

DIRECTOR DE L'ESCOLA POLITÀCNICA SUPERIOR DE GANDIA  
**SOL·LICITUD D'ÚS DE CADIRA DE RODES (Campus de Gandia)**

CURS 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_

Cognoms, nom		DNI	
Adscripció a la UPV			
Centre / departament / servei			
Adreça durant el curs			
Localitat		Mòbil	
Correu electrònic UPV			
Ubicació de la cadira			

**SOL·LICITE** utilitzar el servei de préstec d'UNA CADIRA DE RODES, propietat de la Universitat Politècnica de València.

I, com a condició per a usar aquest servei, LLIG I ACCEPTE les normes i condicions d'ús que figuren al revers d'aquesta sol·licitud.

Signatura: \_\_\_\_\_

València, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

<b>DEPÒSIT: 50 €</b>	He rebut (Signatura i segell de la UPV)	He rebut (usuari o usuària) Devolució del depòsit
	Data:	Data:

## NORMES I CONDICIONS D'ÚS en el Campus de Gandia

### Usuaris

Són persones usuàries d'aquest servei tots els membres de la comunitat universitària de la Universitat Politècnica de València. Per a utilitzar-lo, cal acreditar-se mitjançant el carnet de la UPV, el DNI o qualsevol altre document oficial on consten les dades personals i una fotografia. El préstec és individual i intransferible, per la qual cosa l'únic responsable del seu bon ús és la persona titular.

### Condicions del préstec i normativa

- El termini màxim de préstec és de dos mesos (modalitat temporal), excepte si es presenta certificat mèdic que acredite la necessitat de mantenir en vigor el préstec.
- S'exigeix un dipòsit de 50 €, que es reintegra a l'usuari o usuària a la finalització del servei.
- Cal emplenar la sol·licitud i lliurar-la a consergeria de l'EPSG (la sol·licitud la pots trobar en la mateixa consergeria o en la pàgina web de la EPSG en l'apartat serveis al campus), juntament amb una fotocòpia del DNI o la targeta universitària. Aquest document té validesa fins a la devolució.
- Cal retornar-la al lloc on es va prestar.
- Cal retornar-la en bon estat. La persona que la reba ha de comprovar que es troba en perfectes condicions i ha de verificar que funciona bé.
- Qualsevol anomalia o mal funcionament s'ha de comunicar immediatament.
- En cas de retard en la devolució o deterioració, s'aplica la sanció establida en aquesta normativa.

### Sancions

- **Per retard en la devolució:** la demora sense justificar de més de 7 dies té una sanció econòmica del 50% de l'import del dipòsit inicial, que s'ingressa en el compte de la Universitat Politècnica.
- **Per ocasionar desperfectes per un mal ús:** es valora, per part del Centre de Salut, el tipus de desperfecte causat, i se sanciona d'acord amb la gravetat del fet, igual com es fa per als retards en la devolució.
- **Per pèrdua, robatori, furt, destrucció o deterioració irreparable:** la usuària o usuari ha de dirigir-se –dins d'un termini de 5 dies– a la Consergeria de l'EPSG, comunicar per escrit les circumstàncies del fet i, si s'escau, aportar còpia de la denúncia presentada. Una vegada realitzada aquesta comunicació, disposa d'un termini de 15 dies per a realitzar l'ingrés/transferència del valor de la reposició en el compte de la Universitat Politècnica de València que se li comunicarà a aquest efecte, i presentar còpia del justificant d'aquest ingrés/transferència davant la Consergeria de l'EPSG. Amb el justificant anterior, es procedeix a regularitzar la situació.