacionades amb els estudis en curs de l'alumnat sol·licitant.

A l'alumnat que ho demane, se li reconeixeran fins a 6 ECTS per la participació en aquest programa. A més, posat cas que es complisquen els requisits estipulats en el [Reglament sobre pràctiques en empreses i institucions dels estudiants de la UPV](#), es podrà reconèixer l'estada com a pràctiques curriculars a l'estranger.

SEGONA. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES

La present convocatòria es finança a càrrec de la partida pressupostària 00802000042240000, per un import màxim de 40.000 € aplicables a l'exercici 2024. Si no s'exhaureixen els fons, el CCD es reserva la potestat d'obrir una nova convocatòria del Programa mitjançant la publicació en el DOGV corresponent.

Cadascuna de les ajudes està dotada amb un màxim de 3.350 €, corresponents a:

- Borsa de viatge (bitllets de transport, vacunes i visats): 1.000 euros
- Ajuda per a allotjament i manutenció: 400 euros al mes
- Assegurança mèdica

L'alumnat que concórrega a la convocatòria del Programa Meridies-Cooperació i que estiga en possessió d'un **certificat de discapacitat del 33% o superior**, ha d'incloure'l en la documentació adjunta a la sol·licitud. En el cas que se li assigne una de les ajudes, podrà beneficiar-se d'un increment en l'assignació mensual per a allotjament i manutenció segons el que es recull en la taula següent.

Grau de discapacitat	Del 33% al 49%	Del 50% al 70%	Més del 70%
Increment ajuda mensual	120 € (de 450 a 570 €)	170 € (de 450 a 620 €)	220 € (de 450 a 670 €)

En qualsevol cas, s'abonarà el 80% de l'ajuda a l'inici de l'activitat, després de la recepció del justificant d'incorporació a l'entitat d'acolliment (segons model lliurat a les persones seleccionades). El 20% restant estarà supeditat al lliurament dels documents que recull la clàusula setena de la present convocatòria (Drets i obligacions de les persones beneficiàries), i a l'informe del tutor o tutora sobre l'activitat desenvolupada.

La dotació econòmica destinada a allotjament i manutenció resta subjecta a la permanència a la destinació. L'estudiant percep la quantitat proporcional a la durada real de l'estada, a raó de 450 euros al mes i fins al màxim concedit en la resolució de la comissió de selecció.

Es reserva un màxim del 50% de les ajudes per a alumnat de màster oficial o programa de doctorat. Aquest percentatge es podrà incrementar quan les sol·licituds d'alumnat de grau valorades amb una puntuació superior a 5 punts segons els criteris recollits en l'apartat 6 d'aquesta convocatòria no arriben al 50% dels fons disponibles.

TERCERA. PERSONES DESTINATÀRIES

Pot sol·licitar les ajudes de Programa de cooperació al desenvolupament l'alumnat matriculat en una titulació oficial de grau o de màster de la UPV durant el període en què se sol·licita l'ajuda i en què se'n gaudeix.

A més, poden participar en el Programa de cooperació al desenvolupament les persones matriculades en un **programa de doctorat de la UPV**, tant en el període en què se sol·licita l'ajuda, com en el que se'n gaudeix. Es prioritzarà l'estudiant de doctorat que no estiga en una d'aquestes situacions:

- Tenir una vinculació laboral amb la UPV destinada a l'estudi del mateix doctorat.
- Formar part del Programa de formació del professorat universitari (FPU).
- Disposar d'una ajuda per a la formació del personal investigador (FPI).

Cada persona hi pot presentar una única sol·licitud. Les sol·licituds han de ser individuals i no es poden presentar projectes conjunts.

Les ajudes estan destinades a facilitar la realització de treballs de fi de grau, treballs de fi de màster o pràctiques curriculars de les titulacions oficials de la UPV (sempre que les pràctiques estiguen previstes en el pla d'estudis corresponent). Resta exclòs de les ajudes l'alumnat d'intercanvi acadèmic (Erasmus, Sèneca, etc.) o que gaudisca d'una ajuda de mobilitat d'un altre país per a realitzar estudis a la UPV.

3

El gaudi d'aquestes beques és incompatible amb el de qualsevol altra beca o ajuda a l'estudi concedida per a la mateixa finalitat o destinació.

A més, les persones que hagen gaudit en anys anteriors d'una ajuda de mobilitat internacional del CCD en qualsevol de les modalitats no poden sol·licitar l'ajuda del Programa de cooperació al desenvolupament.

QUARTA. DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud s'emplena des de la **plataforma AIRE**, habilitada per a aquelles convocatòries oferides per les àrees de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament de la UPV, i accessible a través de la intranet personal. Es pot consultar el manual de l'ús de la plataforma en la web del CCD (<http://www.upv.es/entidades/ccd/infoweb/ccd/info/790640normalc.html>).

Les sol·licituds han d'anar acompanyades en AIRE de la documentació següent:

- Currículum.
- Carta de motivació.
- Certificats dels mèrits: el que s'haja especificat en el currículum però no s'acredite no es tindrà en compte. Tots els certificats s'han de presentar a través de la plataforma AIRE en un únic arxiu .PDF, .ZIP o .RAR.
- Carta signada per un professor o professora que avale la proposta i es comprometa a tutoritzar el treball en el marc d'alguna de les modalitats previstes en la convocatòria (treball de fi de grau, tesina de fi de màster o pràctiques curriculars).
- Carta d'invitació de l'entitat col·laboradora.
- Si escau, certificat de discapacitat del 33% o superior.
- Pla de treball (**annex I**)

Per al pla de treball, cal tenir en compte els aspectes següents:

- Ha de tenir relació directa amb els estudis en curs a la UPV i estar d'acord amb els principis del desenvolupament humà i la cooperació internacional al desenvolupament.
- La persona sol·licitant ha de tenir el suport d'un tutor o tutora (professor o professora de la UPV), i també una invitació/acceptació de la Universitat, ONGD o organisme internacional on haja de fer l'estada.
- Es valora que l'activitat dispose d'aportacions econòmiques de la institució de destinació o d'altres entitats.
- L'estada ha de finalitzar abans del 30 de setembre del 2025.
- L'estada mínima ha de ser de tres mesos.

Una vegada s'haja aportat la documentació requerida, es **confirma** la sol·licitud. Finalment, i sempre a través d'AIRE, cal **registrar** la instància per deixar-ne constància als efectes oportuns. En aquest moment, **la plataforma demanarà el PIN personal** de la UPV, de 3 o 4 dígits. Es recomana que no espereu fins al tancament de la convocatòria per a tramitar la sol·licitud, per evitar possibles incidències amb la plataforma AIRE.

En el cas que no fóra possible remetre la sol·licitud a través de la plataforma AIRE, podrà presentar-se a través de les vies establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, Camí de Vera s/n, codi postal 46022 - València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat en la Plaça Ferrándiz y Carbonell s/n,



codi postal 03801 - Alcoi (Alacant); o en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimfo, 1, codi postal 46730 - Grau de Gandia (València).

El termini de lliurament de les sol·licituds signades comença el mateix dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i finalitza el **22 de març del 2024**.

En cas que queden places desertes després de la resolució d'aquest primer termini, el CCD obrirà un segon període de presentació de sol·licituds entre el **15 d'abril i el 8 de maig de 2023**.

Si la sol·licitud no compleix els requisits establits en la norma de la convocatòria, l'òrgan competent requereix a la persona interessada que l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i li indica que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud.

No es pot presentar cap tipus de justificant una vegada haja acabat el termini corresponent. Tot el que s'haja especificat en el currículum però no s'acredite amb certificats no ho tindrà en consideració el comitè de selecció.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases, així com les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions.



CINQUENA. ÒRGAN INSTRUCTOR I COMITÈ DE SELECCIÓ

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el Centre de Cooperació al Desenvolupament de la Universitat Politècnica de València. El mitjà de publicació de qualsevol acte que es dicte és la pàgina [web del mateix CCD: http://www.upv.es/entidades/CCD/](http://www.upv.es/entidades/CCD/)

Es designarà una Comissió de Selecció per a la valoració i proposta de les persones seleccionades. En tots els casos l'òrgan d'instrucció elevarà la proposta de resolució definitiva al vicerector.

La Comissió de Selecció i l'òrgan d'instrucció podran proposar que siguen declarades desertes les ajudes per no aconseguir les candidatures la qualitat exigida o per altres motius que han d'estar degudament motivats, i s'eleva la proposta al vicerector, per a la resolució definitiva.

La Comissió de Selecció i l'òrgan d'instrucció resolen les incidències que es puguen ocasionar al llarg de la convocatòria amb objectivitat i transparència.

L'òrgan d'instrucció i la Comissió de Selecció de la convocatòria es comprometen a no difondre, transmetre o revelar a terceres persones qualsevol informació en interès propi o de tercers en relació a les sol·licituds presentades.

La valoració i proposta de guanyadores i guanyadors, la fa una Comissió de Selecció composta per:

- presidència: Diego Gómez Gómez, tècnic del CCD;
- dos vocals: un/a membre del col·lectiu PAS de la UPV i un/a membre del col·lectiu PDI de la UPV;
- secretaria: una tècnica o tècnic del CCD, designat per la presidència.

La comissió selecciona i proposa les persones seleccionades, després de fer la revisió de les seues sol·licituds i aplicar-hi els criteris de valoració previstos, amb la documentació aportada.

SISENA. CRITERIS DE VALORACIÓ

La concessió de les ajudes s'efectua mitjançant el règim de concurrència competitiva. Els barems i criteris de valoració que s'hi apliquen han de ser objectius i no discriminatoris, i han de respectar el principi d'igualtat. Les sol·licituds presentades es valoren d'acord amb el barem següent:

Mèrits	Punts
Pla de treball i adequació als objectius de la convocatòria	4
Expedient acadèmic	4*
Formació en cooperació al desenvolupament i voluntariat	1
Experiència en cooperació al desenvolupament i voluntariat	1
TOTAL	10

* Per a equilibrar la diferència entre titulacions, la puntuació obtinguda en l'expedient acadèmic es calcula mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nota mitjana actual de l'alumne/a}}{\text{Nota mitjana promoció anterior de la seua titulació}} \times \frac{4}{1,5}$$

7

La puntuació mínima per a obtenir una beca és de 5 punts.

Posat cas que la Comissió de Selecció ho considere oportú, pot sol·licitar aclariments a les persones candidates preseleccionades sobre els mèrits aportats.

SETENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones que es beneficien de les ajudes resten obligades a:

- Acceptar les bases de la present convocatòria.
- Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguen portar a terme els òrgans competents, i facilitar tota la informació i documentació que els puguen requerir a aquest efecte.
- Comunicar l'obtenció de subvencions o beques per a la mateixa finalitat a càrrec dels Pressupostos generals de l'estat o d'algun organisme de l'administració autonòmica, local o institucional, o entitats públiques o privades.
- Acceptar les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions.
- Participar en el **curs de formació** específica del CCD, previst per als dies 23 i 24 de maig del 2024. Posat cas que les persones seleccionades no puguen assistir a aquest curs de formació per motius laborals, acadèmics o personals, ho han de notificar tan prompte com siga possible al Centre de Cooperació al Desenvolupament.
- Les persones seleccionades han de presentar, a través de la plataforma AIRE, en el termini de 10 dies hàbils des de la data de notificació de la resolució de la convocatòria, una carta signada on conste l'acceptació de l'ajuda. El model de carta d'acceptació es lliura a les persones seleccionades en el moment de la notificació.
- En el termini d'un mes comptador des de l'acabament de l'estada associada a l'ajuda concedida, han de presentar, a través de la plataforma de gestió AIRE, els documents següents:
 - **Memòria** explicativa de les activitats realitzades (segons el model lliurat a les persones seleccionades). En la memòria han de constar almenys les activitats realitzades, els objectius assolits i les conclusions.
 - **Pòster** explicatiu que resumisca la memòria de manera gràfica (segons el model lliurat a les persones seleccionades) o **vídeo** de l'activitat d'una durada màxima de 4 minuts (segons el guió que facilitarà el CCD).
 - Fotocòpies de les **targetes d'embarcament** del vol o bitllet electrònic.
 - De 3 a 10 **fotografies** en format electrònic del treball desenvolupat.
 - **Enquesta** de valoració de les pràctiques o el projecte realitzat (segons el model lliurat a les persones seleccionades).
- Els pòsters i vídeos d'experiències s'exposaran en la XVII Trobada de PFC i Pràctiques de Cooperació al Desenvolupament, que tindrà lloc al maig del 2025. Posat cas que les persones seleccionades no puguen assistir a aquesta Trobada per motius laborals, acadèmics o personals, ho han de notificar tan prompte com siga possible al Centre de Cooperació al Desenvolupament.
- Si no lliuren els documents esmentats adés, no se'ls abonarà el 20% de l'ajuda concedida.
- En la difusió dels resultats (jornades, congressos, publicacions, etc.), cal fer constar que **l'activitat s'ha fet amb el suport del Centre de Cooperació al Desenvolupament de la UPV**. Amb aquest objectiu, cal posar-se en contacte amb el CCD per a obtenir-ne els logos en format electrònic.
- La persona beneficiària ha de facilitar la informació que se li requerisca sobre l'estada durant el desenvolupament d'aquesta.

- És responsabilitat de la persona seleccionada:
 - Obtenir el **visat** corresponent que li permeta l'estada legal al país de destinació.
 - Informar-se de les **condicions sanitàries** i mèdiques del país o la zona de destinació i prendre les precaucions degudes.
- Una vegada la persona s'incorpora a la destinació, ha d'enviar el **justificant d'incorporació** (el model es lliurarà a les persones seleccionades) escanejat o firmat digitalment a ccd@upv.es a fi de tramitar els pagaments associats a la beca.

El CCD s'encarrega de sol·licitar al professor o professora que haja tutoritzat les activitats un informe en què es valore el treball fet per l'estudiant.

L'incompliment d'aquestes obligacions, així com la falta de presentació de la documentació justificativa corresponent, suposa la pèrdua de l'ajuda i, si s'escau, la devolució de les quantitats ja percebudes.

Les ajudes que són objecte de la present convocatòria són incompatibles amb la percepció per al mateix curs de qualsevol altra ajuda o benefici econòmic atorgat, per a la mateixa finalitat, a càrrec dels Pressupostos generals de l'estat o d'algun organisme de l'administració autonòmica, local o institucional, o entitats públiques o privades.

VUITENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I RESOLUCIÓ

9

Una vegada conclòs el termini per a la presentació de sol·licituds, el CCD publicarà el llistat provisional de persones admeses i excloses en la seua pàgina web (<http://www.upv.es/entidades/ccd/infoweb/ccd/info/790412normalc.html>). A partir d'aqueix moment, s'obrirà un període per a al·legacions de 10 dies hàbils. Finalitzat aquest termini, el CCD publicarà a través de la pàgina web el llistat definitiu de persones admeses i excloses.

Les sol·licituds admeses seran baremades per la Comissió de Selecció, que elaborarà una proposta de resolució provisional que inclourà la llista de persones beneficiàries, i que serà publicada en la pàgina web del CCD la setmana del **9 al 12 d'abril de 2024**. A més, s'informarà d'aquesta resolució a totes les persones interessades via correu electrònic.

Publicada la resolució provisional, les persones interessades disposaran de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions i aportar els documents que estimen pertinents, a comptar des de l'endemà de la data de publicació.

Conclòs el termini d'al·legacions i després de la resolució d'aquestes, l'òrgan d'instrucció elaborarà la proposta de resolució definitiva, que es publicarà en la pàgina web del CCD. Addicionalment, s'informarà de la mateixa per correu electrònic a les persones que han concorregut a la convocatòria. L'òrgan d'instrucció elevarà la proposta al vicerector, qui resoldrà la convocatòria.

Totes les resolucions adoptades han de ser motivades.



NOVENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que el responsable del tractament de les dades tractades per a aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València. La base legal per al tractament de les vostres dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de concessió d'ajudes de la present convocatòria. No es preveuen cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que les identifique i, si s'escau, la documentació acreditativa de la seua sol·licitud davant la Delegació de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, 46022 València. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les dades es conserven en virtut de la legislació aplicable a aquest tractament.

DESENA. RECURSOS

Contra la present convocatòria i les bases corresponents, com també contra la resolució de la present convocatòria, que exhaurixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector de la UPV en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

10

José Francisco Monserrat del Río
Vicerector d'Internacionalització i Comunicació
Universitat Politècnica de València

En virtut de les competències delegades pel rector mitjançant la Resolució de 27 de juliol del 2021

INFORMACIÓ I CONTACTE

Centre de Cooperació al Desenvolupament - Universitat Politècnica de València
96 387 78 98 - 77898 - ccd@upvnet.upv.es
www.accd.upv.es

