

Rúbrica para la evaluación de los TFM

1. NORMATIVA	Cumple con todos los puntos de la normativa en cuanto a presentación de la memoria, como número de páginas, resumen, formato, etc.		
2. ESTRUCTURA Y CONTENIDO	Resumen	La memoria incluirá un resumen del trabajo en la lengua de redacción del trabajo y en inglés, cuya extensión no podrá superar las 200 palabras. En esa misma página se incluirán como máximo 5 palabras clave que definan el contenido del TFM en la lengua de redacción y también en inglés (un máximo de 5 palabras en cada lengua).	
	Índice	El índice está paginado y se recomienda que los apartados (y subapartados) vayan numerados.	
	Introducción	<i>Presentación</i>	Presentación del tema y límites de la investigación. Los objetivos, la metodología y las etapas del desarrollo del trabajo pueden tratarse como apartados diferenciados fuera de la introducción o bien considerarse como subapartados de la misma.
		<i>Objetivos</i>	Principales y secundarios. Son claros y realistas.
		<i>Metodología</i>	La metodología, cualitativa o cuantitativa, es científica y está descrita claramente. Indica los pasos que se han seguido para llegar a los resultados.
		<i>Etapas</i>	Fases del TFG.
		<i>Problemas</i>	En la introducción también se pueden mencionar, si son de reseñar, las dificultades salvadas para la consecución de los objetivos del trabajo.
	Cuerpo del trabajo	<p>Estado de la cuestión.</p> <p>Descripción pormenorizada de la investigación o del proyecto.</p> <p>Análisis de los resultados.</p> <p>Tamaño de fuente mínimo de Arial 11, u otra fuente de tamaño equivalente, e interlineado sencillo como mínimo (aplicable a todo el trabajo). YO PREFIERO INTERLINEADO A 1,5</p>	
Conclusiones	<p>Exposición y síntesis de los resultados, indicando si están relacionados con los objetivos. Si resulta conveniente, indicar nuevas vías de investigación.</p> <p><i>Juicio crítico:</i> en el informe se discuten las fortalezas y debilidades del método seguido y de los resultados. Si existen, se presentan las limitaciones sufridas en la realización del trabajo.</p>		

Rúbrica TFM Contenidos y Aspectos Legales de la Sociedad de la Información (CALSI)

	Bibliografía	Las referencias bibliográficas están completas, especialmente las de formato electrónico, y se presentan según orden alfabético. Se siguen las convenciones tipográficas (mayúsculas, cursiva, comillas, puntuación) y se mantiene un criterio coherente. Se recomienda el estilo APA
3. VALORACIÓN CUALITATIVA	Originalidad	Originalidad del tema (su enfoque o tratamiento) y actualidad.
	Aplicabilidad	Aplicabilidad del proyecto desarrollado.
	Intensidad	Intensidad del trabajo realizado, comprobable objetivamente por los trabajos de campo o de laboratorio que involucra, los medios utilizados, los programas de ordenador confeccionados o aplicados, la bibliografía consultada, etc.
4. REDACCIÓN	Corrección	El escritor demuestra una buena comprensión de los estándares y convenciones de la escritura (por ejemplo: gramática, utilización de mayúsculas, puntuación, utilización adecuada del lenguaje, ortografía, construcción de párrafos, etc.) y los usa efectivamente para mejorar la facilidad de lectura. Los errores tienden a ser muy pocos y de menor importancia, al punto que el lector fácilmente puede pasarlos por alto, a menos que los busque específicamente.
	Fluidez	La escritura es completa y rica, pero concisa. La escritura fluye fácilmente y tiene buen ritmo cuando se lee en voz alta. Las oraciones están bien construidas, son muy coherentes y la estructura variada hace que al leerlas sean comprensibles.
	Léxico	El lenguaje es formal y adecuado al contexto académico. El vocabulario utilizado es profesional, preciso y abunda la concreción.
	Referencias y citas	Las referencias están correctamente citadas y utilizan alguna de las formas habituales en los textos científicos (por ejemplo, apellidos de los autores y año entre paréntesis o corchetes con un número que remite a la lista de referencias). Las citas literales se escriben entre comillas o en tamaño inferior al resto del texto. Se recomienda el estilo APA
5. DEFENSA DEL TFM	Presentación diapositivas	Es clara, está bien estructurada y es un verdadero refuerzo de la presentación oral. Sintetiza correctamente el contenido de la memoria del TFM.
	Presentación oral	Se respeta el tiempo previsto (15-20 minutos). El lenguaje no verbal se ajusta al mensaje que se pretende transmitir. La exposición es clara, tiene ritmo y se presenta una conclusión adecuada según el contenido de la memoria del TFM.

Valoración de cada apartado

		Valoración			
NORMATIVA*					
ESTRUCTURA Y CONTENIDO (20%)	Resumen*				
	Índice*				
	Introducción	<i>Presentación</i>	5%		
		<i>Objetivos</i>			
		<i>Metodología</i>			
		<i>Etapas</i>			
		<i>Problemas</i>			
	Cuerpo del trabajo	15%			
Conclusiones					
Bibliografía*					
VALORACIÓN CUALITATIVA (40%)	Originalidad y actualidad				
	Aplicabilidad				
	Intensidad				
REDACCIÓN (20%)	Corrección				
	Fluidez				
	Léxico				
	Referencias y citas				
DEFENSA TFM (20%)	Presentación de diapositivas				
	Presentación oral				

Rúbrica TFM Contenidos y Aspectos Legales de la Sociedad de la Información (CALSI)

Rúbrica para la evaluación de los TFM
[Ficha]

NOMBRE:

Convocatoria:

		Valoración			
		Máxima	Media	Mínima	
NORMATIVA					
ESTRUCTURA Y CONTENIDO	Resumen				
	Índice				
	Introducción	<i>Presentación</i>			
		<i>Objetivos</i>			
		<i>Metodología</i>			
		<i>Etapas</i>			
		<i>Problemas</i>			
	Cuerpo del trabajo				
Conclusiones					
Bibliografía					
VALORACIÓN CUALITATIVA	Originalidad y actualidad				
	Aplicabilidad				
	Intensidad				
REDACCIÓN	Corrección				
	Fluidez				
	Léxico				
	Referencias y citas				
DEFENSA DEL TFG	Presentación de diapositivas				
	Presentación oral				

COMENTARIOS Y PREGUNTAS: