



Dear committee member,

First of all, we want to thank you for your participation in this process of the evaluation of the doctoral thesis.

Here are some indications (in the form of a checklist) to take into account for this process:

1.- Opening of the defence session

The presence of the doctoral student and all members of the tribunal (in person or on-line) is confirmed.

The President will open the session and will introduce the members of the committee and the doctoral student. He/She will then give the floor to the Secretary

The Secretary will read the Spanish legislation corresponding to the defence procedure (see annex).

The President will give the floor to the doctoral student, and, in the case of sessions with on-line participants, will ask the participants to turn off their microphones so as not to interfere with the presentation.

2.- Defence

The doctoral student presents his/her dissertation

After the presentation, the president will coordinate the round of questions and discussion between the doctoral student and the members of the committee.

After the round of questions, the president will open the session to the doctors present (in person or on-line).

3.- Committee Deliberation and Evaluation of the Candidate

After the round of questions and discussion, the president will ask the attendees to leave the room for the committee's deliberation (in the case of an on-line defence, the deliberation will be done in a private virtual space or another similar solution that guarantees the privacy of the committee).

The members of the committee will complete the evaluation of the cross-curricular skills of the doctoral student using the link received in the email with the scheduling details (please keep this email for the day of the defence and in case of problems with this link, contact the Doctoral School by email escueladoctorado@upv.es).

The members of the committee will agree on a the evaluation of the thesis according to the applicable grading system (Fail, pass, good or excellent)



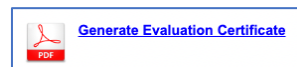
4.- Generation of the defence minutes by the Secretary (Evaluation Certificate)

The Secretary, using the same link mentioned above, and after completing his/her evaluation of the cross-curricular skills, will complete the necessary fields for the generation of the minutes, including the agreed evaluation.

The minutes can only be validated when all the members have completed the cross-curricular skills assessment.

Once the necessary fields for the Evaluation certificate have been completed, the Secretary must:

- a) Generate the PDF document (by clicking on the option "Generate Evaluation Certificate")



- b) After checking that all the registered information is correct, click on the "Finish" button (the certificate is validated)

- c) Sign the document with an electronic signature. If you do not have an electronic signature, you must print the document, sign it, and scan it again.

- d) Send a PDF copy of the SIGNED document to the Doctoral School:
escueladoctorado@upv.es

5.- Voting for Cum Laude and the proposal for the Extraordinary Prize

In the case that the grade given to the thesis is "Excellent", and once the defence document is finalized, the three members of the committee will receive an email with a new link, so that they can vote whether or not to award the thesis the Cum Laude distinction and whether or not they propose the thesis for an Extraordinary Prize.

Remember a vote, positive or negative, is required for both proposals. Abstentions are not allowed. The thesis evaluation process cannot be concluded until the three members of the committee have confirmed their votes.

NOTE:

The entire evaluation and defence process is designed to be completed by the committee members electronically. In the event that, due to technical problems, this is not possible, the equivalent forms can be downloaded through the following link:

<https://www.upv.es/entidades/edoctorado/en/home/> --> Graduates & Externals

Once these forms have been completed, they should be sent to the Doctoral School at escueladoctorado@upv.es.

Should you have any questions about the process, please do not hesitate to contact us.
Kind regards,



ANNEX:

Once the President of the committee declares the thesis defence session open, the Secretary must read sections 4 and 7 of Article 14, "Evaluation and defence of Doctoral Theses" of the Spanish National Regulation for doctoral studies (Royal Decree 99/2011):

Section 4:

The doctoral thesis will be evaluated in a public session that will consist of the exposition and defence by the doctoral candidate of the research work carried out, in the presence of the defence committee. The doctors present in the public session may formulate questions at the time and in the manner indicated by the president of the committee.

Section 7:

The defence committee will issue an evaluation report and the global qualification awarded to the thesis using the following scale: Fail, pass, good or excellent (No apto, aprobado, notable o sobresaliente).

The defence committee may award the Cum Laude mention when the global qualification awarded is 'excellent' and a positive secret vote is unanimously issued in this regard.

The University will enable the necessary mechanisms for this votation, guaranteeing that the counting of the votes is carried out in a session different from the one corresponding to the defence of the doctoral thesis.



Benvolgut membre del tribunal,

Primer de tot, volem agrair-te la teua participació en aquest procés de defensa de tesi doctoral.

A continuació, t'envie les indicacions (en forma de llista de comprovació) a tenir en compte en la celebració de l'acte de defensa.

1.- Obertura de l'acte de defensa

Es confirma la presència del doctorand i de tots membres del tribunal (presencialment o de forma virtual).

El president declararà oberta la sessió, i presentarà als membres del tribunal i al doctorand. A continuació, donarà la paraula al secretari.

El secretari donarà lectura de la legislació corresponent a l'acte de defensa (veure annex).

El president donarà la paraula al doctorand, i, en cas de sessions amb participants online, demanarà a aquests participants que desactiven els micròfons per a no interferir en la presentació.

2.- Desenvolupament de la defensa

El doctorand presenta la seua tesi

Acabada la presentació, el president coordinarà la sessió de preguntes i discussió del doctorand amb els membres del tribunal.

Acabada la intervenció del tribunal, el president donarà la paraula als doctors presents presencial o virtualment.

3.- Deliberació del tribunal i avaluació

Acabades les intervencions, el president demanarà als assistents que abandonen la sala per a la deliberació del tribunal (en cas de presentació online la deliberació es farà a través d'una sala virtual privada o una altra solució similar que garantisca la privacitat del tribunal en aquest procés).

Els membres del tribunal completaran l'avaluació de les competències transversals del doctorant **mitjançant l'enllaç rebut en el correu amb la convocatòria de la tesi** (per favor, conserva aquest correu per al dia de la defensa; i, en cas de problemes amb aquest enllaç, contacta amb l'Escola de Doctorat escueladoctorado@upv.es per a sol·licitar la reexpedició).

Els membres del tribunal acordaran una qualificació a la tesi.



4.- Generació de l'acta de la defensa (pel secretari)

El secretari, a través del mateix enllaç esmentat anteriorment, i després de fer la valoració de les competències transversals, completarà els camps necessaris per a la generació de l'acta, així com la qualificació acordada.

L'acta només podrà ser validada si tots els membres han completat l'avaluació de competències transversals.

Una vegada la informació estiga completada, el secretari deurà:

- a) Generar el document PDF de l'acta (fent clic sobre l'opció "Generar acta")



- b) Després de comprovar que tota la informació registrada queda ben reflectida a l'acta, clicar al botó "Finalitzar" (l'acta queda validada i tancada)

- c) Signar el document de l'acta amb signatura electrònica. En cas de no disposar de signatura electrònica, haureu d'imprimir el document, signar-lo, i tornar-lo a escanejar.

- d) emetre una còpia del document PDF de l'acta, signat, a l'Escola de Doctorat: escueladoctorado@upv.es

5.- Votació per a la proposta de menció cum laude i proposta al Premi Extraordinari

Quan la qualificació de la tesi siga de 'Excel·lent' i, una vegada estiga tancada y validada l'acta de la defensa, els tres membres del tribunal rebran un correu electrònic amb un nou enllaç perquè puguen votar si proposen o no la tesi a la menció cum laude i si proposen o no la tesi al Premi Extraordinari.

Es recorda la necessitat d'emetre un vot, positiu o negatiu, per a les dues propostes. No s'admeten abstencions. El procés d'avaluació de la tesi no es donarà per finalitzat fins que els tres membres del tribunal hagen confirmat els seus vots.

Atenció:

Tot el procés d'avaluació i defensa està dissenyat per a ser completat per part dels membres del tribunal de forma electrònica. En cas que, per problemes tècnics, això no siga possible, es podran descarregar els formularis equivalents a través del següent enllaç:

<https://www.upv.es/entidades/eddoctorado/va/inici/> --> Egressats i Externs

Una vegada emplenats aquests formularis, hauran de ser remesos a l'Escola de Doctorat escueladoctorado@upv.es

Si tens qualsevol dubte sobre el procés, per favor, contacta amb nosaltres.

Salutacions cordials,



ANNEX:

Una vegada el president del tribunal declara oberta la sessió de defensa de la tesi, el secretari donarà lectura dels apartats 4t i 7è de l'article 14. "Avaluació i defensa de la tesi doctoral" del Reial Decret 99/2011 que regula els ensenyaments oficials de doctorat:

Apartat 4^t:

La tesi doctoral s'avaluarà en l'acte de defensa que tindrà lloc en sessió pública i consistirà en l'exposició i defensa pel doctorand del treball de investigació elaborat davant els membres del tribunal. Els doctors presents en l'acte públic podran formular qüestions en el moment i forma que assenyalé el president del tribunal.

Apartat 7^è:

El tribunal emetrà un informe i la qualificació global concedida a la tesi d'acord amb la següent escala: no apte, aprovat, notable i excel·lent.

El tribunal podrà atorgar la menció de cum laude si la qualificació global és d'excel·lent i s'emet en aqueix sentit el vot secret positiu per unanimitat.

La Universitat habilitarà els mecanismes precisos per a la materialització de la concessió final d'aquest esment garantint que l'escrutini dels vots per a aquesta concessió es realitze en sessió diferent de la corresponent a la de defensa de la tesi doctoral.



Estimado miembro del tribunal,

Antes de nada, queremos agradecer tu participación en este proceso de defensa de tesis doctoral.

A continuación, te hago llegar unas indicaciones (en forma de lista de comprobación) a tener en cuenta en la celebración de este acto.

1.- Apertura del acto de defensa

Se confirma la presencia del doctorando y de todos miembros del tribunal (presencialmente o a de forma virtual).

El Presidente declarará abierta la sesión, y pasará a presentar a los miembros del tribunal y al doctorando. A continuación, dará la palabra al Secretario

El Secretario dará lectura de la legislación correspondiente al acto de defensa (ver anexo).

El Presidente dará la palabra al doctorando, y, en caso de sesiones con participantes on-line, pedirá a estos participantes que cierren sus micrófonos para no interferir en la presentación.

2.- Desarrollo de la defensa

El doctorando presenta su tesis

Terminada la presentación, el presidente coordinará la sesión de preguntas y discusión del doctorando con los miembros del tribunal.

Terminada la intervención del tribunal, el presidente dará la palabra a los doctores presentes presencial o virtualmente.

3.- Deliberación del tribunal y evaluación

Terminadas las intervenciones, el presidente pedirá a los asistentes que abandonen la sala para la deliberación del tribunal (en caso de presentación on-line la deliberación se hará a través de una sala virtual privada u otra solución similar que garantice la privacidad del tribunal en este proceso).

Los miembros del tribunal completarán la evaluación de las competencias transversales del doctorando **a través del enlace recibido en el correo con la convocatoria de la tesis** (por favor, conserva este correo para el día de la defensa, y, en caso de problemas con este enlace, contacta con la Escuela de Doctorado escueladoctorado@upv.es para solicitar su reenvío).

Los miembros del tribunal acordarán una calificación a la tesis



4.- Generación del acta de la defensa (por el Secretario)

El Secretario, a través del mismo enlace mencionado antes, y tras hacer su valoración de las competencias transversales, completará los campos necesarios para la generación del acta, incluida la calificación acordada.

El acta solo podrá validarse si todos los miembros han completado la evaluación de competencias transversales.

Una vez completados los campos necesarios para el acta, el Secretario deberá:

- a) Generar el documento PDF del acta (haciendo clic sobre la opción "Generar acta")



- b) Tras comprobar que toda la información registrada queda bien reflejada en el acta clicar en el botón "Finalizar" (el acta queda validada y cerrada)
- c) Firmar el documento del acta con firma electrónica. En caso de no disponer de firma electrónica, deberá de imprimir el documento, firmarlo, y volver a escanearla.
- d) d) Remitir copia del documento PDF del acta, firmado, a la Escuela de Doctorado: escueladoctorado@upv.es

5.- Votación para la propuesta a mención Cum Laude y propuesta a Premio Extraordinario

Cuando la calificación dada a la tesis sea de 'Sobresaliente', y una vez cerrada y validada el acta de la defensa, los tres miembros del tribunal recibirán un correo electrónico con un nuevo enlace, para que puedan votar si proponen o no la tesis a la mención Cum Laude y si proponen o no la tesis a Premio Extraordinario.

Se recuerda la necesidad de emitir un voto, positivo o negativo, para ambas propuestas. No se admiten abstenciones. El proceso de evaluación de la tesis no podrá darse por finalizado hasta que los tres miembros del tribunal hayan confirmado sus votos.

Atención:

Todo el proceso de evaluación y defensa está diseñado para ser completado por parte de los miembros del tribunal de forma electrónica. En caso de que, por problemas técnicos, esto no sea posible, se podrán descargar los formularios equivalentes a través del siguiente enlace:

<https://www.upv.es/entidades/eddoctorado/> --> Egresados y Externos

Una vez cumplimentados estos formularios, deberán ser remitidos a la Escuela de Doctorado escueladoctorado@upv.es

Si tiene cualquier duda sobre el proceso, por favor no deje de contactar con nosotros. Saludos cordiales,



ANEXO:

Una vez el Presidente del Tribunal declara abierta la sesión de defensa de la tesis, el Secretario dará lectura a los apartados 4º y 7º del Artículo 14. "Evaluación y defensa de la tesis doctoral" del Real Decreto 99/2011 que regula las enseñanzas oficiales de doctorado:

Apartado 4º:

La tesis doctoral se evaluará en el acto de defensa que tendrá lugar en sesión pública y consistirá en la exposición y defensa por el doctorando del trabajo de investigación elaborado ante los miembros del tribunal. Los doctores presentes en el acto público podrán formular cuestiones en el momento y forma que señale el presidente del tribunal.

Apartado 7º:

El tribunal emitirá un informe y la calificación global concedida a la tesis de acuerdo con la siguiente escala: No apto, aprobado, notable y sobresaliente.

El tribunal podrá otorgar la mención de cum laude si la calificación global es de sobresaliente y se emite en tal sentido el voto secreto positivo por unanimidad.

La Universidad habilitará los mecanismos precisos para la materialización de la concesión final de dicha mención garantizando que el escrutinio de los votos para dicha concesión se realice en sesión diferente de la correspondiente a la de defensa de la tesis doctoral.