



CENTRE DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

ADSIDEO 2023

**Convocatòria per a la realització de Projectes d'Investigació
en els sectors d'intervenció de la Cooperació Internacional
al Desenvolupament**

Presentació de propostes fins al 16 d'octubre de 2023

Contingut

1.	Presentació.....	3
2.	Bases de la convocatòria.....	4
2.1.	Modalitats.....	4
2.2.	Beneficiaris del programa.....	5
2.3.	Persones que poden participar.....	5
2.4.	Documentació a presentar.....	6
2.5.	Procés de sol·licitud.....	7
2.6.	Finalització del termini de les sol·licituds.....	8
2.7.	Període d'execució dels projectes.....	8
2.8.	Despeses finançables.....	8
2.9.	Criteris d'avaluació.....	9
2.10.	Resolució de la convocatòria.....	12
2.11.	Obligacions.....	13
3.	Protecció de dades personals.....	15
4.	Recursos procedents contra la resolució.....	16

Resolució del Rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca el programa ADSIDEO-Cooperació 2023 per a Projectes d'Investigació en els sectors d'intervenció de la Cooperació Internacional al Desenvolupament.

1. Presentació

D'acord amb el compromís social de la UPV, l'objectiu de la convocatòria és promoure la investigació en temàtiques que siguen rellevants en termes de desenvolupament humà i cooperació internacional al desenvolupament i que contribuïsquen a combatre les desigualtats que es produeixen als països més empobrits.

ADSIDEO-COOPERACIÓ 2023 convida a participar al Personal Docent i Investigador de la Universitat Politècnica de València (UPV) interessat en projectes de R+D+i orientats als estudis sobre el desenvolupament i l'aplicació de la tecnologia per al desenvolupament humà en els següents sectors prioritaris: aigua i sanejament, creixement econòmic, cultura i ciència, desenvolupament rural, agricultura i seguretat alimentària, educació, gènere, medi ambient i canvi climàtic, governabilitat democràtica, salut, tecnologies de la informació i les comunicacions i ajuda humanitària.

Les investigacions es concentraran principalment a l'Àfrica Subsahariana, el Sahel, el Magreb, Amèrica Llatina i alguns països asiàtics amb Índex de Desenvolupament Humà baix.

Les investigacions finançades en aquesta convocatòria, requereixen que els beneficis d'aquestes, repercutisquen en les persones i col·lectius més vulnerables situant a l'ésser humà en el centre de les intervencions i contribuint amb això a erradicar la pobresa i les desigualtats.

Paral·lelament, es valorarà positivament que les investigacions proposades en aquesta convocatòria estiguen alineades amb les metes dels **Objectius de Desenvolupament Sostenible** (ODS), els quals han posat de manifest la importància de la investigació com un de les principals aportacions de les Universitats davant els reptes globals als quals ens enfrontem com a societat (canvi climàtic, pobresa i desigualtats).

En els últims anys, el Programa ha secundat al voltant de 60 projectes abastant tot tipus d'àmbits científics (veure projectes d'anys anteriors [ací](#)). Alguns d'aquests treballs es recullen en les

publicacions [“ADSIDEO-COOPERACIÓ. Experiències d'Investigació per al Desenvolupament Humà”](#) y [“Investigació per al Desenvolupament Humà. Programa *ADSIDEO-cooperació \(2014-2017\)”](#).

Les persones interessades en la convocatòria poden sol·licitar assessorament tècnic al CCD sobre la convocatòria.

El Centre de Cooperació al Desenvolupament destina per a aquesta convocatòria fins a un màxim de 80.000 euros de l'aplicació pressupostària 00802000054160000.

Aquesta convocatòria es regeix en tots els seus punts per la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, que va entrar en vigor el 9 de març de 2018.

2. Bases de la convocatòria

2.1. Modalitats

Aquesta convocatòria proposa dues modalitats:

- Suport per al desenvolupament de **projectes de investigació**: Se concedirà fins a un màxim de **12.000 euros per projecte**..
- Projecte **semilla**: foment d'accions preparatòries per a l'exploració i formulació de futurs projectes d'investigació en convocatòries de major finançament. Se concedirà fins a un màxim de **4.000 euros per projecte**.

En tots dos casos és requisit que almenys participe una entitat d'un país prioritari per a la cooperació internacional espanyola ([consultar](#)) i la investigació estiga alineada amb els sectors prioritaris d'aquesta ([consultar](#)).

Per a la modalitat de projectes d'investigació i en el cas de què les investigacions siguen amb persones, grups vulnerables, menors, amb ús de dades personals, entorns d'alt valor ecològic o històric, situació de risc per als investigadors i participants en la investigació, importació/exportació de materials, serà necessària l'aprovació (o compromís d'aportar l'aprovació si finalment el projecte és finançat) del Comité d'Ètica de la investigació de la Institució sol·licitant.

2.2. Beneficiaris del programa

1. El Personal Docent i Investigador amb títol de doctor a temps complet de la UPV.
2. El personal investigador beneficiaris d'un Programa d'Incorporació de Doctors (Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Torres Quevedo i altres programes equivalents a aquest efecte) pertanyents a una estructura d'investigació de la UPV, sempre que estiguen adscrits a la UPV, estiguen inscrits en el Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i Personal en Investigació de la UPV, i el seu contracte estiga vigent durant tot el període d'execució de la intervenció o siga susceptible de ser renovat, i efectivament després ho siga, durant el període d'execució.
3. Els investigadors doctors a temps complet que estiguen inscrits com a tal en el Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i Personal en Investigació de la UPV i el contracte de la qual finalitze amb posterioritat a la data de finalització de l'ajuda o siga susceptible de ser renovat, i efectivament després ho siga, durant el període d'execució.

El mateix IP no podrà presentar-se a totes dues modalitats en la mateixa convocatòria.

Les persones integrants dels equips no podran presentar-se de nou a la mateixa modalitat fins a dues convocatòries posteriors i serà requisit el lliurament de la justificació de l'últim projecte concedit.

2.3. Persones que poden participar

Podrà ser membre de l'equip tot el personal de la UPV que vaja a participar en les activitats associades al projecte d'investigació (incloent becaris i personal contractat en el marc del projecte) i les persones investigadores externes que participen en el projecte.

La persona sol·licitant i la resta de membres de l'equip d'investigació no podran participar en més d'un projecte d'aquesta mateixa convocatòria, encara que siguen de diferent modalitat.

Tant la persona sol·licitant com la resta de membres de l'equip d'investigació de la UPV hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i del Personal en Investigació, excepte els estudiants de doctorat en període d'investigació que participen en el projecte.

Si l'IP fora doctor/a amb contracte temporal i deixara de tindre relació laboral amb la UPV abans de la data de finalització del projecte (data fi estimada 31 de desembre de 2023), segons *Normativa reguladora per a facilitar la direcció de projectes, convenis i contractes d'investigació, innovació i transferència per personal investigador doctor sense vinculació permanent a la UPV* (Aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021), ha de participar en l'equip d'investigació un DPI doctor amb vinculació contractual permanent que pertanya a la mateixa estructura d'investigació, qui en cas de baixa de l'IP haurà d'assumir tots els drets i obligacions inherents a la figura d'IP del projecte. En aquests casos s'haurà de sol·licitar amb un mes d'antelació a la data fi del seu contracte el canvi d'IP del projecte.

2.4. Documentació a presentar

Les propostes es realitzaran utilitzant la documentació disponible a través de la web [del Centre de Cooperació al Desenvolupament](#) La documentació a presentar és la següent:

a) Modalitat projectes d'investigació

- Sol·licitud projectes d'investigació
- Memòria científicotècnica
- *Currículum Vitae* UPV normalitzat referit als últims 5 anys de l'investigador principal i dels membres de l'equip UPV.
- En el cas d'existir, *Currículum Vitae* d'investigadors d'estructures externes a la UPV en el format que es crega convenient.
- En el seu cas, cartes d'adhesió de l'equip investigador extern a la UPV inclosos en el projecte, mostrant el seu interès en participar en la investigació i en la qual s'incloga el nom complet i la estructura a la qual pertany.
- S'haurà d'aportar una carta d'interés o de col·laboració de l'entitat amb la qual el projecte planteja la col·laboració. A més d'universitats, poden participar altres entitats com ONGD, fundacions, etc.
- Document d'assignació de l'oficina gestora per a l'obertura de clau específica, annex 1.

b) Modalitat projectes “semilla”

- Sol·licitud projectes “semilla”
- Memòria científicotècnica
- *Currículum Vitae* UPV normalitzat referit als últims 5 anys de l'investigador principal i dels membres de l'equip UPV.
- S'haurà d'aportar una carta d'interés o de col·laboració de l'entitat amb la qual el projecte planteja la col·laboració. A més d'universitats, poden participar altres entitats com ONGD, fundacions, etc.
- Document d'assignació de l'oficina gestora per a l'obertura de clau específica.

En cas de no presentar les cartes de personal extern o altres entitats, no es valorarà la seua presència en el projecte.

Les persones interessades podran sol·licitar cita en el CCD per a rebre assessorament sobre la convocatòria, obtindre contactes de possibles entitats sòcies o orientar les propostes cap al desenvolupament humà, la cooperació internacional i els ODS.

2.5. Procés de sol·licitud

La sol·licitud i la memòria científicotècnica s'entregaran **per registre electrònic de la UPV:**

- Registre electrònic: <https://sede.upv.es/> Presentació de sol·licitud genèrica -> Destí -> Centre de Cooperació al Desenvolupament.

Quan no fora possible, es podrà entregar la documentació mitjançant qualsevol de les oficines de Registre de la UPV o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Las oficines de Registre de la UPV són:

- Registre General de la UPV, Camí de Vera, s/n, 46022, València.
- Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, Plaça Ferrándiz i Carbonell, s/n, 38001, Alcoi (Alacant).

- Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, Carrer Paraninfo, 1, 46730, Gandia (València).

El CCD notificarà la recepció de la documentació a la direcció de correu electrònic de l'equip remitent.

2.6. Finalització del termini de les sol·licituds

El termini de presentació de la documentació està obert fins al 16 d'octubre 2022.

Si la documentació aportada fora incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el sol·licitant serà requerit perquè en el termini de deu dies complete la documentació o esmene les deficiències, amb indicació que, si no ho fera, s'arxivarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases, així com les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions.

2.7. Període d'execució dels projectes

Els projectes d'investigació tindran una duració de dos anys, mentre que els projectes llavor tindran una duració d'un any. En tots dos casos es podrà sol·licitar una pròrroga per un període no superior a la meitat del termini inicial, sempre que la sol·licitud de pròrroga es justifique adequadament i es realitze abans del terme de finalització dels projectes.

La data d'inici del període d'execució dels projectes en totes dues modalitats serà l'1 de gener de 2024.

2.8. Despeses finançables

Les ajudes podran finançar el pressupost sol·licitat, totalment o parcialment. La quantia es determinarà en cada cas d'acord amb els criteris d'avaluació i selecció establits, fins a un màxim de 12.000 € en la modalitat de projectes d'investigació i de 4.000 € en la modalitat de projectes "semilla".

El programa finançarà:

- Despeses de funcionament: material fungible i altres despeses complementàries necessàries per a l'execució del projecte.
- Despeses en personal de suport al projecte: beques i contractes amb càrrec al projecte.
 - Despeses corresponents a viatges i dietes associats als membres UPV de l'equip de projecte. No es podran finançar desplaçaments del personal extern.

En el cas de projectes “semilla” NO seran finançables despeses associades a difusió, com per exemple viatges a congressos, traduccions o publicacions.

No seran subvencionables les retribucions de personal fix vinculat estatutària o contractualment a la Universitat Politècnica de València, ni les despeses corresponents a mobiliari i material d'ús exclusivament administratiu. De la mateixa manera, no seran finançables l'adquisició de material inventariable, les despeses administratives ni els costos indirectes.

Serà responsabilitat de l'IP que totes les despeses imputades al projecte aprovat siguen subvencionables.

2.9. Criteris d'avaluació

L'avaluació científica de les propostes es realitzarà per persones avaluadores externes de reconegut prestigi. Una comissió designada a aquest efecte pel Centre de Cooperació al Desenvolupament prioritzarà els projectes en funció del resultat de la seua avaluació i realitzarà la proposta d'assignació de les ajudes corresponents en funció dels recursos disponibles.

Els criteris d'avaluació per a la modalitat de projectes d'investigació seran els següents:

Criteris	Puntuació
1. Antecedents	0-5 punts
a) Coneixement de l'estat d'art del tema a abordar	0-5 punts
2. Objectius del projecte	0-30 punts
a) Claredat en la definició dels objectius	0-5 punts

b) Impactes tangibles en l'àmbit del desenvolupament humà i lluita contra la pobresa	0-15 punts
c) Contribució del projecte als Objectius de Desenvolupament Sostenible	0-5 punts
d) Adequació de la proposta a les prioritats de la cooperació espanyola (consultar)	0-5 punts
3. Metodologia i pla de treball	0-15 punts
a) Adequació del pla de treball i de la metodologia utilitzada	0-10 punts
b) Distribució de feines entre els membres de l'equip	0-5 punts
4. Resultats	0-35 punts
a) Resultats en l'àmbit de desenvolupament humà (equitat, diversitat, participació, empoderament...)	0-5 punts
b) Transferència de resultats als beneficiaris de l'activitat	0-5 punts
c) Reproducció dels resultats	0-5 punts
d) Implicació d'altres actors del sistema d'ajuda (universitats, ONGD, OOII, etc.)	0-5 punts
e) Sostenibilitat dels resultats de la investigació	0-5 punts
f) Pla de difusió i en el seu cas, explotació dels resultats del projecte	0-5 punts
g) Novetat dels resultats proposats	0-5 punts
5. Historial científicotècnic de l'equip investigador	0-10 punts
a) Historial científicotècnic de l'equip proponent. Capacitat del investigador principal	0-5 punts
b) Adequació del projecte d'investigació a les línies d'investigació de l'equip proponent	0-5 punts
6. Adequació	0-5 punts
a) Adequació del pressuposts a les activitats previstes / Relació entre costos- resultats esperats	0-5 punts
TOTAL	0- 100 punts

Els criteris d'avaluació per a la modalitat de projectes "semilla" seran els següents:

Criteris	Puntuació
1. Càlitat tècnica de l'acció "semilla" proposta	0-50 punts
a) Claredat en la definició dels objectius	<i>0-10 punts</i>
b) Adequació de les feines, cronograma i responsables	<i>0-10 punts</i>
c) Adequació de la proposta a les prioritats de la cooperació espanyola (consultar)	<i>0-20 punts</i>
d) Especificitat dels lluirables fruit del projecte "semilla"	<i>0-10 punts</i>
2. Qualitat tècnica del futur projecte d'investigació a desenvolupar	0-35 punts
a) Justificació de la necessitat	<i>0-10 punts</i>
b) Objectius del projecte i la seua alineació amb la cooperació i el desenvolupament	<i>0-15 punts</i>
c) Font de finançament a la qual es pretén optar i possibilitats d'obtindre-la	<i>0-10 punts</i>
3. Historial científicotècnic de l'equip investigador	0-10 punts
a) Historial científicotècnic de l'equipo proponent. Capacitat de l'investigador principal	<i>0-5 punts</i>
b) Adequació del projecte d'investigació a les línies d'investigació de l'equip proponent	<i>0-5 punts</i>
4. Adequació	0-5 punts
a) Adequació del pressuposto a les activitats previstes / Relació entre costos-resultats esperats	<i>0-5 punts</i>
TOTAL	0- 100 punts

En qualsevol cas, la comissió tindrà en compte l'adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria, desestimant aquelles que no complisquen amb els objectius d'aquesta.

La comissió prioritzarà les sol·licituds del personal investigador que no haja participat en convocatòries anteriors.

2.10. Resolució de la convocatòria

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el Centre de Cooperació al Desenvolupament de la Universitat Politècnica de València. El mitjà de publicació de qualsevol acte que es dicte serà la pàgina web del propi CCD: <http://www.upv.es/entidades/CCD/>

Es designarà una Comissió de Selecció per a la valoració i proposta de les persones seleccionades. En tots els casos, l'òrgan d'instrucció elevarà la proposta de resolució definitiva al Rector.

La Comissió de Selecció i l'Òrgan Instructor podran declarar desertes les ajudes per no aconseguir les candidatures la qualitat exigida o altres motius que seran degudament motivats i elevant-se la proposta al Rector, per a la resolució definitiva.

La Comissió de Selecció i l'Òrgan Instructor resoldran les incidències que es puguen ocasionar al llarg de la convocatòria amb objectivitat i transparència.

L'Òrgan d'Instrucció i la Comissió de Selecció de la convocatòria es comprometen a no difondre, transmetre o revelar a tercers qualsevol informació en interès propi o de tercers en relació a les sol·licituds presentades.

La Comissió seleccionarà i proposarà a les persones seleccionades aplicant els criteris de valoració previstos, una vegada realitzada la revisió de sol·licituds i de la documentació aportada.

Una vegada conclòs el termini per a la presentació de sol·licituds, el CCD publicarà el llistat provisional de persones admeses i excloses en la seua pàgina web (<http://www.upv.es/entidades/ccd/>). A partir d'aqueix moment, s'obrirà un període per a al·legacions de 10 dies hàbils. Finalitzat aquest termini, el CCD publicarà a través de la pàgina web el llistat definitiu de persones admeses i excloses.

La Comissió de Selecció elevarà a l'òrgan d'instrucció la baremació de les sol·licituds admeses, que elaborarà una proposta de resolució provisional que inclourà la llista de persones

beneficiàries, i que serà publicada en la pàgina web del CCD en el termini màxim de tres mesos. A més, s'informarà d'aquesta resolució a totes les persones interessades via correu electrònic.

Publicada la resolució provisional, les persones interessades disposaran de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions i aportar els documents que estimen pertinents, a comptar des de l'endemà de la data de publicació.

Conclòs el termini d'al·legacions, l'òrgan d'instrucció elevarà la proposta de resolució definitiva al Rector, qui resoldrà la convocatòria. La resolució definitiva es publicarà en la pàgina web del CCD. Addicionalment, s'informarà de la mateixa per correu electrònic a les persones que han concorregut a la convocatòria.

Es podrà declarar deserta la convocatòria per incompliment de les condicions exigides en aquesta.

El Rector podrà revocar la concessió dels projectes si es produeix un incompliment de les condicions de concessió o gaudi de les mateixes sense la prèvia autorització.

2.11. Obligacions

L'acceptació del pressupost adjudicat per part de la persona beneficiària implica la conformitat amb les normes fixades en aquesta convocatòria:

- Ha de ser acceptat en un termini màxim de 10 dies des de la resolució de la convocatòria. En cas de no ser acceptat en aquest termini, s'entendrà que l'IP renuncia al pressupost

assignat. L'acceptació haurà d'incloure una reformulació del pressupost i de les activitats en cas que la quantia subvencionada haja sigut inferior a la sol·licitada.

- Les activitats plantejades hauran de ser realitzades íntegrament en el termini que estableix la convocatòria. En el cas de sorgir algun imprevist que interferisca en l'execució en termini, haurà de comunicar-se prèviament al CCD.
- Les activitats hauran de dur-se a terme en el lloc i context per a les quals van estar contemplades, no admetent-se canvis en aquest sentit.

- La despesa s'ajustarà al pressupost tal com està aprovat en la resolució. En cas d'existir una desviació de despesa entre les partides superior al 15% aquesta ha de comunicar-se al CCD.
- La persona beneficiària haurà de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- La persona beneficiària té l'obligació de comunicar al CCD l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.
- No es podran utilitzar els fons per a altres convocatòries o projectes.
- La justificació econòmica es realitzarà mitjançant la presentació de la següent documentació:

Modalitat projectes d'investigació:

- Transcorregut un any de la concessió de l'ajuda:
 - Memòria científicotècnica i econòmica que continga el treball realitzat durant aqueix període i la producció científica a la qual haja donat lloc. La memòria es pot acompanyar de material gràfic i audiovisual.
- En el mes següent a la finalització del projecte:
 - Memòria científicotècnica que continga el treball realitzat durant tot el període del projecte i la producció científica a la qual haja donat lloc.
 - Justificació econòmica de les despeses totals executades en el projecte, presentant el "Llistat de Despeses per Model" de la clau específica, que es troba en l'aplicació SERPIS.

Modalitat projectes "semilla":

- En el mes següent a la finalització del projecte:
 - Memòria científicotècnica que continga el treball realitzat durant tot el període del projecte. La memòria es pot acompanyar de material gràfic i audiovisual.
 - Justificant de la presentació a una convocatòria competitiva d'un projecte d'investigació que siga fruit del projecte "semilla".

- Justificació econòmica de les despeses totals executades en el projecte, presentant el “Llistat de Despeses per Model” de la clau específica, que es troba en l'aplicació SERPIS.
- Els imports no executats hauran de ser reintegrats al Centre de Cooperació al Desenvolupament en termini no superior a tres mesos des de la finalització del projecte.
- Totes les publicacions derivades de l'ajuda rebuda hauran d'incloure el logotip del Centre de Cooperació al Desenvolupament de la Universitat Politècnica de València, deixant patent la seua col·laboració com a finançador a través del seu programa ADSIDEO. El logotip a incloure serà subministrat prèvia petició al correu ccd@upv.es. De la mateixa manera, la persona beneficiària haurà de fer arribar un exemplar d'aquestes publicacions al Centre de Cooperació al Desenvolupament.
- Els drets d'explotació de les obres derivades del projecte (memòries justificatives, materials docents, publicacions derivades, etc.) queden subjectes a la normativa vigent sobre drets d'autor de la UPV. El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris de les ajudes consenten tàcitament que les obres resultants del projecte siguen publicades en els diferents repositoris institucionals de la UPV (webs, RIUNET, etc.).

Aquestes obligacions no eximeixen en cap cas d'aquelles que la Universitat Politècnica de València establisca per al seguiment científic, així com les indicades pel Ministeri d'Economia i Hisenda per a la justificació de l'ús dels fons públics rebuts.

L'incompliment de les obligacions esmentades en aquesta convocatòria implicarà l'anul·lació de les ajudes concedides i el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

3. Protecció de dades personals

En compliment del que es preveu en el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que el responsable del tractament de les dades tractades a fi d'aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València. La base legal per al tractament de les seues dades personals és la necessitat de gestionar el procediment del programa. No estan

previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractats. Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que els identifique i, en el seu cas, la documentació acreditativa de la seua sol·licitud davant el Delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Camí de Vera s/n, 46022, València. En cas de reclamació l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

4. Recursos procedents contra la resolució

Contra la resolució de la present convocatòria, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la seua publicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació de la present resolució, conforme als articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa

València, en la data de la firma

EL RECTOR

José Esteban Capilla Romá