



CONVOCATÒRIA DE BEQUES DEL PROGRAMA MERIDIES-COOPERACIÓ 2025

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA
2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES
3. PERSONES DESTINATÀRIES
4. DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
5. ÒRGAN INSTRUCTOR I COMITÈ DE SELECCIÓ
6. CRITERIS DE VALORACIÓ
7. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I RESOLUCIÓ
9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
10. RECURSOS



Resolució del vicerector de Comunicació i Internacionalització de la Universitat Politècnica de València en virtut de les competències delegades pel rector mitjançant la Resolució de 27 de juliol de 2021, per la qual es convoquen les beques del Programa Meridies-Cooperació 2025 per a la participació de l'alumnat en projectes de cooperació al desenvolupament en països d'Àfrica, Àsia i Llatinoamèrica.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Meridies-Cooperació és un programa de mobilitat internacional del Centre de Cooperació al Desenvolupament (CCD) de la UPV per a la participació de l'alumnat en projectes i accions de cooperació al desenvolupament en països amb un [índex de desenvolupament humà](#) mitjà-baix. D'aquesta manera, les persones seleccionades col·laboren durant un període d'entre 3 i 5 mesos amb universitats, organitzacions no governamentals de desenvolupament (ONGD), organismes internacionals, entitats socials i altres actors del sistema internacional de cooperació al desenvolupament.

Meridies-Cooperació estableix un marc perquè la Universitat pugua estendre els vincles de col·laboració cap a entitats les finalitats de les quals són el desenvolupament humà i la cooperació internacional i generar, a través d'aquesta col·laboració, sentiments de solidaritat i compromís a la UPV davant els sectors més desfavorits de la població.

El programa s'emmarca dins de les iniciatives de la UPV compromeses amb la justícia social, els drets humans i la consecució dels [objectius de desenvolupament sostenible](#) (ODS), definits per l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

Els objectius de Meridies-Cooperació són:

- Fomentar la solidaritat i els valors de la cooperació al desenvolupament entre l'alumnat i el personal docent.
- Permetre a l'alumnat posar en pràctica els coneixements adquirits durant la seua formació acadèmica en col·laboració amb entitats i institucions les finalitats de les quals siguen l'erradicació de la pobresa i la desigualtat.

El treball de camp desenvolupat en el marc del Programa Meridies-Cooperació, pot ser utilitzat com a base del futur TFG o TFM de l'alumnat.

D'altra banda, al alumnat que així ho sol·licite, se li reconeixeran fins a 6 ECTS per la participació en aquest programa. A més, en el cas que es complisquen els requisits estipulats en el [Reglament sobre pràctiques en empreses i institucions dels estudiants de la UPV](#), es podrà reconèixer l'estada com a pràctiques curriculars o extracurriculars a l'estranger.

Com a novetat, l'edició Meridies-Cooperació 2025 es compon de dues opcions diferenciades: **la modalitat A**, en què l'alumnat concorre als **destins oferits pel CCD**; i **la modalitat B**, equivalent al desaparegut Programa de Cooperació al Desenvolupament, en què les persones interessades presenten **el seu propi pla de treball** perquè siga validat pel comitè de selecció.

SEGONA. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES

El CCD destina per a aquesta convocatòria un màxim de 139.720 euros, aplicables a l'exercici 2025, de l'aplicació pressupostària 00802000042240000. En cas de no esgotar els fons, el CCD es reserva la potestat d'obrir una nova convocatòria del programa mitjançant la publicació corresponent en el DOGV.

Amb caràcter general, l'ajuda econòmica finançada sota el programa Meridies-Cooperació és la següent:

- Ajuda per a allotjament i manutenció: 700 euros al mes
- Assegurança mèdica
- Borsa de viatge (bitllets de transport, vacunes i visats), en funció de la distància a la destinació:

Distància	Quantitat
Més de 7000 Km	1500 euros
Entre 5001 i 7000 Km	1000 euros
Entre 3001 i 5000 Km	800 euros
Fins a 3000 Km	600 euros

Per a calcular el recorregut s'utilitza la calculadora de distàncies establida per la Comissió Europea http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

L'alumnat que concórrega a la convocatòria de Programa Meridies-Cooperació i que estiga en possessió d'un **certificat de discapacitat del 33% o superior**, haurà d'incloure'l en la documentació adjunta a la seua sol·licitud. En el cas que se li assigne una de les ajudes, podrà beneficiar-se d'un increment en l'assignació mensual per a allotjament i manutenció segons el que es recull en la taula següent.

Grau de discapacitat	Del 33% al 49%	Del 50% al 70%	Més del 70%
Increment ajuda mensual	120 € (de 450 a 570 €)	170 € (de 450 a 620 €)	220 € (de 450 a 670 €)

En qualsevol cas, els pagaments s'abonen en 2 terminis. El primer, quan la persona beneficiària de l'ajuda trameta el justificant d'incorporació a la destinació (a l'alumnat seleccionat se li lliura un model de justificant). Aquest pagament inclou el 80% de la quantia total de l'ajuda. El segon pagament (20% restant) es realitza després de finalitzar l'estada i estarà supeditat al lliurament dels documents continguts en la clàusula setena (drets i obligacions) d'aquesta convocatòria, i als informes de l'entitat d'acolliment sobre la valoració de l'activitat desenvolupada.

La dotació econòmica destinada a allotjament i manutenció està subjecta a la permanència en la destinació. L'alumnat percebrà la quantitat proporcional a la durada real de l'estada, en funció de l'assignació mensual i fins al màxim concedit en la resolució de la convocatòria.

TERCERA. PERSONES DESTINATÀRIES

La persona sol·licitant ha d'estar **matriculada** en una titulació oficial de la UPV, grau o màster, **durant el període** en què se sol·licita i **en què es gaudeix de l'ajuda**. A més, haurà de complir els requisits següents:

- Queda exclòs l'alumnat de doctorat, de títols propis (matrícules del CFP), d'intercanvi acadèmic (Erasmus, Sèneca, etc.) o que gaudeix d'una ajuda de mobilitat d'un altre país per a realitzar estudis a la UPV.
- Ha de correspondre's la titulació amb la que es demana en els termes de referència del destí sol·licitat en la modalitat A (veure la llista de places disponibles en la [pàgina web del CCD](#)), o bé ajustar-se a les tasques proposades en el cas de presentar una candidatura en la modalitat B. Quan la titulació acadèmica no siga requisit imprescindible, s'han de tenir coneixements suficients per a fer les tasques proposades.
- No es pot haver gaudit en anys anteriors d'una ajuda de mobilitat internacional del CCD en qualsevol de les seues modalitats.
- És incompatible la percepció de l'ajuda amb les altres ajudes de la Universitat Politècnica de València que cobrisquen despeses per a la mateixa finalitat i/o destinació.

QUARTA. DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El programa disposa de dues modalitats:

Modalitat A: d'entre els destins oferits en la [pàgina web del CCD](#), la persona sol·licitant tria, en funció del seu perfil tècnic, **fins a un màxim de tres places en ordre de prioritat**. Aquesta modalitat està pensada per a l'alumnat que encara no coneix organitzacions o projectes concrets, i opta per algun dels destins proposats pel CCD.

Modalitat B: basada en el desaparegut **Programa de Cooperació al Desenvolupament**, està pensada per a aquelles persones que ja col·laboren o tenen relació amb una institució vinculada a països amb un índex de desenvolupament humà mitjà o baix i desitgen realitzar una col·laboració en aquest context. Per a concórrer a aquesta modalitat, l'alumnat **ha de trametre un pla de treball segons el model de l'annex I, en el qual s'especifiquen les tasques que s'han de realitzar**, l'entitat d'acollida, el lloc de destinació o el professorat que tutoritza el treball realitzat. Només en el cas de la modalitat B, és obligatori que l'alumnat convalide l'estada per **pràctiques d'empresa curriculars**, o bé que la col·laboració siga la base d'un TFG o TFM posterior.

La sol·licitud per a totes dues modalitats s'emplena des de la [plataforma AIRE](#), habilitada per a aquelles convocatòries oferides per les àrees de relacions internacionals i cooperació al desenvolupament de la UPV, i accessible a través de la intranet personal. Es pot consultar el manual de l'usuari de la plataforma en la web del CCD (<https://www.upv.es/entidades/ccd/download/17214>).

Per a completar **una sol·licitud** Meridies-Cooperació en qualsevol de les modalitats, s'ha d'enviar a través de la plataforma la documentació següent:

- **Curriculum vitae** (CV)
- **Certificats** dels mèrits: allò especificat en el CV que no s'acredite no es tindrà en compte. Tots els certificats s'han de presentar a través de la plataforma en un únic arxiu .PDF, .ZIP o .RAR.
- **Carta de motivació** responent a la pregunta: per què vull participar en el Programa Meridies-Cooperació?
- Si escau, **certificat de discapacitat** del 33% o superior.

En el cas de la **modalitat B**, s'ha de remetre, a més, la documentació següent:

- Pla de treball (**annex I**).
- **Carta signada per un professor o professora** que avale la proposta i es comprometa a tutoritzar el treball en el marc d'alguna de les modalitats que es troben en la convocatòria (treball final de grau, tesina final de màster o pràctiques curriculars).
- **Carta d'invitació de l'entitat** col·laboradora.

Una vegada aportada la documentació requerida, es procedirà a **confirmar** la sol·licitud. Finalment, i sempre a través d'AIRE, ha de **registrar-se** la instància per deixar-ne constància als efectes oportuns. En aquest moment, **la plataforma sol·licita el PIN personal** UPV de 3 o 4 dígits. Es recomana no esperar al tancament de la convocatòria per a tramitar la sol·licitud a fi d'evitar possibles incidències amb la plataforma AIRE.



En el cas que no fora possible remetre la sol·licitud a través de la plataforma AIRE, podrà presentar-se a través de les vies establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, Camí de Vera s/n, codi postal 46022 - València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi situat a la Plaça Ferrándiz i Carbonell s/n, codi postal 03801 - Alcoi (Alacant); o en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, 1, codi postal 46730 - Grau de Gandia (València).

El termini de lliurament de les sol·licituds signades comença el mateix dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV i finalitza el **31 de març de 2025 per a la modalitat A, i el 4 d'abril de 2025 per a la modalitat B.**

En cas que queden places desertes i/o fons disponibles després de la resolució d'aquest primer termini, el CCD obrirà un segon període de presentació de sol·licituds **entre el 22 d'abril i el 10 de maig de 2025.**

Les sol·licituds per a cada modalitat són diferents, i una mateixa persona pot presentar una candidatura a cadascuna d'aquestes (triar fins a 3 destins en l'A, i trametre un pla de treball en la B). En el cas de ser seleccionada en totes dues modalitats, es disposarà d'un termini de 7 dies naturals per a triar una única ajuda.

La persona que aspire a una plaça de la modalitat A, **NO PODRÀ** posar-se prèviament en contacte amb la institució de destí. L'incompliment d'aquesta norma serà motiu d'exclusió en el procés de selecció o de devolució en el cas d'ajuda concedida.

Tot allò especificat en el CV que no s'acredite amb certificats no es tindrà en consideració pel comitè de selecció. No podrà presentar-se cap document una vegada finalitzen els terminis establits.



CINQUENA. ÒRGAN INSTRUCTOR I COMITÈ DE SELECCIÓ

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el Centre de Cooperació al Desenvolupament de la Universitat Politècnica de València. El mitjà de publicació de qualsevol acte que es dicte és la pàgina web del CCD: <http://www.upv.es/entidades/ccd/>

Es designarà una Comissió de Selecció per a la valoració i proposta de les persones seleccionades. En tots els casos, l'òrgan d'instrucció elevarà la proposta de resolució definitiva al vicerector.

La Comissió de Selecció i l'Òrgan Instructor poden declarar desertes les ajudes per no aconseguir les candidatures la qualitat exigida o altres motius que han de ser degudament motivats. La proposta s'eleva al vicerector, per a la resolució definitiva.

La Comissió de Selecció i l'Òrgan Instructor resoldran les incidències que es puguen ocasionar al llarg de la convocatòria amb objectivitat i transparència.

L'Òrgan d'Instrucció i la Comissió de Selecció de la convocatòria es comprometen a no difondre, transmetre o revelar a tercers qualsevol informació en interès propi o de tercers en relació amb les sol·licituds presentades.

La valoració i proposta dels guanyadors la realitza una Comissió de Selecció composta per:

- presidència: Diego Gómez Gómez, tècnic del CCD;
- dues vocalies: un/a membre del col·lectiu PAS UPV i un membre del col·lectiu PDI UPV;
- secretaria: un tècnic o una tècnica del CCD, que la presidència designa.

La comissió selecciona i proposa les persones seleccionades aplicant els criteris de valoració previstos, una vegada realitzada la revisió de sol·licituds i de la documentació aportada.

SISENA. CRITERIS DE VALORACIÓ

La concessió de les ajudes s'efectua mitjançant el règim de concurrència competitiva. Els barems i criteris de valoració que s'apliquen han de ser objectius, no discriminatoris i respectaran el principi d'igualtat.

Les sol·licituds presentades es valoren segons els criteris següents:

MÈRITS	Punts
Expedient acadèmic	4*
Adequació al perfil de la plaça (modalitat A) / Valoració del pla de treball (modalitat B)	4
Formació en cooperació al desenvolupament, voluntariat o participació social	1
Participació en activitats de cooperació al desenvolupament, voluntariat o participació social	1
TOTAL	10

* Per tal d'equilibrar la diferència entre titulacions, la puntuació obtinguda en l'expedient acadèmic es calcula mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nota mitjana alumne}}{\text{Nota mitjana promoció anterior de la seua titulació}} \times \frac{4}{1,5}$$

La puntuació mínima que cal obtenir per a optar a una beca serà de 5 punts.

En cas que la comissió de selecció ho considere oportú, pot sol·licitar aclariments als candidats preseleccionats sobre els mèrits aportats.

SETENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

La sol·licitud suposa l'acceptació de les bases, així com les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions, i sotmetre's a les actuacions de comprovació que es puguen realitzar pels òrgans competents quedant obligats a facilitar tota la informació i documentació que els puga ser requerida a aquest efecte.

L'incompliment de les bases d'aquesta convocatòria, inclòs no presentar la documentació justificativa corresponent, suposa la pèrdua de l'ajuda i, en el seu cas, la devolució de les quantitats ja percebudes.

Les persones beneficiàries de les ajudes queden obligades a:

- Presentar a través de la plataforma AIRE, en el termini de 10 dies hàbils des de la data de notificació de resolució de la convocatòria, una carta signada on conste l'acceptació de l'ajuda. El model de carta d'acceptació es lliura a les persones seleccionades en el moment de la notificació.

- Participar en el curs de formació específica del CCD, previst per als dies 23 i 24 de maig de 2025. En el cas que les persones seleccionades no puguen assistir a aquesta formació per motius laborals, acadèmics o personals, hauran de notificar-ho al més prompte possible al Centre de Cooperació al Desenvolupament.
- L'estada serà de 3 a 5 mesos , en funció de les places oferides en la llista de places disponibles .
- L'estada haurà de finalitzar abans del 30 de juny de 2026 .
- En el termini d'un mes, des que finalitza l'estada , les persones seleccionades en el Programa Meridies-Cooperació hauran de presentar a través de la plataforma AIRE la documentació següent:
 - Enquesta de valoració de les pràctiques (segons el model lliurat a les persones seleccionades).
 - Entre 3 i 10 fotografies en format electrònic del projecte o treball desenvolupat.
 - Memòria explicativa sobre les tasques realitzades (segons el model lliurat a les persones seleccionades).
 - Pòster de l'activitat (segons el model lliurat a les persones seleccionades), o vídeo de l'activitat d'una durada màxima de 4 minuts.
 - Fotocòpies de les targetes d'embarcament del vol o bitllet electrònic. La Universitat pot sol·licitar originals si ho creu oportú i qualsevol documentació que considere necessària a fi de verificar el compliment de les condicions de l'ajuda en els termes previstos.
- Els pòsters i vídeos d'experiències s'exposaran en la XVIII Trobada de PFC i Pràctiques de Cooperació al Desenvolupament, que se celebrarà al maig de 2026. En el cas que les persones seleccionades no puguen assistir a aquesta formació per motius laborals, acadèmics o personals, han de notificar-ho al més prompte possible al Centre de Cooperació al Desenvolupament.
- Si el projecte realitzat deriva en la realització d'un TFG, PFC o TFM s'ha d'incorporar una referència al suport obtingut en el marc d'aquest programa.
- És responsabilitat de la persona seleccionada:
 - Obtenir el visat corresponent que li permeta l'estada legal al país de destinació.
 - Informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o zona de destinació i prendre les precaucions degudes.
- Una vegada la persona s'incorpora a la destinació, ha d'enviar el justificant d'incorporació (el model es lliura a les persones seleccionades) escanejat o amb confirmació digital a ccd@upv.es amb la finalitat de tramitar els pagaments associats a la beca.
- La persona beneficiària ha de facilitar la informació que es requereisca sobre l'estada durant el transcurs d'aquesta.

VIUTENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I RESOLUCIÓ

Una vegada conclòs el termini per a la presentació de sol·licituds, el CCD publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web (<http://www.upv.es/entidades/ccd/>). A partir d'aquest moment, s'obrirà un període per a al·legacions de 10 dies hàbils. Finalitzat aquest termini, el CCD publicarà a través de la pàgina web la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La Comissió de Selecció elevarà a l'òrgan d'instrucció la valoració de les sol·licituds admeses, que elaborarà una proposta de resolució provisional que inclourà la llista de persones beneficiàries, i que serà publicada en la pàgina web del CCD la setmana del **14 al 18 d'abril de 2025**. A més, s'informarà d'aquesta resolució a totes les persones interessades via correu electrònic.

Publicada la resolució provisional, les persones interessades disposaran de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions i aportar els documents que estimen pertinents, a comptar des de l'endemà de la data de publicació.

Acabat el termini d'al·legacions, l'òrgan d'instrucció elevarà la proposta de resolució definitiva al vicerector, qui resoldrà la convocatòria. La resolució definitiva es publicarà en la pàgina web del CCD. Addicionalment, se n'informarà per correu electrònic a les persones que han concorregut a la convocatòria.

Totes les resolucions adoptades quedaran motivades.

NOVENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que el responsable del tractament de les dades presentades en aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de concessió d'ajudes de la present convocatòria. No estan previstes cessions o transferències internacionals d'aquestes les dades personals. Els interessats i interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant una còpia d'un document oficial que els identifique i, en el seu cas, la documentació acreditativa de la seua sol·licitud davant la Delegació de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València (Secretaria General. Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n 46022-València). En cas de reclamació l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable al present tractament.



DESENA. RECURSOS

Contra la present convocatòria i les seues bases, com també contra la resolució de la present convocatòria, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant el rector de la UPV en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb allò disposat en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

José Francisco Monserrat del Río
Vicerector d'Internacionalització i Comunicació
Universitat Politècnica de València

En virtut de les competències delegades pel rector mitjançant la Resolució de 27 de juliol de 2021

INFORMACIÓ I CONTACTE

Centre de Cooperació al Desenvolupament - Universitat Politècnica de València
96 387 78 98 - 77898 - ccd@upvnet.upv.es
www.accd.upv.es



Annex I - PLA DE TREBALL

PROGRAMA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

(Completeu el formulari següent. Màx. 10 pàgines inclosos els annexos)

Títol de l'activitat:

Mesos d'estada sol·licitats:

Data inici:

Data fi:

Lloc de desenvolupament de l'activitat:

Detall si l'activitat es troba dins del marc del TFG, TFM, doctorat o pràctiques curriculars:

Nom de la persona sol·licitant:

Escola o Facultat UPV:

Nom del professor o professora que tutoritza el treball, estada o pràctica:

Institució/ons col·laboradora/es:

País:

Missió/objectius/finalitat de la institució col·laboradora:

Característiques de la zona on s'ubica:

La Comissió Permanent del CCD revisa aquest document atesos els criteris generals de la convocatòria. L'avaluació i puntuació del pla de treball es realitzen tenint en compte els criteris següents:

Criteris	Puntuació
1. Objectius i qualitat	0-40 punts
1. Adequació als objectius de la convocatòria	0-10 punts
2. Qualitat general del pla de treball	0-10 punts
3. El projecte introdueix l'enfocament de gènere o es tracta des d'una perspectiva feminista	0-10 punts
4. Adequació de l'activitat a les necessitats identificades prèviament	0-10 punts
2. Impacte	0-25 punts
5. Nivell de concreció i coherència de la metodologia emprada	0-10 punts
6. Resultats i impacte de l'activitat	0-15 punts
3. Treball en xarxa	0-10 punts
7. Relació i participació de totes les institucions col·laboradores en l'acció (a València i a la destinació)	0-10 punts
4. Aprenentatge de l'alumnat	0-25 punts
8. Relació/adequació dels estudis amb les activitats que cal executar i coneixements adquirits que podran consolidar-se/ampliar-se	0-15 punts
9. Seguiment pel professorat UPV que tutoritza el TFG/TFM/Pràctiques durant l'estada de l'alumnat	0-10 punts
TOTAL	0- 100 punts



Descripció de l'activitat que s'ha de dur a terme (*Expliqueu **quin problema** es vol solucionar **què** es vol fer – cal incloure-hi els objectius i també recollir-ne les necessitats identificades i la manera en què s'han recaptat.*).





Metodologia (Expliqueu **com** es realitzaran les activitats i **com participen** les entitats col·laboradores. Incloeu possibles dinàmiques o eines de treball.):





Inclusió d'activitats amb enfocament de gènere (Concreteu si existeixen **accions específiques** destinades a disminuir les desigualtats de gènere o expliqueu **com s'integra la perspectiva** feminista al llarg del treball.):





Resultats i impacte (*Expliqueu **qui** es beneficiarà de l'activitat i **de quina** manera. Especifiqueu-ne els relacionats directament amb el treball, i com aquests s'emmarquen en el projecte o actuació global.*):





Cronograma (Expliqueu quan es realitzaran les activitats.):





Aprenentatge de l'alumnat (*Expliqueu **com** es vincula l'acció al grau/màster/doctorat UPV i els **aprenentatges** esperats relacionats amb la titulació, de manera que s'establisquen relacions directes entre assignatura i continguts amb el desenvolupament del treball.*):





Seguiment del professorat UPV (Expliqueu el **pla de seguiment** que realitzarà la persona que tutoritza la proposta: reunions en línia, informes periòdics, etc. Especifiqueu els continguts d'aquests espais o documents.):





Annexos (*Adjunteu més informació que considereu rellevant: fotos, enllaços web, etc.*):

