

**NORMATIVA D'INTEGRITAT ACADÈMICA DE L'ALUMNAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovada pel Consell de Govern de 28 de maig de 2020

## Índex

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició d'integritat acadèmica.

Article 2. Objecte.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

## TÍTOL II. CONVIVÈNCIA UNIVERSITÀRIA

Capítol 1r. Bones pràctiques de convivència.

Article 4. Coneixement de la normativa.

Article 5. Deure general de respecte.

Article 6. No discriminació.

Article 7. Respecte al patrimoni i a l'entorn.

Article 8. Seguretat i salut.

Article 9. Bones pràctiques de convivència en activitats docents.

Article 10. Conseqüències de l'incompliment de les bones pràctiques de convivència.

Capítol 2n. Manteniment i restabliment de la convivència

Article 11. Principi de proporcionalitat.

Article 12. Mesures urgents per al manteniment i restabliment de la convivència.

Article 13. Mesures urgents per al manteniment i restabliment de la convivència en activitats docents.

**NORMATIVA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA DEL ALUMNADO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020

## Índice

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

## TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definición de Integridad Académica.

Artículo 2. Objeto.

Artículo 3. Ámbito de aplicación.

## TÍTULO II. CONVIVENCIA UNIVERSITARIA

Capítulo 1º. Buenas prácticas de convivencia.

Artículo 4. Conocimiento de la normativa.

Artículo 5. Deber general de respeto.

Artículo 6. No discriminación.

Artículo 7. Respeto al patrimonio y al entorno.

Artículo 8. Seguridad y salud.

Artículo 9. Buenas prácticas de convivencia en actividades docentes.

Artículo 10. Consecuencias del incumplimiento de las buenas prácticas de convivencia.

Capítulo 2º. Mantenimiento y restablecimiento de la convivencia

Artículo 11. Principio de proporcionalidad.

Artículo 12. Medidas urgentes para el mantenimiento y restablecimiento de la convivencia.

Artículo 13. Medidas urgentes para el mantenimiento y restablecimiento de la convivencia en actividades docentes.



**TÍTOL III. HONESTEDAT ACADÈMICA**

Article 14. Bones pràctiques d'honestedat acadèmica.

Article 15. Observança de les bones pràctiques.

Article 16. Conseqüències de l'incompliment de les bones pràctiques d'honestedat acadèmica.

**TÍTOL IV. REGISTRE D'INTEGRITAT ACADÈMICA DE L'ALUMNAT**

Article 17. Registre d'Integritat Acadèmica.

Article 18. Anotació i notificació d'incidències.

Article 19. Confidencialitat.

**TÍTOL V. COMISSIÓ D'INTEGRITAT ACADÈMICA DE L'ALUMNAT**

Article 20. Funcions.

Article 21. Composició i funcionament.

Article 22. Seguiment d'incidències.

Article 23. Promoció de la integritat acadèmica.

**TÍTOL VI. MEDIACIÓ**

Article 24. Mediació.

Article 25. Principis de la mediació.

Article 26. Derivació a mediació.

Disposició addicional única. Compromís d'integritat acadèmica.

Disposició transitòria.

Disposició derogatòria.

Disposició final.

**TÍTULO III. HONESTIDAD ACADÉMICA**

Artículo 14. Buenas prácticas de honestidad académica.

Artículo 15. Observancia de las buenas prácticas.

Artículo 16. Consecuencias del incumplimiento de las buenas prácticas de honestidad académica.

**TÍTULO IV. REGISTRO DE INTEGRIDAD ACADÉMICA DEL ALUMNADO**

Artículo 17. Registro de Integridad Académica.

Artículo 18. Anotación y notificación de incidencias.

Artículo 19. Confidencialidad.

**TÍTULO V. COMISIÓN DE INTEGRIDAD ACADÉMICA DEL ALUMNADO**

Artículo 20. Funciones.

Artículo 21. Composición y funcionamiento.

Artículo 22. Seguimiento de incidencias.

Artículo 23. Promoción de la Integridad Académica.

**TÍTULO VI. MEDIACIÓN**

Artículo 24. Mediación.

Artículo 25. Principios de la mediación.

Artículo 26. Derivación a mediación.

Disposición adicional única. Compromiso de integridad académica.

Disposición transitoria.

Disposición derogatoria.

Disposición final.

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La Universitat Politècnica de València es caracteritza per ser una institució preocupada per la formació integral dels seus estudiants, no solament amb l'objectiu de convertir-los en professionals amb altes qualificacions des del punt de vista tècnic, sinó també en persones íntegres, compromeses i responsables que contribuïsquen a la construcció d'una societat més justa.

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València propugnen com a valors que inspiren l'organització i l'actuació democràtica de la Universitat la llibertat, la igualtat, la justícia, la solidaritat i el pluralisme, amb ple respecte al desenvolupament sostenible, així com als drets i llibertats reconeguts en la Constitució espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Així mateix, estableixen com a finalitat essencial de la Universitat la formació integral dels seus estudiants a través de la creació, desenvolupament, transmissió i crítica de la ciència, de la tècnica, de l'art i de la cultura, des del respecte als principis ètics, amb una decidida orientació a la consecució d'una ocupació d'acord amb el seu nivell d'estudis.

Els dits valors s'han perfilat i concretat en el Codi Ètic de la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern el 26 d'abril de 2018. El Codi Ètic és resultat d'aquest esforç orientat a facilitar a la Universitat un instrument vàlid per a enfortir la cultura institucional des de la nostra pràctica diària, segons els principis ètics establits com a fruit del diàleg i participació de la comunitat universitària. Els valors ètics de la Universitat Politècnica de València són: Integritat, Respecte, Llibertat, Igualtat, Transparència, Responsabilitat i Compromís. Per a cadascun s'han definit tant principis d'actuació institucional com principis

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Universitat Politècnica de València se caracteriza por ser una institución preocupada por la formación integral de sus estudiantes, no sólo con el objetivo de convertirlos en profesionales con altas cualificaciones desde el punto de vista técnico, sino también en personas íntegras, comprometidas y responsables que contribuyan a la construcción de una sociedad más justa.

Los estatutos de la Universitat Politècnica de València propugnan como valores que inspiran la organización y la actuación democrática de la Universitat la libertad, la igualdad, la justicia, la solidaridad y el pluralismo, con pleno respeto al desarrollo sostenible, así como a los derechos y libertades reconocidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Asimismo establecen como finalidad esencial de la Universitat la formación integral de sus estudiantes a través de la creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica, del arte y de la cultura, desde el respeto a los principios éticos, con una decidida orientación a la consecución de un empleo de acuerdo con su nivel de estudios.

Dichos valores se han ido perfilando y concretando en el Código Ético de la Universitat Politècnica de València, aprobado por el Consejo de Gobierno el 26 de abril de 2018. El Código Ético es resultado de ese esfuerzo orientado a facilitar a la Universitat un instrumento válido para fortalecer la cultura institucional desde nuestra práctica diaria, conforme a los principios éticos establecidos como fruto del diálogo y participación de la comunidad universitaria. Los valores éticos de la Universitat Politècnica de València son Integridad, Respeto, Libertad, Igualdad, Transparencia, Responsabilidad y



d'actuació personal, amb l'objectiu de sustentar les accions i decisions de la comunitat universitària.

Com un pas més cap a la creació d'una cultura ètica compartida, cal adaptar i concretar aquests principis respecte a l'alumnat, així com garantir-ne el coneixement i compromís.

Adoptem el concepte d'integritat acadèmica com un principi bàsic, que abraça no solament el concepte d'honestedat, sinó valors i actituds íntimament relacionats i que en conjunt fan possible el desenvolupament normal de la vida universitària.

D'acord amb el que estableix l'article 2.4 de la Llei Orgànica d'Universitats, l'autonomia universitària exigeix i fa possible que personal docent i investigador, així com estudiants, complisquen les respectives responsabilitats, a fi de satisfer les necessitats educatives, científiques i professionals de la societat, com també que les universitats rendisquen comptes de l'ús dels seus mitjans i recursos a la societat.

A més a més, la promoció i garantia de qualitat es configura com a fi essencial de la política universitària (article 31 de la Llei Orgànica d'Universitats).

La qualitat dels títols universitaris garanteix la competència del seu alumnat diplomats com a professionals amb altes qualificacions que presten servei a la societat. Per això, és responsabilitat de la universitat, com a prestadora del servei públic d'educació superior, garantir-ne la realitat de la competència dels estudiants, mitjançant la verificació exhaustiva de coneixements i

Compromiso. Para cada uno de ellos se han definido tanto principios de actuación institucional como principios de actuación personal, con el objetivo de sustentar las acciones y decisiones de la comunidad universitaria.

Como un paso más hacia la creación de una cultura ética compartida, se hace necesaria la adaptación y concreción de estos principios respecto al alumnado, así como garantizar su conocimiento y compromiso.

Adoptamos el concepto de Integridad Académica como un principio básico, que abarca no solo el concepto de honestidad, sino valores y actitudes íntimamente relacionados y que en conjunto hacen posible el normal desarrollo de la vida universitaria.

Conforme a lo establecido en el artículo 2.4 de la Ley Orgánica de Universidades, la autonomía universitaria exige y hace posible que personal docente e investigador así como estudiantes cumplan con sus respectivas responsabilidades, en orden a la satisfacción de las necesidades educativas, científicas y profesionales de la sociedad, así como que las Universidades rindan cuentas del uso de sus medios y recursos a la sociedad.

Además, la promoción y garantía de calidad se configura como fin esencial de la política universitaria (artículo 31 de la Ley Orgánica de Universidades).

La calidad de los títulos universitarios garantiza la competencia de su alumnado egresado, como profesionales con altas cualificaciones que prestan servicio a la sociedad. Por ello es responsabilidad de la Universidad, como prestadora del servicio público de educación superior, garantizar la realidad de la competencia de sus estudiantes, mediante la exhaustiva



habilitats, l'eliminació de qualsevol tipus de frau o acte deshonest destinat a burlar la comprovació real dels dits coneixements i habilitats, així com garantir la igualtat i protegir l'alumnat en situacions injustes, provocades per avantatges obtinguts de manera fraudulenta.

D'altra banda, l'Estatut de l'estudiant universitari marca la direcció a seguir quant al foment de la convivència i el respecte als drets i deures de l'alumnat com a membre de la comunitat universitària, si bé la regulació dels procediments administratius sancionadors prevista en aquest encara no s'ha portat a efecte, ja que es regeix en l'actualitat pel Reglament de Disciplina Acadèmica, de 8 de setembre de 1954.

En aquest context, la Universitat Politècnica de València, en el Pla Estratègic UPV2020 s'ha fixat dos reptes importants:

En el REPTE 5, per a desenvolupar el compromís social de la Universitat Politècnica de València, s'ha fixat com a objectiu 2 aportar solucions als reptes de la societat a què servim i com a objectiu 3 ser una organització transparent. Per a això, planteja el desenvolupament de plans d'acció entre els quals s'emmarca l'ètica com a nucli de les nostres actuacions personals i com a organització i la implantació de comunicació d'accions no ètiques o contràries al bon govern.

En el REPTE 1, dins del projecte estratègic 1.4, Alumnes-Alumni, per a ser un referent de docència i formació de qualitat orientada a les necessitats de la societat, s'ha fixat com a objectiu 3 desenvolupar i implementar un procediment comú, que garantisca els drets col·lectius de l'alumnat, destinat a assegurar el compliment dels compromisos acadèmics, millorar el bon clima de convivència

verificación de conocimientos y habilidades, la eliminación de cualquier tipo de fraude o acto deshonesto destinado a burlar la comprobación real de dichos conocimientos y habilidades, así como garantizar la igualdad y proteger al alumnado ante situaciones injustas, provocadas por ventajas obtenidas de manera fraudulenta.

Por otro lado, el Estatuto del estudiante universitario marca la dirección a seguir en cuanto al fomento de la convivencia y el respeto a los derechos y deberes del alumnado como miembro de la comunidad universitaria, si bien la regulación de los procedimientos administrativos sancionadores en él prevista todavía no se ha llevado a efecto, rigiéndonos en la actualidad por el Reglamento de Disciplina Académica de 8 de septiembre de 1954.

En este contexto, la Universitat Politècnica de València, en el plan estratégico UPV2020 se ha fijado dos retos importantes:

En el RETO 5, para desarrollar el compromiso social de la Universitat Politècnica de València, se ha fijado como objetivo 2 aportar soluciones a los retos de la sociedad a la que servimos y como objetivo 3 ser una organización transparente. Para ello plantea el desarrollo de planes de acción entre los que se enmarca la ética como núcleo de nuestras actuaciones personales y como organización y la implantación de comunicación de acciones no éticas o contrarias al buen gobierno.

En el RETO 1, dentro del proyecto estratégico 1.4, Alumnos-Alumni, para ser un referente de docencia y formación de calidad orientada a las necesidades de la sociedad, se ha fijado como objetivo 3 desarrollar e implementar un procedimiento común, que garantice los derechos colectivos del alumnado, destinado a asegurar el cumplimiento de los



universitària i fomentar així el respecte mutu en la relació entre membres de la comunitat universitària. Per a això, preveu actuar en tres direccions: en l'àmbit de l'honestedat acadèmica, del compliment de les activitats acadèmiques i en la millora de la convivència acadèmica, ja que totes tres estan íntimament relacionades. Així doncs, les activitats deshonestes perjudiquen la convivència acadèmica en crear situacions de desigualtat entre estudiants i les actuacions adreçades a crear un sistema d'alertes respecte a les dificultats acadèmiques de l'alumnat contribueixen a millorar la convivència, com a intervenció activa a fi d'aconseguir que la igualtat siga real i efectiva.

En compliment de la responsabilitat de la Universitat com a prestadora del servei públic de l'educació superior, de garantir la competència professional del seu alumnat, així com de fomentar la convivència universitària, i com a acció efectiva derivada del Codi Ètic, aquesta normativa naix amb la pretensió de dotar el col·lectiu d'estudiants del marc adequat per a desenvolupar-se sota la integritat acadèmica.

#### TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

##### Article 1. Definició d'integritat acadèmica.

La integritat acadèmica consisteix en l'assumpció, respecte i defensa de l'honestedat, justícia, confiança, pluralisme, llibertat, igualtat, transparència, responsabilitat i solidaritat, amb ple respecte al desenvolupament sostenible, com a conjunt de valors i principis adoptats per la Universitat Politècnica de València en els seus Estatuts i Codi Ètic.

compromisos académicos, mejorando el buen clima de convivencia universitaria y fomentando así el respeto mutuo en la relación entre miembros de la comunidad universitaria. Para ello prevé actuar en tres direcciones, en el ámbito de la honestidad académica, del cumplimiento de las actividades académicas y en la mejora de la convivencia académica, encontrándose las tres íntimamente relacionadas. Así pues, las actividades deshonestas perjudican la convivencia académica al crear situaciones de desigualdad entre estudiantes y las actuaciones dirigidas a crear un sistema de alertas respecto a las dificultades académicas del alumnado contribuyen a mejorar la convivencia, como intervención activa en orden a lograr que la igualdad sea real y efectiva.

En cumplimiento de la responsabilidad de la Universitat como prestadora del servicio público de la educación superior, de garantizar la competencia profesional de su alumnado, así como de fomentar la convivencia universitaria, y como acción efectiva derivada del código ético, esta Normativa nace con la pretensión de dotar al colectivo de estudiantes del marco adecuado para desarrollarse bajo la Integridad Académica.

#### TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

##### Artículo 1. Definición de Integridad Académica.

La Integridad Académica consiste en la asunción, respeto y defensa de la honestidad, justicia, confianza, pluralismo, libertad, igualdad, transparencia, responsabilidad y solidaridad, con pleno respeto al desarrollo sostenible, como conjunto de valores y principios adoptados por la Universitat Politècnica de València en sus Estatutos y en su Código Ético.

**Article 2. Objecte.**

1. Aquesta normativa té per objecte establir per a l'alumnat les pautes bàsiques de respecte als principis de la integritat acadèmica per així garantir el desenvolupament adequat de l'activitat universitària.

2. És també objecte d'aquesta norma impulsar les activitats tendents a l'assumpció d'una consciència d'integritat acadèmica, així com adoptar mesures de prevenció i restabliment, si és el cas, de la convivència en l'entorn universitari.

**Article 3. Àmbit d'aplicació.**

1. Aquesta normativa s'aplica a l'alumnat de la Universitat Politècnica de València matriculat en qualssevol dels ensenyaments que s'hi imparteixen, en qualsevol modalitat de matrícula.

2. L'alumnat de la Universitat Politècnica de València que es troba realitzant una estada en una altra universitat o centre educatiu en el marc d'un programa de mobilitat, doble titulació o títol interuniversitari, estarà subjecte al compliment d'aquesta normativa en tot el puga resultar d'aplicació, sense perjudici de la subjecció a les normes que li siguen aplicables en la universitat o centre receptor.

Així mateix, aquesta normativa s'aplica a l'alumnat d'altres universitats espanyoles o estrangeres que es troba realitzant una estada a la Universitat Politècnica de València, així com a l'alumnat de títols interuniversitaris impartits per diverses universitats que participe en activitats acadèmiques a la Universitat Politècnica de València, sense perjudici de les normes que cal aplicar-li a la seua universitat o centre

**Artículo 2. Objeto.**

1. Esta Normativa tiene por objeto establecer para el alumnado las pautas básicas de respeto a los principios de la integridad académica, para así garantizar el adecuado desarrollo de la actividad universitaria.

2. Es también objeto de esta Norma el impulso de las actividades tendentes a la asunción de una conciencia de integridad académica, así como la adopción de medidas de prevención y restablecimiento, en su caso, de la convivencia en el entorno universitario.

**Artículo 3. Ámbito de aplicación.**

1. Esta Normativa será de aplicación al alumnado de la Universitat Politècnica de València, matriculado en cualquiera de las enseñanzas que en ella se imparten, en cualquier modalidad de matrícula.

2. El alumnado de la Universitat Politècnica de València que se encuentre realizando una estancia en otra universidad o centro educativo en el marco de un programa de movilidad, doble titulación o título interuniversitario, estará sujeto al cumplimiento de esta Normativa en cuanto pueda resultarle de aplicación, sin perjuicio de la sujeción a las normas que le sean aplicables en la universidad o centro receptor.

Asimismo, esta Normativa será de aplicación al alumnado de otras universidades españolas o extranjeras que se encuentre realizando una estancia en la Universitat Politècnica de València, así como al alumnado de títulos interuniversitarios impartidos por varias universidades que participe en actividades académicas en la Universitat Politècnica de València, sin perjuicio de las normas que le sean



d'origen.

3. Aquesta normativa s'ha d'observar tant a les dependències de la Universitat Politècnica de València com en la resta de llocs en què es pugua desenvolupar el servei públic encomanat a aquesta, incloent-hi, mentre siguin aplicables, llocs de pràctiques, de visites d'estudis i altres semblants, així com en entorns virtuals relacionats amb l'activitat universitària.

## TÍTOL II CONVIVÈNCIA UNIVERSITÀRIA

### Capítol 1r. Bones pràctiques de convivència

#### Article 4. Coneixement de la normativa.

L'alumnat de la Universitat Politècnica de València ha de conèixer i complir la legislació vigent, els Estatuts i la resta de normes reglamentàries de la Universitat.

#### Article 5. Deure general de respecte.

1. L'alumnat de la Universitat Politècnica de València té dret a ser respectat i el deure de respectar la resta de membres de la comunitat universitària, així com el personal de les entitats col·laboradores o que presten serveis a la Universitat.

2. Aquesta actitud de respecte es mostra en totes les relacions derivades de l'activitat universitària, incloses les comunicacions electròniques en xarxes socials o per qualsevol altre mitjà, i en qualsevol activitat docent, acadèmica, cultural o d'altre tipus que s'organitze, i implica els deures següents:

a) Participar de forma responsable en les activitats universitàries i cooperar-ne al desenvolupament normal.

aplicables en su universidad o centro de origen.

3. Esta Normativa deberá observarse tanto en las dependencias de la Universitat Politècnica de València como en los demás lugares en los que pueda desarrollarse el servicio público a ella encomendado, incluyendo, en tanto resulten aplicables, lugares de prácticas, de visitas de estudios y otros similares, así como en entornos virtuales relacionados con la actividad universitaria.

## TÍTULO II CONVIVENCIA UNIVERSITARIA

### Capítulo 1º. Buenas prácticas de convivencia

#### Artículo 4. Conocimiento de la normativa.

El alumnado de la Universitat Politècnica de València deberá conocer y cumplir la legislación vigente, los Estatutos y demás normas reglamentarias de la Universitat.

#### Artículo 5. Deber general de respeto.

1. El alumnado de la Universitat Politècnica de València tiene derecho a ser respetado y el deber de respetar al resto de miembros de la comunidad universitaria, así como al personal de las entidades colaboradoras o que presten servicios en la Universitat.

2. Esta actitud de respeto se mostrará en todas las relaciones derivadas de la actividad universitaria, incluidas las comunicaciones electrónicas en redes sociales o por cualquier otro medio, y en cualquier actividad docente, académica, cultural o de otro tipo que se organice, e implicará los siguientes deberes:

a) Participar de forma responsable en las actividades universitarias y cooperar al normal desarrollo de las mismas.





b) Respectar el nom, els símbols i emblemes de la Universitat Politècnica de València o dels seus òrgans, així com l'ús degut.

c) Respectar els actes acadèmics de la Universitat Politècnica de València, així com els seus participants, sense menyscabo del lliure exercici d'expressió i manifestació.

Article 6. No discriminació.

L'alumnat de la Universitat Politècnica de València té el dret a no ser discriminat i el deure d'exercir i promoure activament la no-discriminació per raó de sexe, llengua, raça, nacionalitat, religió, orientació sexual i identitat de gènere, discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Article 7. Respecte al patrimoni i a l'entorn.

1. L'alumnat de la Universitat Politècnica de València n'ha de respectar el patrimoni, contribuir al manteniment d'un entorn net i evitar que s'embrute o deteriore i fer-ne un ús correcte de les instal·lacions, béns i serveis, així com els de les entitats col·laboradores de la mateixa.

2. L'accés, trànsit i ús de les instal·lacions s'ha de realitzar d'acord amb les normes generals d'accés, trànsit i ús i les específiques, si n'hi ha.

3. L'incompliment d'aquests deures pot donar lloc a responsabilitat disciplinària d'acord amb la legislació vigent, sense perjudici de la responsabilitat civil, penal o ambiental que es pugua derivar, si és el cas, pels danys causats.

Article 8. Seguretat i salut.

L'alumnat de la Universitat Politècnica de

b) Respetar el nombre, los símbolos y emblemas de la Universitat Politècnica de València o de sus órganos, así como su debido uso.

c) Respetar los actos académicos de la Universitat Politècnica de València, así como a sus participantes, sin menoscabo de su libre ejercicio de expresión y manifestación.

Artículo 6. No discriminación.

El alumnado de la Universitat Politècnica de València tiene el derecho a no ser discriminado y el deber de ejercer y promover activamente la no discriminación por razón de sexo, lengua, raza, nacionalidad, religión, orientación sexual e identidad de género, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Artículo 7. Respeto al patrimonio y al entorno.

1. El alumnado de la Universitat Politècnica de València deberá respetar el patrimonio de ésta, contribuir al mantenimiento de un entorno limpio, evitando que se ensucie o deteriore y hacer un uso correcto de sus instalaciones, bienes y servicios, así como los de aquellas entidades colaboradoras de la misma.

2. El acceso, tránsito y uso de las instalaciones deberá realizarse conforme a las normas generales de acceso, tránsito y uso, y las específicas, si las hubiere.

3. El incumplimiento de estos deberes podrá dar lugar a responsabilidad disciplinaria conforme a la legislación vigente, sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal o ambiental que pudiera derivarse en su caso, por los daños causados.

Artículo 8. Seguridad y salud.

El alumnado de la Universitat Politècnica de



València té dret a les condicions de seguretat i salut adequades a les aules, laboratoris i desenvolupament de les pràctiques. En conseqüència, ha de ser informat, conèixer i complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que es refereixen a l'ús de laboratoris de pràctiques i entorns d'investigació.

Article 9. Bones pràctiques de convivència en activitats docents.

1. L'alumnat de la Universitat Politècnica de València té el dret i el deure de participar en les activitats docents que li corresponen d'acord amb la seua matrícula.

2. La persona que en l'exercici de les seues funcions està desenvolupant una activitat acadèmica –des d'ara docent– vetla pel compliment de les normatives i guies docents que calga aplicar. Durant el transcurs de l'activitat docent l'alumnat ha de:

a) Acreditar-ne la identitat quan és requerit pel docent mitjançant exhibició de document nacional d'identitat o número d'identificació d'estranger, targeta universitària o qualsevol altre mitjà identificatiu legalment vàlid.

b) Observar la puntualitat deguda a l'inici i final de l'activitat per a garantir-ne el desenvolupament normal.

c) Mantenir una actitud que permeta el desenvolupament normal de l'activitat i atendre les indicacions del docent.

d) Abstenir-se de realitzar fotografies, enregistraments d'àudio o vídeo durant les activitats docents, tret de consentiment exprés del docent de l'activitat i de qui pugua ser objecte de la fotografia o enregistrament.

e) Abstenir-se d'utilitzar dispositius electrònics, com ara ordinadors, tauletes, telèfons mòbils i semblants durant les

València tiene derecho a las adecuadas condiciones de seguridad y salud en las aulas, laboratorios y desarrollo de las prácticas. En consecuencia, deberá ser informado, conocer y cumplir las normas internas sobre seguridad y salud, especialmente las que se refieren al uso de laboratorios de prácticas y entornos de investigación.

Artículo 9. Buenas prácticas de convivencia en actividades docentes.

1. El alumnado de la Universitat Politècnica de València tiene el derecho y el deber de participar en las actividades docentes que le correspondan de acuerdo con su matrícula.

2. La persona que en el ejercicio de sus funciones esté desarrollando una actividad académica, en adelante docente, velará por el cumplimiento de las normativas y guías docentes que resulten de aplicación. Durante el transcurso de la actividad docente, el alumnado deberá:

a) Acreditar su identidad cuando sea requerido por el docente mediante exhibición de Documento Nacional de Identidad o Número de Identificación de Extranjero, tarjeta universitaria o cualquier otro medio identificativo legalmente válido.

b) Guardar la debida puntualidad al inicio y fin de la actividad para garantizar su normal desarrollo.

c) Mantener una actitud que permita el normal desarrollo de la actividad, atendiendo las indicaciones del docente.

d) Abstenerse de realizar fotografías, grabaciones de audio o video durante las actividades docentes, salvo consentimiento expreso del docente de la actividad y de quienes puedan ser objeto de la fotografía o grabación.

e) Abstenerse de utilizar dispositivos electrónicos como ordenadores, tabletas, teléfonos móviles y similares durante las



activitats docents per a fins aliens al seguiment de la docència.

Article 10. Conseqüències de l'incompliment de les bones pràctiques de convivència.

1. L'incompliment per l'alumnat dels deures derivats de les bones pràctiques de convivència pot donar lloc a l'adopció de les mesures urgents contingudes en els articles següents, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que es puga derivar, si és el cas.

2. La incidència, junt amb les mesures que, si és el cas, s'han adoptat, haurà de quedar registrada conforme al que es preveu en el Títol IV, per a la seua valoració per la Comissió d'Integritat Acadèmica d'acord amb el que es preveu en el Títol V.

Capítol 2n. Manteniment i restabliment de la convivència

Article 11. Principi de proporcionalitat.

Dins del respecte al principi de proporcionalitat, es poden adoptar mesures desfavorables contra qui altera la convivència a la Universitat Politècnica de València o amenaça de fer-ho, només quan resulten necessàries i responen efectivament a l'objectiu de preservar o restablir aquesta convivència, a la necessitat de protegir els drets i llibertats dels altres, la seguretat i la salut o el desenvolupament normal de les activitats de la Universitat Politècnica de València.

Article 12. Mesures urgents per al manteniment i restabliment de la convivència.

1. El personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València pot

actividades docentes para fines ajenos al seguimiento de la docencia.

Artículo 10. Consecuencias del incumplimiento de las buenas prácticas de convivencia.

1. El incumplimiento por parte del alumnado de los deberes derivados de las buenas prácticas de convivencia podrá dar lugar a la adopción de las medidas urgentes contenidas en los artículos siguientes, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera derivarse, en su caso.

2. La incidencia, junto a las medidas que en su caso, se hubieren adoptado, deberá quedar registrada conforme a lo previsto en el Título IV, para su valoración por la Comisión de Integridad Académica de acuerdo con lo previsto en el Título V.

Capítulo 2º. Mantenimiento y restablecimiento de la convivencia

Artículo 11. Principio de proporcionalidad.

Dentro del respeto al principio de proporcionalidad, podrán adoptarse medidas desfavorables frente a quienes alteren la convivencia en la Universitat Politècnica de València o amenacen hacerlo, solo cuando resulten necesarias y respondan efectivamente al objetivo de preservar o restablecer esta convivencia, a la necesidad de proteger los derechos y libertades de los demás, la seguridad y la salud o el normal desarrollo de las actividades de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 12. Medidas urgentes para el mantenimiento y restablecimiento de la convivencia.

1. El Personal Docente e Investigador y el Personal de Administración y Servicios de la Universitat Politècnica de València podrá



prendre les mesures necessàries per a evitar o posar fi als actes que incompleixen les bones pràctiques de convivència i adreçar als que actuen així les indicacions necessàries, incloent-hi, sempre amb l'advertència prèvia, l'expulsió del recinte. Per això es pot requerir, si cal, l'assistència del Servei de Seguretat.

2. El personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis o el Servei de Seguretat, després de la identificació prèvia, poden comprovar la identitat de les persones involucrades en aquests actes i requerir-los l'exhibició de document nacional d'identitat o número d'identificació d'estranger, targeta universitària o qualsevol altre mitjà suficientment identificatiu.

3. Aquestes mesures s'adopten únicament durant el temps necessari per a restablir la convivència, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que se'n pot derivar.

4. De qualsevol mesura adoptada d'acord amb els apartats anteriors, se n'estén acta amb una succinta relació de fets, mesures adoptades i, si és el cas, parts implicades, i es comunica a la persona responsable del servei corresponent, per a la remissió al Registre d'Integritat Acadèmica d'acord amb el que disposa el títol IV.

Article 13. Mesures urgents per al manteniment i restabliment de la convivència en activitats docents.

Per a garantir el dret de l'alumnat a rebre un ensenyament de qualitat, s'estableixen les mesures següents:

a) El o la docent pot requerir que abandonen l'activitat les persones que es neguen a identificar-se o que no es troben

tomar las medidas que sean necesarias para evitar o poner fin a los actos que incumplan las buenas prácticas de convivencia, dirigiendo a quienes así actúen las indicaciones que resulten necesarias, incluyendo, siempre previa advertencia, la expulsión del recinto. Para ello podrán requerir, si fuese necesario, la asistencia del Servicio de Seguridad.

2. El Personal Docente e Investigador y el Personal de Administración y Servicios o el Servicio de Seguridad, previa identificación, podrán comprobar la identidad de las personas involucradas en estos actos, requiriéndoles la exhibición de Documento Nacional de Identidad o Número de Identificación de Extranjero, tarjeta universitaria o cualquier otro medio suficientemente identificativo.

3. Estas medidas se adoptarán únicamente durante el tiempo necesario para el restablecimiento de la convivencia, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera derivarse.

4. De cualquier medida adoptada conforme a los apartados anteriores se extenderá acta con una sucinta relación de hechos, medidas adoptadas, y en su caso, partes implicadas, y se comunicará a la persona responsable del servicio correspondiente, para su remisión al Registro de Integridad Académica conforme a lo dispuesto en el Título IV.

Artículo 13. Medidas urgentes para el mantenimiento y restablecimiento de la convivencia en actividades docentes.

Para garantizar el derecho del alumnado a recibir una enseñanza de calidad, se establecen las siguientes medidas:

a) El o la docente podrá requerir que abandonen la actividad aquellas personas que se nieguen a identificarse o que no se



matriculades en l'assignatura a què es vincula l'activitat, tenint en compte la possible coincidència entre els terminis de matriculació i l'inici del curs acadèmic, així com les possibilitats d'ampliació de matrícula.

b) Quan es puga veure afectat el desenvolupament normal de l'activitat, es pot impedir l'entrada després de l'hora d'inici.

c) Durant el desenvolupament de l'activitat, es poden adoptar les mesures necessàries per a garantir-ne el desenvolupament normal i la convivència. En particular, pot adreçar a l'alumnat les indicacions necessàries, incloent-hi, sempre amb advertència prèvia, l'expulsió del lloc on es realitza l'activitat.

d) Aquestes mesures s'adopten únicament durant el temps necessari per a restablir la convivència, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que se'n puga derivar.

e) La o el docent estén acta de qualsevol mesura adoptada d'acord amb els apartats anteriors, que ha de contenir una succinta relació de fets, mesures adoptades i, si és el cas, persones implicades, que el professorat responsable comunica al Registre d'Integritat Acadèmica d'acord amb el que disposa el títol IV.

### TÍTOL III HONESTEDAT ACADÈMICA

Article 14. Bones pràctiques d'honestedat acadèmica.

1. La Universitat Politècnica de València garanteix el dret de l'alumnat a una avaluació objectiva del seu rendiment acadèmic, amb garanties d'equitat, objectivitat i justícia, d'acord amb el nivell d'ensenyament impartit.

2. Les guies docents, normatives

encuentren matriculadas en la asignatura a la que se vincula la actividad, teniendo en cuenta la posible coincidencia entre los plazos de matriculación y el inicio del curso académico, así como las posibilidades de ampliación de matrícula.

b) Cuando pueda verse afectado el normal desarrollo de la actividad, podrá impedirse la entrada después de la hora de inicio.

c) Durante el transcurso de la actividad, se podrán adoptar las medidas necesarias para garantizar su normal desarrollo y la convivencia. En particular, podrá dirigir al alumnado las indicaciones necesarias, incluyendo, siempre previa advertencia, la expulsión del lugar donde se realice la actividad.

d) Estas medidas se adoptarán únicamente durante el tiempo necesario para el restablecimiento de la convivencia, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiere derivarse.

e) La o el docente extenderá acta de cualquier medida adoptada conforme a los apartados anteriores, conteniendo una sucinta relación de hechos, medidas adoptadas, y en su caso, personas implicadas, que el profesorado responsable comunicará al Registro de Integridad Académica conforme a lo dispuesto en el Título IV.

### TÍTULO III HONESTIDAD ACADÉMICA

Artículo 14. Buenas prácticas de honestidad académica.

1. La Universitat Politècnica de València garantizará el derecho del alumnado a una evaluación objetiva de su rendimiento académico, con garantías de equidad, objetividad y justicia, de acuerdo con el nivel de enseñanza impartida.

2. Las guías docentes, normativas



reguladores, convocatòries o directrius de desenvolupament tant dels actes d'avaluació com dels treballs acadèmics que haguera difós el docent, si escau, establiran els materials autoritzats per a cada acte d'avaluació, així com les condicions de la seua realització.

3. L'alumnat de la Universitat Politècnica de València s'ha d'abstenir de participar en activitats fraudulentas en els actes d'avaluació, en els treballs acadèmics o en documents oficials.

4. Es considera fraudulent qualsevol comportament dirigit a obtenir un avantatge injust en els processos d'avaluació respecte de la resta de l'alumnat. Entre altres, es considera fraudulent:

- a) La suplantació d'identitat.
- b) La utilització o possessió d'informació al seu abast en qualsevol suport o de materials no autoritzats en els actes d'avaluació.
- c) En els actes d'avaluació en què no està autoritzada la comunicació oral o escrita amb estudiants que participen en l'acte d'avaluació o la transmissió o recepció d'informació per qualsevol mitjà durant la realització.
- d) L'activitat destinada a l'obtenció o utilització il·lícita del contingut d'actes d'avaluació amb caràcter previ a la celebració. És deure de l'alumnat comunicar al professorat la recepció d'aquest contingut, sense obligació d'identificar-ne la procedència.
- e) La utilització de continguts elaborats per terceres persones o de les paraules o idees d'altres persones com a pròpies en qualsevol exercici acadèmic.

Article 15. Observança de les bones pràctiques.

1. En el desenvolupament dels actes

reguladoras, convocatorias o directrices de desarrollo tanto de los actos de evaluación como de los trabajos académicos que hubiera difundido el docente, en su caso, establecerán los materiales autorizados para cada acto de evaluación, así como las condiciones de su realización.

3. El alumnado de la Universitat Politècnica de València deberá abstenerse de participar en actividades fraudulentas en los actos de evaluación, en los trabajos académicos o en documentos oficiales.

4. Se considera fraudulent todo comportamiento dirigido a obtener una ventaja injusta en los procesos de evaluación respecto del resto del alumnado. Entre otros, se considerará fraudulent:

- a) La suplantación de identidad.
- b) La utilización o posesión de información a su alcance en cualquier soporte o de materiales no autorizados en los actos de evaluación.
- c) En los actos de evaluación en los que no esté autorizada, la comunicación oral o escrita con estudiantes que participen en el acto de evaluación, o la transmisión o recepción de información por cualquier medio durante su realización.
- d) La actividad dirigida a la obtención o utilización ilícita del contenido de actos de evaluación con carácter previo a su celebración, siendo deber del alumnado comunicar al profesorado la recepción de este contenido, sin obligación de identificar su procedencia.
- e) La utilización de contenidos elaborados por terceras personas, o de las palabras o ideas de otras personas como propias en cualquier ejercicio académico.

Artículo 15. Observancia de las buenas prácticas.

1. En el desarrollo de los actos de



d'avaluació, a més de les bones pràctiques d'honestedat acadèmica, l'alumnat també ha de respectar les bones pràctiques de convivència en activitats docents.

2. El docent vetla pel compliment de les condicions de realització dels actes d'avaluació, per a garantir-ne el desenvolupament en condicions d'igualtat i respecte a la legalitat. En particular, vetla perquè no s'utilitzen mitjans i no es desenvolupen actes fraudulents que vulneren el caràcter individual de les proves que així ho requereixen.

Article 16. Conseqüències de l'incompliment de les bones pràctiques d'honestedat acadèmica.

1. L'incompliment per l'alumnat dels deures derivats de les bones pràctiques d'honestedat acadèmica pot donar lloc a l'adopció de les mesures contingudes en els apartats següents, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que se'n pugua derivar.

La incidència, junt amb les mesures que si escau, s'hagueren adoptat, haurà de quedar registrada conforme al que es preveu en el Títol IV, per a la seua valoració per la Comissió d'Integritat Acadèmica d'acord amb el que es preveu en el Títol V.

2. Si el o la docent detecta qualsevol comportament contrari a les bones pràctiques d'honestedat acadèmica en el desenvolupament d'un acte d'avaluació, requereix la persona implicada perquè cesse la realització de l'acte i lliure els materials corresponents.

Aquesta actuació per la dita persona suposa la suspensió del dret a ser avaluada en aquest acte per vulnerar la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de

evaluación, además de las buenas prácticas de honestidad académica, el alumnado deberá también respetar las buenas prácticas de convivencia en actividades docentes.

2. El docente velará por el cumplimiento de las condiciones de realización de los actos de evaluación, para garantizar su desarrollo en condiciones de igualdad y respeto a la legalidad. En particular, velará porque no se utilicen medios y no se desarrollen actos fraudulentos que vulneren el carácter individual de aquellas pruebas que así lo requieran.

Artículo 16. Consecuencias del incumplimiento de las buenas prácticas de honestidad académica.

1. El incumplimiento por parte del alumnado de los deberes derivados de las buenas prácticas de honestidad académica podrá dar lugar a la adopción de las medidas contenidas en los apartados siguientes, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera derivarse.

La incidencia, junto a las medidas que en su caso, se hubieren adoptado, deberá quedar registrada conforme a lo previsto en el Título IV, para su valoración por la Comisión de Integridad Académica de acuerdo con lo previsto en el Título V.

2. Si el o la docente detecta cualquier comportamiento contrario a las buenas prácticas de honestidad académica en el desarrollo de un acto de evaluación, requerirá a la persona implicada para que cese la realización del acto y entregue los materiales correspondientes.

Esta actuación por parte de dicha persona supondrá la suspensión del derecho a ser evaluada en ese acto por quiebra de la Normativa de régimen académico y



la Universitat Politècnica de València i per considerar-se que la competència transversal de responsabilitat ètica no ha sigut desenvolupada, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que poguera donar-se.

S'estén acta amb caràcter immediat a la finalització de l'acte d'avaluació que continga el relat de fets, del qual facilita còpia a la persona implicada.

El professorat responsable comunica els fets a través del mitjà habilitat a aquest efecte per a la inclusió al Registre d'Integritat Acadèmica i adjunta còpia de l'acta lliurada a la persona implicada. Reben còpia d'aquesta comunicació l'estructura responsable del títol i la dita persona.

Les evidències de l'acte fraudulent es lliuren pel o per la docent a l'estructura responsable del títol perquè les trameta al Registre d'Integritat Acadèmica per a l'arxivament i custòdia.

La persona interessada pot formular al·legacions contra la mesura adoptada d'acord amb el procediment previst per a revisió i reclamació de qualificacions en la normativa aplicable.

3. Quan es detecte la utilització de qualsevol procediment fraudulent durant la correcció d'un acte d'avaluació o treball acadèmic, s'estendrà acta que expose els fets i evidències detectades i el professorat responsable comunica la incidència per a la inclusió al Registre, segons el procediment indicat en l'apartat anterior.

Aquesta actuació per l'alumnat suposa la suspensió del dret a ser avaluat en aquest

evaluación del alumnado de la Universitat Politècnica de València y por considerarse que la competencia transversal de responsabilidad ética no ha sido desarrollada, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera darse.

Se extenderá acta con carácter inmediato a la finalización del acto de evaluación conteniendo el relato de hechos, de la que facilitará copia a la persona implicada.

El profesorado responsable comunicará los hechos a través del medio habilitado al efecto para su inclusión en el Registro de Integridad Académica, adjuntando copia del acta entregada a la persona implicada. De esta comunicación recibirán copia la Estructura Responsable del Título y dicha persona.

Las evidencias del acto fraudulento serán entregadas por el o la docente a la Estructura Responsable del Título para que las remita al Registro de Integridad Académica para su archivo y custodia.

La persona interesada podrá formular alegaciones contra la medida adoptada conforme al procedimiento previsto para revisión y reclamación de calificaciones en la normativa aplicable.

3. Cuando se detecte la utilización de cualquier procedimiento fraudulento durante la corrección de un acto de evaluación o trabajo académico, se extenderá acta exponiendo los hechos y evidencias detectadas, y el profesorado responsable comunicará la incidencia para su inclusión en el registro, conforme al procedimiento señalado en el apartado anterior.

Esta actuación por parte del alumnado supondrá la suspensión del derecho a ser





acte per vulneració de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València i per considerar-se que la competència transversal de responsabilitat ètica no ha sigut desenvolupada, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que poguera donar-se.

La persona interessada pot formular al·legacions contra la mesura adoptada d'acord amb el procediment previst per a revisió i reclamació de qualificacions en la normativa aplicable.

4. Qualsevol mesura adoptada d'acord amb els paràgrafs anteriors, de què no s'estén acta i/o no es comunica al Registre d'Integritat Acadèmica, es considera nul·la, i l'estructura responsable del títol ha de restablir el dret a l'avaluació de l'alumnat.

Quan les comissions de reclamacions previstes en la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat reben una reclamació amb motiu d'honestat acadèmica, s'abstenen de resoldre-la i la trameten a la Comissió d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat per a la resolució.

5. L'acte d'avaluació o treball acadèmic afectat per la suspensió del dret a ser avaluat es té en compte als efectes del càlcul de la nota mitjana ponderada de l'assignatura, sense sumar cap qualificació.

TÍTOL IV  
REGISTRE D'INTEGRITAT ACADÈMICA DE  
L'ALUMNAT

Article 17. Registre d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat.

1. Amb la finalitat de realitzar el seguiment

evaluado en ese acto por quiebra de la Normativa de régimen académico y evaluación del alumnado de la Universitat Politècnica de València y por considerarse que la competencia transversal de responsabilidad ética no ha sido desarrollada, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera darse.

La persona interesada podrá formular alegaciones contra la medida adoptada conforme al procedimiento previsto para revisión y reclamación de calificaciones en la normativa aplicable.

4. Cualquier medida adoptada conforme a los párrafos anteriores, de la que no se extienda acta y/o no sea comunicada al Registro de Integridad Académica, será considerada nula, debiendo la Estructura Responsable del Título restablecer el derecho a la evaluación del alumnado.

Cuando las Comisiones de Reclamaciones previstas en la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado reciban una reclamación con motivo de honestidad académica, se abstendrán de resolverla y la remitirán a la Comisión de Integridad Académica del Alumnado para su resolución.

5. El acto de evaluación o trabajo académico afectado por la suspensión del derecho a ser evaluado, será tenido en cuenta a efectos del cálculo de la nota media ponderada de la asignatura, sin sumar calificación alguna.

TÍTULO IV  
REGISTRO DE INTEGRIDAD ACADÉMICA DEL  
ALUMNADO

Artículo 17. Registro Integridad Académica del Alumnado.

1. Con la finalidad de realizar el seguimiento



de les polítiques d'integritat acadèmica i la seua efectivitat, en el vicerectorat competent en matèria d'alumnat es crea i manté un Registre d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat, en què s'anoten totes les comunicacions de trencament de bones pràctiques de convivència i honestedat.

2. Les comunicacions i evidències o proves materials, si és el cas, es trameten telemàticament al Registre i han de contenir una relació de fets, mesures adoptades i persones implicades. L'estructura responsable del títol rep còpia de cadascuna de les comunicacions relacionades amb la titulació, i pot emetre informe i trametre'l al Registre en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció.

3. El Registre es divideix en dues seccions:

a) Secció 1a, en què s'anoten les incidències i mesures adoptades d'acord amb el títol II. Amb caràcter general, les comuniquen els responsables dels serveis, centres, departaments o el servei de seguretat. En cas de fets ocorreguts durant les activitats docents, realitza la comunicació el professorat responsable.

També s'hi anoten les comunicacions referents a conflictes interpersonals o de convivència realitzades per l'alumnat a través del mitjà habilitat a aquest efecte.

b) Secció 2a, en què s'anoten les incidències i mesures adoptades d'acord amb el títol III, comunicades pel professorat responsable.

Article 18. Anotació i notificació d'incidències.

1. Comunicada una incidència al Registre, es

de las políticas de integridad académica y su efectividad, en el Vicerrectorado competente en materia de alumnado se creará y mantendrá un Registro de Integridad Académica del Alumnado, donde se anotarán todas las comunicaciones de quebrantamiento de las buenas prácticas de convivencia y honestidad.

2. Las comunicaciones y evidencias o pruebas materiales, en su caso, se remitirán telemáticamente al Registro y deberán contener una relación de hechos, medidas adoptadas y personas implicadas. La Estructura Responsable del Título recibirá copia de cada una de las comunicaciones relacionadas con su titulación, y podrá emitir informe y remitirlo al Registro en el plazo de 10 días hábiles desde su recepción.

3. El Registro se dividirá en dos secciones:

a) Sección 1ª, donde se anotarán las incidencias y medidas adoptadas conforme al Título II. Con carácter general serán comunicadas por los responsables de los servicios, centros, departamentos o el servicio de seguridad. En caso de hechos ocurridos durante las actividades docentes, la comunicación la realizará el profesorado responsable.

También se anotarán en esta sección las comunicaciones referentes a conflictos interpersonales o de convivencia realizadas por el alumnado a través del medio habilitado al efecto.

b) Sección 2ª, donde se anotarán las incidencias y medidas adoptadas conforme al Título III, comunicadas por el profesorado responsable.

Artículo 18. Anotación y notificación de incidencias.

1. Comunicada una incidencia en el Registro,



comprova que reuneix tots els requisits, se'n confirma la recepció i s'anota en la secció corresponent. Si estiguera incompleta, es podrà sol·licitar l'esmena al remitent.

2. L'anotació en el Registre juntament amb l'acta d'incidència corresponent serà notificada a l'alumnat implicat, qui podrà formular alegacions en el termini de 10 dies hàbils.

3. Les anotacions de la Secció 1a referents a conflictes interpersonals o de convivència realitzades per l'alumnat es notifiquen, si pertoca, després de la valoració per la Comissió d'Integritat Acadèmica d'acord amb el que estableix el títol V.

#### Article 19. Confidencialitat.

1. Les dades personals incorporades al Registre tenen caràcter confidencial i les persones encarregades d'aquest servei el sigil degut.

Es poden utilitzar les dades que no identifiquen persones per a la realització d'informes estadístics i de seguiment de la integritat acadèmica.

2. Únicament poden ser consultades per la Comissió d'Integritat Acadèmica als efectes del que preveuen els articles 22 i 23.

### TÍTOL V COMISSIÓ D'INTEGRITAT ACADÈMICA DE L'ALUMNAT

#### Article 20. Funcions.

A fi de realitzar el seguiment del que disposa aquesta normativa i assegurar la continuïtat de les accions tendents a la creació d'una cultura de la integritat acadèmica a la Universitat Politècnica de València, es crea la

se comprovará que reúne todos los requisitos, se confirmará su recepción y se anotará en la sección correspondiente. Si estuviera incompleta, podrá solicitarse su subsanación al remitente.

2. La anotación en el Registro junto con el acta de incidencia correspondiente será notificada al alumnado implicado, quien podrá formular alegaciones en el plazo de 10 días hábiles.

3. Las anotaciones de la Sección 1ª referentes a conflictos interpersonales o de convivencia realizadas por el alumnado se notificarán, si procede, tras su valoración por la Comisión de Integridad Académica conforme a lo establecido en el Título V.

#### Artículo 19. Confidencialidad.

1. Los datos personales incorporados al Registro tendrán carácter confidencial y las personas encargadas del mismo guardarán el debido sigilo.

Se podrán utilizar los datos que no identifiquen a personas para la realización de informes estadísticos y de seguimiento de la integridad académica.

2. Únicamente podrán ser consultados por la Comisión de Integridad Académica a los efectos de lo previsto en los artículos 22 y 23.

### TÍTULO V COMISIÓN DE INTEGRIDAD ACADÉMICA DEL ALUMNADO

#### Artículo 20. Funciones.

Con el fin de realizar el seguimiento de lo dispuesto en esta Normativa y asegurar la continuidad de las acciones tendentes a la creación de una cultura de la integridad académica en la Universitat Politècnica de



Comissió d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat, que té les funcions següents:

- a) Vetlar pel compliment de les bones pràctiques de convivència i honestat.
- b) Realitzar el seguiment de les incidències anotades al Registre d'Integritat Acadèmica, així com la derivació a les distintes vies de resolució de conflictes o, si és el cas, sol·licitud d'iniciació d'un període d'informació o actuacions prèvies o la incoació d'expedient disciplinari.
- c) Assessorar i consultar la comunitat universitària sobre qüestions relatives a la integritat acadèmica.
- d) Crear, proposar, canalitzar i portar a cap accions de promoció de la integritat acadèmica.
- e) Emetre un informe anual sobre el compliment de les bones pràctiques indicades en aquest document i aportar dades estadístiques del Registre d'Integritat Acadèmica.

Article 21. Composició i funcionament.

1. Formen part de la Comissió d'Integritat Acadèmica:

- a) El vicerector o vicerectora competent en matèria d'alumnat, que la presideix i dirigeix amb el seu vot els possibles empats.
- b) El vicerector o vicerectora competent en matèria de responsabilitat social.
- c) El secretari o secretària general, o persona en qui delega, que actua com a secretari.
- d) El director o directora d'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.
- e) El cap o la cap de Servei d'Alumnat.
- f) Un o una representant de la Comissió d'Ètica.
- g) Un o una representant elegit a aquest efecte per i entre els directors i directores

València se crea la Comisión de Integridad Académica del Alumnado, que tendrá las siguientes funciones:

- a) Velar por el cumplimiento de las buenas prácticas de convivencia y honestidad.
- b) Realizar el seguimiento de las incidencias anotadas en el Registro de Integridad Académica, así como su derivación a las distintas vías de resolución de conflictos o, en su caso, solicitud de iniciación de un período de información o actuaciones previas o la incoación de expediente disciplinario.
- c) Asesorar y consultar a la comunidad universitaria sobre cuestiones relativas a la integridad académica.
- d) Crear, proponer, canalizar y llevar a cabo acciones de promoción de la integridad académica.
- e) Emitir un informe anual sobre el cumplimiento de las buenas prácticas señaladas en este documento, aportando datos estadísticos del Registro de Integridad Académica.

Artículo 21. Composición y funcionamiento.

1. Formarán parte de la Comisión de Integridad Académica:

- a) El Vicerrector o Vicerrectora competente en materia de alumnado, que la presidirá y dirigirá con su voto los posibles empates.
- b) El Vicerrector o Vicerrectora competente en materia de responsabilidad social.
- c) El Secretario o Secretaria General, o persona en quien delegue, que actuará como Secretario.
- d) El Director o Directora de Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.
- e) El Jefe o Jefa de Servicio de Alumnado.
- f) Un o una representante de la Comisión de Ética.
- g) Un o una representante elegido al efecto por y entre los Directores y Directoras de



d'Escola o degans i deganes de Facultat.

h) Un o una representant elegit a aquest efecte pels directors i directores de departament i entre aquests.

i) Un alumne o una alumna, designat a aquest efecte pel delegat o delegada d'alumnes.

j) Un o una representant de l'Institut de Ciències de l'Educació.

2. Per a la constitució vàlida de la Comissió d'Integritat Acadèmica es requereix la presència d'almenys sis dels seus membres, que inclou necessàriament el president o presidenta i secretari o secretària o persones que els substitueixen.

3. Els acords es prenen per majoria dels membres presents.

4. La Comissió d'Integritat Acadèmica pot completar el règim de funcionament propi.

#### Article 22. Seguiment d'incidències.

1. La Comissió d'Integritat Acadèmica es reuneix quan la convoca el president o presidenta i com a mínim una vegada al trimestre.

Anotada una incidència al Registre, es convoca la Comissió en el termini màxim d'un mes.

Les convocatòries es trameten als membres de la Comissió amb una antelació mínima de 48 hores.

2. La Comissió d'Integritat Acadèmica valora cada incidència i indica el mecanisme més adequat per a la resolució en funció de la tipologia i gravetat (entre altres elements, a criteri de la Comissió), i pot recórrer a instruments de mediació i altres d'anàloga naturalesa, per tal d'enfortir el diàleg i la convivència o la sol·licitud d'iniciació d'un

Escuela o Decanos y Decanas de Facultad.

h) Un o una representante elegido al efecto por y entre los Directores y Directoras de departamento.

i) Un alumno o una alumna, designado al efecto por el Delegado o Delegada de Alumnos y Alumnas.

j) Un o una representante del Instituto de Ciencias de la Educación.

2. Para la válida constitución de la Comisión de Integridad Académica se requerirá la presencia de al menos seis de sus miembros, incluyendo necesariamente al Presidente o Presidenta y Secretario o Secretaria o personas que le sustituyan.

3. Los acuerdos se tomarán por mayoría de los miembros presentes.

4. La Comisión de Integridad Académica podrá completar su propio régimen de funcionamiento.

#### Artículo 22. Seguimiento de incidencias.

1. La Comisión de Integridad Académica se reunirá cuando sea convocada por su presidente o presidenta y como mínimo una vez al trimestre.

Anotada una incidencia en el Registro, se convocará a la Comisión en el plazo máximo de un mes.

Las convocatorias se remitirán a los miembros de la Comisión con una antelación mínima de 48 horas.

2. La Comisión de Integridad Académica valorará cada incidencia, indicando el mecanismo más adecuado para su resolución en función de su tipología y gravedad (entre otros elementos, a criterio de la Comisión), pudiendo recurrir a instrumentos de mediación y otros de análoga naturaleza, en orden al



període d'informació o actuacions prèvies o la incoació d'expedient disciplinari.

3. La Comissió d'Integritat Acadèmica pot invitar a les sessions totes les persones que estime necessari per a aclarir i valorar cada incidència.

4. No es pot derivar a mediació les incidències en matèria d'honestedat acadèmica ni qualsevol altra que, a criteri de la Comissió, per la seua naturalesa, gravetat o altres elements, es considera que no es poden sotmetre a mediació.

5. Respecte de les incidències en matèria d'honestedat acadèmica, si la Comissió d'Integritat Acadèmica conclou que no hi ha hagut un incompliment de les bones pràctiques d'honestedat acadèmica, ho posa en coneixement de la Direcció de l'estructura responsable del títol sense dilació perquè amb la major celeritat possible restablisca el dret a l'avaluació de l'alumnat implicat amb caràcter general, incloent la recuperació, si estiguera prevista, i el procediment de reclamacions, disposant tot el necessari perquè l'acte d'avaluació siga qualificat o repetit en el cas que aquest haguera sigut interromput.

6. Al Registre d'Integritat Acadèmica s'anota el mecanisme de resolució proposat per la Comissió d'Integritat Acadèmica, així com el resultat final.

7. Les persones que formen part de la Comissió d'Integritat Acadèmica, així com aquelles invitades a les sessions serven el sigil degut a fi de salvaguardar el caràcter confidencial de les dades.

fortalecimiento del diálogo y la convivencia o la solicitud de iniciación de un período de información o actuaciones previas o la incoación de expediente disciplinario.

3. La Comisión de Integridad Académica podrá invitar a sus sesiones a cuantas personas estime necesario para esclarecer y valorar cada incidencia.

4. No podrán derivarse a mediación las incidencias en materia de honestidad académica ni cualquier otra que, a criterio de la Comisión, por su naturaleza, gravedad u otros elementos, se considere que no puedan someterse a mediación.

5. Respecto de las incidencias en materia de honestidad académica, si la Comisión de Integridad Académica concluye que no ha habido un incumplimiento de las buenas prácticas de honestidad académica, lo pondrá en conocimiento de la Dirección de la Estructura Responsable del Título sin dilación para que con la mayor celeridad posible restablezca el derecho a la evaluación del alumnado implicado a todos los efectos, incluyendo la recuperación, si estuviera prevista, y el procedimiento de reclamaciones, disponiendo todo lo necesario para que el acto de evaluación sea calificado o repetido en el caso de que este hubiera sido interrumpido.

6. En el Registro de Integridad Académica se anotará el mecanismo de resolución propuesto por la Comisión de Integridad Académica, así como su resultado final.

7. Las personas que formen parte de la Comisión de Integridad Académica, así como aquellas invitadas a las sesiones guardarán el debido sigilo en orden a salvaguardar el carácter confidencial de los datos.



Article 23. Promoció de la integritat acadèmica.

La Comissió d'Integritat Acadèmica elabora, proposa i porta a cap iniciatives per a millorar la convivència, el respecte mutu i la tolerància a la Universitat Politècnica de València, mitjançant l'anàlisi, debat, crítica i formulació de propostes sobre totes les qüestions que, per les implicacions ètiques, culturals i socials, permeten a la comunitat universitària realitzar-hi aportacions al discurs públic, i en especial les que afecten la mateixa Universitat. Així mateix, canalitza les propostes que en aquest sentit es formulen per part de tots els sectors de la comunitat universitària.

#### TÍTOL VI MEDIACIÓ

Article 24. Mediació.

1. S'entén per mediació aquell mitjà de solució de controvèrsies en què dues o més parts intenten voluntàriament assolir per si mateixes un acord amb la intervenció d'una persona mediatadora.

2. La Universitat Politècnica de València potencia la mediació com a instrument de prevenció i resolució de conflictes, i pot crear estructures que hi donen suport i proporcionar formació adequada al personal al seu servei i a l'alumnat.

Article 25. Principis de la mediació.

Les actuacions de mediació que es deriven d'aquesta normativa han de respectar els principis següents:

a) Voluntarietat i lliure disposició: La mediació és voluntària. No té ningú l'obligació a iniciar o mantenir-se en el

Artículo 23. Promoción de la Integridad Académica.

La Comisión de Integridad Académica elaborará, propondrá y llevará a cabo iniciativas para mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en la Universitat Politècnica de València, mediante el análisis, debate, crítica y formulación de propuestas sobre todas aquellas cuestiones que, por sus implicaciones éticas, culturales y sociales, permitan a la comunidad universitaria realizar aportaciones al discurso público sobre las mismas, y en especial las que afectan a la propia Universitat. Asimismo canalizará las propuestas que en este sentido se formulen por parte de todos los sectores de la comunidad universitaria.

#### TÍTULO VI MEDIACIÓN

Artículo 24. Mediación.

1. Se entiende por mediación aquel medio de solución de controversias en el que dos o más partes intentan voluntariamente alcanzar por sí mismas un acuerdo con la intervención de una persona mediatadora.

2. La Universitat Politècnica de València potenciará la mediación como instrumento de prevención y resolución de conflictos, pudiendo crear estructuras que le den soporte y proporcionar formación adecuada al personal a su servicio y al alumnado.

Artículo 25. Principios de la mediación.

Las actuaciones de mediación que se deriven de esta Normativa deberán respetar los siguientes principios:

a) Voluntariedad y libre disposición: La mediación es voluntaria. Nadie tiene la obligación a iniciar o mantenerse en el

procés de mediació ni a concloure en un acord, sense perjudici de l'obligatorietat legal, si n'hi ha, d'iniciar el procediment.

b) Imparcialitat: En el procediment de mediació es garanteix que les parts intervenen amb plena igualtat d'oportunitats i mantenen l'equilibri entre les seues posicions i el respecte cap als punts de vista expressats, sense que la persona mediadora pugua actuar en perjudici o interès de qualssevol de les parts.

c) Neutralitat: Les actuacions de mediació es desenvolupen de forma que permeten a les parts en conflicte assolir per si mateixes un acord de mediació.

d) Confidencialitat. El procediment de mediació i la documentació utilitzada en aquest és confidencial. L'obligació de confidencialitat s'estén a la persona mediadora i a les parts intervinents, que no poden revelar la informació obtinguda en ocasió del procediment, tret d'autorització expressa de les parts, o quan se sol·licita pels jutges de l'ordre jurisdiccional penal mitjançant resolució motivada.

e) Bona fe i respecte mutu: Les parts respecten les respectives posicions, presten col·laboració i suport permanent a l'actuació de la persona mediadora i mantenen la deferència adequada cap a la seua activitat.

#### Article 26. Derivació a mediació.

Quan la Comissió d'Integritat Acadèmica considera la mediació com el mecanisme més adequat per a la resolució d'una incidència, la trameta a la Defensoria Universitària, que comunica el resultat final de la mediació a la Comissió, per a l'anotació al Registre.

proceso de mediación ni a concluir en un acuerdo, sin perjuicio de la obligatoriedad legal, si la hubiere, de iniciar el procedimiento.

b) Imparcialidad: En el procedimiento de mediación se garantizará que las partes intervengan con plena igualdad de oportunidades, manteniendo el equilibrio entre sus posiciones y el respeto hacia los puntos de vista expresados, sin que la persona mediadora pueda actuar en perjuicio o interés de cualquiera de las partes.

c) Neutralidad: Las actuaciones de mediación se desarrollarán de forma que permitan a las partes en conflicto alcanzar por sí mismas un acuerdo de mediación.

d) Confidencialidad. El procedimiento de mediación y la documentación utilizada en el mismo es confidencial. La obligación de confidencialidad se extiende a la persona mediadora y a las partes intervinientes, que no podrán revelar la información obtenida con ocasión del procedimiento salvo autorización expresa de las partes, o cuando sea solicitada por los jueces del orden jurisdiccional penal mediante resolución motivada.

e) Buena fe y respeto mutuo: Las partes respetarán sus respectivas posiciones y prestarán colaboración y apoyo permanente a la actuación de la persona mediadora, manteniendo la adecuada deferencia hacia su actividad.

#### Artículo 26. Derivación a mediación.

Cuando la Comisión de Integridad Académica considere la mediación como el mecanismo más adecuado para la resolución de una incidencia, la remitirá a la Defensoría Universitaria, que comunicará el resultado final de la mediación a la Comisión, para su anotación en el Registro.





Disposició addicional única. Compromís d'integritat acadèmica.

Sense perjudici de les accions d'informació, divulgació i promoció de la integritat acadèmica, la Universitat Politècnica de València facilita el coneixement d'aquesta normativa i demana el compromís de l'alumnat.

Disposició transitòria.

Les Estructures Responsables de Títol assumiran les funcions de la Comissió d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat prevista en el Títol V, mentre aquesta no s'haja constituït. De la mateixa manera i fins a la creació del Registre d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat, les Entitats Responsables de títol hauran de realitzar el seguiment, anotació i notificació d'incidències, conforme al procediment establert en el Títol IV.

Disposició derogatòria.

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que estableix aquesta normativa.

Disposició final.

La present Normativa d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València entra en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV).

Disposición adicional única. Compromiso de integridad académica.

Sin perjuicio de las acciones de información, divulgación y promoción de la Integridad Académica, la Universitat Politècnica de València facilitará el conocimiento de esta Normativa y recabará el compromiso por parte del alumnado.

Disposición transitoria.

Las Estructuras Responsables de Título asumirán las funciones de la Comisión de Integridad Académica del Alumnado prevista en el Título V, en tanto en cuanto ésta no se haya constituido. De la misma manera y hasta la creación del Registro de Integridad Académica del Alumnado, las Entidades Responsables de título deberán realizar el seguimiento, anotación y notificación de incidencias, conforme al procedimiento establecido en el Título IV.

Disposición derogatoria.

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo establecido en esta Normativa.

Disposición final.

La presente Normativa de Integridad Académica del Alumnado de la Universitat Politècnica de València entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV).