



CONVOCATORIA DE BECAS DEL PROGRAMA VALÈNCIA COOPERA 2023

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA
2. CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS
3. PERSONAS DESTINATARIAS
4. DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
5. ÓRGANO INSTRUCTOR Y COMITÉ DE SELECCIÓN
6. CRITERIOS DE VALORACIÓN
7. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS
8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y RESOLUCIÓN
9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
10. RECURSOS



Resolució del Vicerrector de Comunicació e Internacionalizació de la Universitat Politècnica de València en virtud de las competencias delegadas por el Rector mediante la Resolución de 27 de julio de 2021, por la que se convocan las becas del programa “València Coopera 2023” destinado tanto al alumnado como a personas egresadas por la Universitat Politècnica de València en los cursos 2021/2022 o 2022/2023, para su participación en programas, proyectos o acciones de cooperación al desarrollo en países de África, Asia y Latinoamérica

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

València Coopera 2023 es un programa de movilidad internacional financiado por el Ajuntament de València, destinado a alumnado de grado o de máster oficial de la Universitat Politècnica de València y a aquellas personas que finalizaron sus estudios de grado o máster oficial en la UPV en los cursos 2021-2022 o 2022-2023; para la participación en programas y proyectos de cooperación al desarrollo en países de África, Asia y Latinoamérica, en colaboración con Universidades, Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo, Organismos Internacionales, entidades sociales y otros actores del sistema internacional de cooperación al desarrollo.

València Coopera 2023 establece un marco para que el Ajuntament de València y la Universitat puedan extender los vínculos de colaboración hacia entidades cuyos fines son el desarrollo humano y la cooperación internacional y generar, a través de esta colaboración, sentimientos de solidaridad y compromiso, tanto en la UPV como en la sociedad valenciana, ante los sectores más desfavorecidos de la población.

Al alumnado que así lo solicite se le reconocerán hasta 6 ECTS por la participación en este programa. Adicionalmente, la estancia se podrá reconocer como prácticas externas en el extranjero ([Solicitud de acuerdo previo de reconocimiento de prácticas externas](#)), en el caso de que se cumplan los requisitos estipulados en el [Reglamento sobre prácticas en empresas e instituciones de los estudiantes de la UPV](#).

1

Objetivos

- Fomentar la solidaridad y los valores de la cooperación al desarrollo tanto del alumnado y personas egresadas, como del personal docente e investigador de la UPV.
- Permitir estudiantes y a personas recién tituladas poner en práctica los conocimientos adquiridos durante su formación académica en colaboración con entidades e instituciones cuyos fines sean la erradicación de la pobreza y la desigualdad.
- Fortalecer los vínculos entre el Ajuntament de València, la UPV y las ONGD del territorio valenciano a través de la colaboración en proyectos de cooperación al desarrollo.

SEGUNDA. CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

La UPV, en base al convenio firmado el 18 de diciembre de 2020 entre el Ajuntament de València y la UPV, destina para esta convocatoria hasta un máximo de 24.806 euros aplicables al ejercicio 2023 de la aplicación presupuestaria 00802000042240000. En

caso de no agotar los fondos, el CCD se reserva la potestad de abrir una nueva convocatoria del Programa mediante la correspondiente publicación en el DOGV.

Con carácter general, la ayuda económica financiada bajo el programa València-coopera es la siguiente:

- Bolsa de viaje (billetes de transporte, vacunas y visados): 1100 euros
- Ayuda para alojamiento y manutención: 450 euros al mes
- Seguro médico

El alumnado que concurra a la convocatoria de Programa València Coopera y que esté en posesión de un **certificado de discapacidad del 33% o superior**, deberá incluirlo en la documentación adjunta a su solicitud. En el caso de que se le asigne una de las ayudas, podrá beneficiarse de un incremento en la asignación mensual para alojamiento y manutención según lo recogido en la siguiente tabla.

Grado de discapacidad	Del 33% al 49%	Del 50% al 70%	Más del 70%
Incremento ayuda mensual	120 € (de 450 a 570 €)	170 € (de 450 a 620 €)	220 € (de 450 a 670 €)

El Programa València Coopera 2023 constará de dos modalidades:

- En la **modalidad A**, las ayudas económicas irán asociadas a los destinos ofertados en el listado publicado junto a la convocatoria en la [página web del CCD](#). En dicho documento se especificará el país en el que se desarrollaran las tareas establecidas por las entidades de acogida, el perfil necesario para llevarlas a cabo, y el periodo de estancia asociada a la plaza en cuestión. Las personas solicitantes deberán escoger en la plataforma hasta 3 destinos por orden de prioridad.
- En la **modalidad B**, será el alumnado el que debe indicar, a través del plan de trabajo ([Anexo I](#)), el país de destino, las tareas a realizar, el perfil necesario para llevarlas a cabo, y el periodo de estancia.

2

En cualquier caso, y en ambas modalidades, la duración de las estancias será de entre 3 y 5 meses, por lo que el montante total de cada una de las ayudas será de entre 2450 y 3350 euros. La dotación económica destinada a alojamiento y manutención está sujeta a la permanencia en destino. El alumnado percibirá la cantidad proporcional a la duración real de la estancia, en función de 450 euros al mes y hasta el máximo concedido en la resolución de la convocatoria.

Los pagos se abonarán en 2 plazos. El primero, cuando la persona beneficiaria de la ayuda remita el justificante de incorporación al destino (al estudiante seleccionado se le entregará un modelo de justificante). Dicho pago incluye el 80% de la cuantía total de la ayuda. El segundo pago (20% restante) se realiza tras finalizar la estancia y estará supeditado a la entrega de los documentos recogidos en la cláusula séptima (Derechos y obligaciones) de la presente convocatoria, y a los informes de la entidad de acogida sobre la valoración de la actividad desarrollada.



Se reservarà un **màxim del 30% de las ayudas para solicitudes de la modalidad B**. Este porcentaje se podrá incrementar cuando al asignar las plazas de la modalidad A aplicando los criterios recogidos en el apartado 6 de esta convocatoria, no se hayan agotado el 70% de los fondos disponibles.

TERCERA. PERSONAS DESTINATARIAS

La persona solicitante debe estar **matriculada** en una titulación oficial de la UPV, **grado o máster, durante el periodo** en el que se solicita y **en el que se disfruta de la ayuda**, o bien haber finalizado dichos estudios en los **cursos 2021-2022 o 2022-2023**.

Además, podrán participar en València Coopera las personas matriculadas en un **programa de doctorado de la UPV**, tanto en el periodo en el que se solicita la ayuda como en el que se disfruta. Se priorizará al estudiante de doctorado que no se encuentre en una de estas situaciones:

- tener una vinculación laboral con la UPV destinada al estudio del propio doctorado;
- formar parte del Programa de Formación de Profesorado Universitario (FPU);
- disponer de una ayuda para la Formación de Personal investigador (FPI).

Por otro lado, todas las personas que concurren a la convocatoria deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Queda excluido el alumnado de títulos propios (matrículas del CFP) o de intercambio académico (Erasmus, Séneca, etc.).
- La titulación debe corresponderse con la requerida en los términos de referencia de la plaza solicitada en la Modalidad A, o con el perfil necesario para realizar las tareas descritas en el plan de trabajo si se trata de una propuesta para la modalidad B. Cuando la titulación académica no sea requisito imprescindible, se deben poseer conocimientos suficientes para realizar las tareas propuestas.
- No haber disfrutado en años anteriores de una ayuda de movilidad internacional del CCD en cualquiera de sus modalidades.
- La percepción de la ayuda es incompatible con las otras ayudas de la Universitat Politècnica de València que cubran gastos para la misma finalidad y/o destino.



CUARTA. DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud se cumplimentará desde la [plataforma AIRE](#), habilitada para aquellas convocatorias ofertadas por las áreas de relaciones internacionales y cooperación al desarrollo de la UPV, y accesible a través de la intranet personal. Además, se deberá presentar a través de la plataforma la siguiente documentación:

- Currículum Vitae (CV)
- Fotocopias de los méritos: aquello especificado en el CV que no se acredite no será tenido en cuenta. Todos los certificados se deben presentar a través de la plataforma en un único archivo .PDF, .ZIP o .RAR.
- Carta de motivación respondiendo a la pregunta: ¿Por qué quiero participar en el Programa València Cooperera?
- En el caso de personas ya tituladas, fotocopia del título de grado o máster oficial cursado en la UPV o el certificado de haber solicitado el título.

Además, aquellas personas que concurran a la **modalidad B**, deberán remitir también la siguiente documentación:

- Plan de trabajo (según el modelo del [Anexo I](#)).
- Carta firmada por un profesor o profesora avalando la propuesta y comprometiéndose a tutorizar la estancia.
- Carta de invitación de la entidad colaboradora.

En el caso de la **modalidad A**, entre las plazas ofertadas en la [página web del CCD](#) deben seleccionarse las que más se ajusten a su perfil, pudiendo solicitar hasta **un máximo de tres por orden de prioridad**.

4

En el caso del plan de trabajo de la **modalidad B**, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Debe tener relación directa con los estudios en curso en la UPV y acorde con los principios del desarrollo humano y la cooperación internacional al desarrollo.
- La persona solicitante deberá contar con el respaldo de un tutor o tutora (profesor o profesora de la UPV), así como de una invitación/aceptación de la Universidad, ONGD u organismo internacional donde vaya a realizar su estancia.
- Se valorará que la actividad cuente con aportaciones económicas de la institución de destino o de otras entidades.
- La estancia deberá finalizar antes del 30 de diciembre de 2023.
- La estancia mínima deberá ser de tres meses.

Una vez aportada la documentación requerida, se procederá a **confirmar** la solicitud. Por último, y siempre a través de AIRE, debe **registrarse** la instancia para que conste a los efectos oportunos. En ese momento, **la plataforma solicitará el PIN personal** UPV de 3 o 4 dígitos. Se recomienda no esperar al cierre de la convocatoria para tramitar la solicitud para evitar posibles incidencias con la plataforma AIRE.



En el caso de que no fuera posible remitir la solicitud a través de la plataforma AIRE, podrá presentarse a través de las vías establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, Camino de Vera s/n, código postal 46022 - València; en el Registro de la Escuela Politécnica Superior de Alcoy sito en la Plaza Ferrándiz y Carbonell s/n, código postal 03801 - Alcoy (Alicante); o en el Registro de la Escuela Politécnica Superior de Gandía, sito en la calle Paraninfo, 1, código postal 46730 - Grao de Gandía (València).

El plazo de entrega de las solicitudes firmadas comienza el mismo día de la publicación del extracto de la convocatoria en el DOGV y finaliza el **26 de junio 2023 para la modalidad A, y el 3 de julio de 2023 para la modalidad B.**

En caso de que queden plazas desiertas tras la resolución de este primer plazo, el CCD abrirá un segundo periodo de presentación de solicitudes para los destinos vacantes **entre el 10 y el 20 de julio de 2023.**

Todo aquello especificado en el CV que no sea acreditado con certificados no será tenido en consideración por el comité de selección. No podrá presentarse ningún documento una vez finalicen los plazos establecidos.



QUINTA. ÓRGANO INSTRUCTOR Y COMITÉ DE SELECCIÓN

El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el Centro de Cooperación al Desarrollo de la Universitat Politècnica de València. El medio de publicación de cualquier acto que se dicte será la página web del propio CCD: <http://www.upv.es/entidades/CCD/>

Se designará una Comisión de Selección para la valoración y propuesta de las personas seleccionadas. En todos los casos, el órgano de instrucción elevará la propuesta de resolución definitiva al vicerrector.

La Comisión de Selección y el Órgano Instructor podrán declarar desiertas las ayudas por no alcanzar las candidaturas la calidad exigida u otros motivos que serán debidamente motivados y elevándose la propuesta al vicerrector, para la resolución definitiva.

La Comisión de Selección y el Órgano Instructor resolverán las incidencias que se puedan ocasionar a lo largo de la convocatoria con objetividad y transparencia.

El Órgano de Instrucción y la Comisión de Selección de la convocatoria se comprometen a no difundir, transmitir o revelar a terceros cualquier información en interés propio o de terceros en relación a las solicitudes presentadas.

La valoración y propuesta de los ganadores será realizada por una Comisión de Selección compuesta por:

- Presidente: Diego Gómez Gómez, técnico del CCD;
- dos vocales: un miembro del colectivo PAS UPV y un miembro del colectivo PDI UPV;
- secretario: un técnico del CCD, designado por el presidente.

6

La Comisión seleccionará y propondrá a las personas seleccionadas aplicando los criterios de valoración previstos, una vez realizada la revisión de solicitudes y de la documentación aportada.

SEXTA. CRITERIOS DE VALORACIÓN

La concesión de las ayudas se efectuará mediante el régimen de concurrencia competitiva. Los baremos y criterios de valoración que se apliquen serán objetivos, no discriminatorios y respetarán el principio de igualdad.

Las solicitudes presentadas serán baremadas conforme a los siguientes criterios:

Méritos	Puntos
Expediente académico	4*
Adecuación al perfil de la plaza (modalidad A) / Plan de trabajo (modalidad B)	4
Formación en cooperación al desarrollo, voluntariado o participación social	1
Participación en actividades de cooperación al desarrollo, voluntariado o participación social	1
TOTAL	10

* Para equilibrar la diferencia entre titulaciones, la puntuación obtenida en el expediente académico se calcula mediante la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Nota media alumno}}{\text{Nota media promoción anterior de su titulación}} \times \frac{4}{1,5}$$

7

La puntuación mínima a obtener para optar a una beca será de 5 puntos.

En caso de que la comisión de selección lo considere oportuno, podrá solicitar aclaraciones a los candidatos preseleccionados sobre los méritos aportados.

SÉPTIMA. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

La solicitud supone la aceptación de las bases, así como las obligaciones propias derivadas del marco legal en materia de ayudas y subvenciones, y someterse a las actuaciones de comprobación que se puedan realizar por los órganos competentes quedando obligados a facilitar toda la información y documentación que les pueda ser requerida al efecto.

El incumplimiento de las bases de esta convocatoria, incluyendo la no presentación de la documentación justificativa correspondiente, supondrá la pérdida de la ayuda y, en su caso, la devolución de las cantidades ya percibidas.

Las personas beneficiarias de las ayudas quedan obligadas a:

- Presentar en el CCD, en el plazo de 5 días hábiles desde la fecha de notificación de resolución de la convocatoria, una carta firmada donde conste la aceptación de la ayuda. El modelo de carta de aceptación será entregado a las personas seleccionadas en el momento de la notificación.
- Participar en el curso de formación específica del CCD. En el caso de que las personas seleccionadas no puedan asistir a dicha formación por motivos laborales, académicos o personales, deberán notificarlo lo antes posible al Centro de Cooperación al Desarrollo.
- La estancia será de 3 a 5 meses, en función de las plazas ofertadas (modalidad A), o de lo indicado en el plan de trabajo (modalidad B).
- En el plazo de un mes, desde que finaliza la beca, las personas seleccionadas en el Programa València Cooperera deberán presentar a través de la plataforma AIRE la siguiente documentación:
 - Encuesta de valoración de las prácticas (según modelo entregado a las personas seleccionadas).
 - Entre 3 y 10 fotografías en formato electrónico del proyecto o trabajo desarrollado.
 - Memoria explicativa sobre las tareas realizadas (según modelo entregado a las personas seleccionadas).
 - Póster de la actividad (según modelo entregado a las personas seleccionadas), o video de la actividad de una duración máxima de 4 minutos.
 - Fotocopias de las tarjetas de embarque del vuelo o billete electrónico. La Universidad podrá solicitar originales si lo considera oportuno y cualquier documentación que considere necesaria con objeto de verificar el cumplimiento de las condiciones de la ayuda en los términos previstos.
- Los pósteres y videos de experiencias se expondrán en el “XVI Encuentro de PFC y prácticas de cooperación al desarrollo”, a celebrar en mayo de 2024. En el caso de que las personas seleccionadas no puedan asistir a dicha formación por motivos laborales, académicos o personales, deberán notificarlo lo antes posible al Centro de Cooperación al Desarrollo.
- En el caso de que el proyecto realizado derive en la realización de un TFG, PFC o TFM se deberá incorporar una referencia al apoyo obtenido en el marco de este programa.
- Es responsabilidad de la persona seleccionada:
 - Obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino.
 - Informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones.
- Una vez la persona se incorpora al destino, debe enviar el justificante de incorporación (el modelo se entregará a las personas seleccionadas) escaneado a ccd@upv.es con el fin de tramitar los pagos asociados a la beca.

OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y RESOLUCIÓN

Una vez concluido el plazo para la presentación de solicitudes, el CCD publicará el listado provisional de personas admitidas y excluidas en su página web (<http://www.upv.es/entidades/CCD/>). A partir de ese momento, se abrirá un periodo para alegaciones de 10 días hábiles. Finalizado dicho plazo, el CCD publicará a través de la página web el listado definitivo de personas admitidas y excluidas.

La Comisión de Selección elevará al órgano de instrucción la baremación de las solicitudes admitidas, que elaborará una propuesta de resolución provisional que incluirá la lista de personas beneficiarias, y que será publicada en la página web del CCD la semana del **10 al 20 de julio de 2023**. Además, se informará de dicha resolución a todas las personas interesadas vía correo electrónico.

Publicada la resolución provisional, las personas interesadas dispondrán de 10 días hábiles para presentar alegaciones y aportar los documentos que estimen pertinentes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación.

Concluido el plazo de alegaciones, el órgano de instrucción elevará la propuesta de resolución definitiva al vicerrector, quien resolverá la convocatoria. La resolución definitiva se publicará en la página web del CCD. Adicionalmente, se informará de la misma por correo electrónico a las personas que han concurrido a la convocatoria.

Todas las resoluciones adoptadas quedarán motivadas.

NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Universitat Politècnica de València. La base legal para el tratamiento de sus datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de concesión de ayudas de la presente convocatoria. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento aportando copia de un documento oficial que les identifique y, en su caso, la documentación acreditativa de su solicitud ante el Delegado de Protección de Datos de la Universitat Politècnica de València, Secretaría General. Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n 46022-València. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento.



DÈCIMA. RECURSOS

Contra la presente convocatoria y sus bases, así como contra la resolución de la presente convocatoria, que agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Rector de la UPV en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo ante los órganos de jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, conforme a los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

José Francisco Monserrat del Río
Vicerrector de Internacionalización y Comunicación
Universitat Politècnica de València

En virtud de las competencias delegadas por el Rector mediante la Resolución de 27 de julio de 2021





PROGRAMA VALÈNCIA COOPERA

Anexo I - PLAN DE TRABAJO

(Complete el siguiente formulario. Máx. 10 páginas incluidos los anexos)

Título de la actividad:

Meses de estancia solicitados:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Lugar de desarrollo de la actividad:

Detalle si la actividad se inserta en el marco del TFG, TFM, doctorado o prácticas de curriculares:

Nombre de la persona solicitante:

Escuela o Facultad UPV:

Nombre del profesor o profesora que tutoriza el trabajo, estancia o práctica:

11

Institución/es colaboradora/s:

País:

Misión/objetivos/finalidad de la institución colaboradora:

Características de la zona donde se ubica:

La Comisión Permanente del CCD revisará este documento atendiendo a los criterios generales de la convocatoria. La evaluación y puntuación del plan de trabajo se realizará teniendo en cuenta los siguientes criterios:





Criterios	Puntuación
1. Objetivos y calidad	0-40 puntos
1. Adecuación a los objetivos de la convocatoria	0-10 puntos
2. Calidad general del plan de trabajo	0-10 puntos
3. El proyecto introduce el enfoque de género o es abordado desde una perspectiva feminista	0-10 puntos
4. Adecuación de la actividad a las necesidades identificadas previamente	0-10 puntos
2. Impacto	0-25 puntos
5. Nivel de concreción y coherencia de la metodología empleada	0-10 puntos
6. Resultados e impacto de la actividad	0-15 puntos
3. Trabajo en red	0-10 puntos
7. Relación y participación de todas las instituciones colaboradoras en la acción (en Valencia y en destino)	0-10 puntos
4. Aprendizaje del alumnado	0-25 puntos
8. Relación/adequación de los estudios con las actividades a ejecutar y conocimientos adquiridos que podrán asentarse/ampliarse	0-15 puntos
9. Seguimiento por el profesorado UPV que tutoriza el TFG/TFM/Prácticas durante la estancia del alumnado	0-10 puntos
TOTAL	0- 100 puntos





Descripció de la activitat a realitzar (*Explique a **qué problema** se quiere dar solució y **qué** se quiere realizar – debe incluir los objetivos, recogiendo las necesidades identificadas y la manera en que se han recabado*)





Metodologia (Explique **cómo** se realizarán las actividades y **cómo participan** las entidades colaboradoras. Incluya posibles dinámicas o herramientas de trabajo):





Inclusión de actividades con enfoque de género (*Concrete si existen **acciones específicas** destinadas a disminuir las desigualdades de género o explique **cómo se integra la perspectiva feminista a lo largo del trabajo**):*





Resultados e impacto (*Explique **quién** se beneficiará de la actividad y **de qué** manera. Especifique aquellos relacionados directamente con su trabajo, y como estos se enmarcan en el proyecto o actuación global*):





Cronograma (*Explique **cuándo** realizará las actividades*):





Aprendizaje del alumnado (*Explique **cómo** se vincula la acción al grado/máster/doctorado UPV y los **aprendizajes** esperados relacionados con la titulación, estableciendo relaciones directas entre asignatura y contenidos con el desarrollo del trabajo*):





Seguimiento del profesorado UPV (*Explique el **plan de seguimiento** que realizará la persona que tutoriza la propuesta: reuniones online, informes periódicos, etc. Especifique los contenidos de estos espacios o documentos*):





Anexos (*Adjunte otra información que considere relevante: fotos, links, etc.*)

