

Imprimir en la ETSA usando la Estación de Liberación

- La estación de liberación nos permite imprimir directamente sin generar PLTs , y funciona tanto desde Windows como desde Mac.
- Los trabajos los envías desde tu equipo o desde uno del aula de Informática directamente a la impresora (hay que instalar una por cada modelo distinto de plóter) que los guarda durante una hora.
- También se puede imprimir directamente mediante la impresión web (se DEBE usar archivos en formato de imagen - TIFF, JPG, PNG...- en lugar de PDF) y luego liberar los trabajos.
- En esa hora de tiempo tienes que acudir a la Sala de Plóters e imprimirlo con el procedimiento que detallamos más adelante. En el que se cargaría en nuestro saldo ese consumo.
- Si durante la hora siguiente NO acudes a la Sala de Plóters a imprimirlo , el trabajo se pierde y tienes que volver a generarlo (al menos no se descuenta de nuestro saldo).
- La liberación del trabajo hacia la impresora se deberá hacer luego, desde cualquier lugar, en la web : imprimir.arq.upv.es (tanto para mac como para windows). Si se sigue el menú de trabajos pendientes y se elige después la impresora por la que saldrá, se podrá imprimir el trabajo.

Imprimir desde tu portátil con Windows

1. Hay que tener conexión de red a la UPV (red Wifi UPVNET).
2. Si pide credenciales para conectar a las impresoras, hacedlo con los datos de la UPV:

Ejemplo:

Usuario: milogin@**alumno**.upv.es Contraseña:

contraseña de la UPV

(NO hay que poner “arq” sino “alumno”)

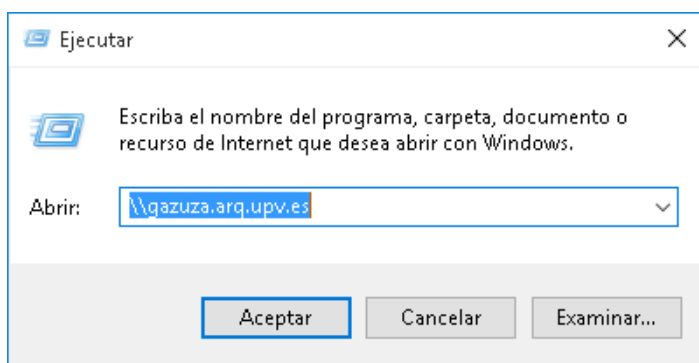
Si tu email es: zzxxyy@arq.upv.es
Tu usuario será: zzxxyy@alumno.upv.es

3. Desde el menú inicio, desde el explorador de Windows, o pulsando las teclas



introduce la siguiente linea y pulsa intro:

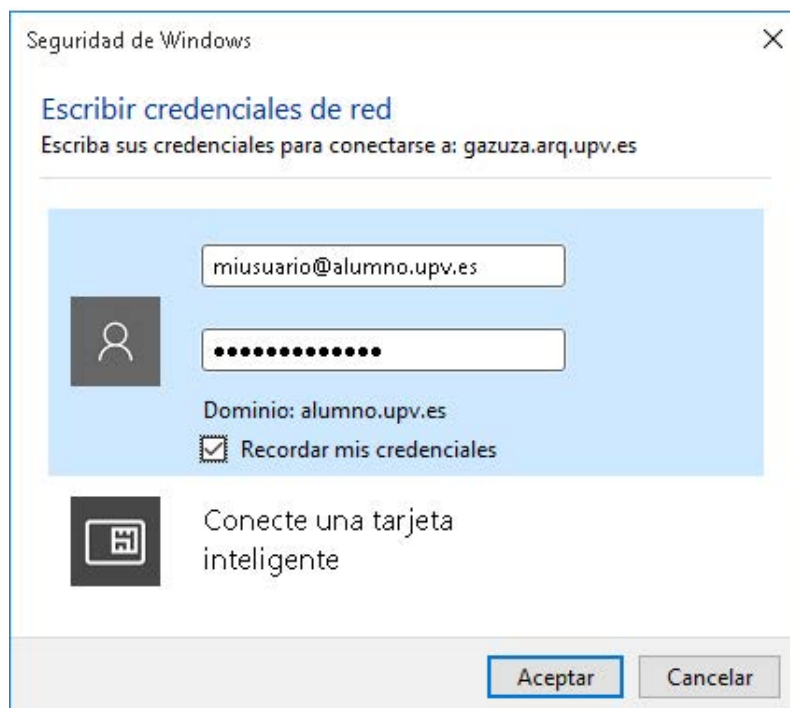
\\gazuzarq.upv.es



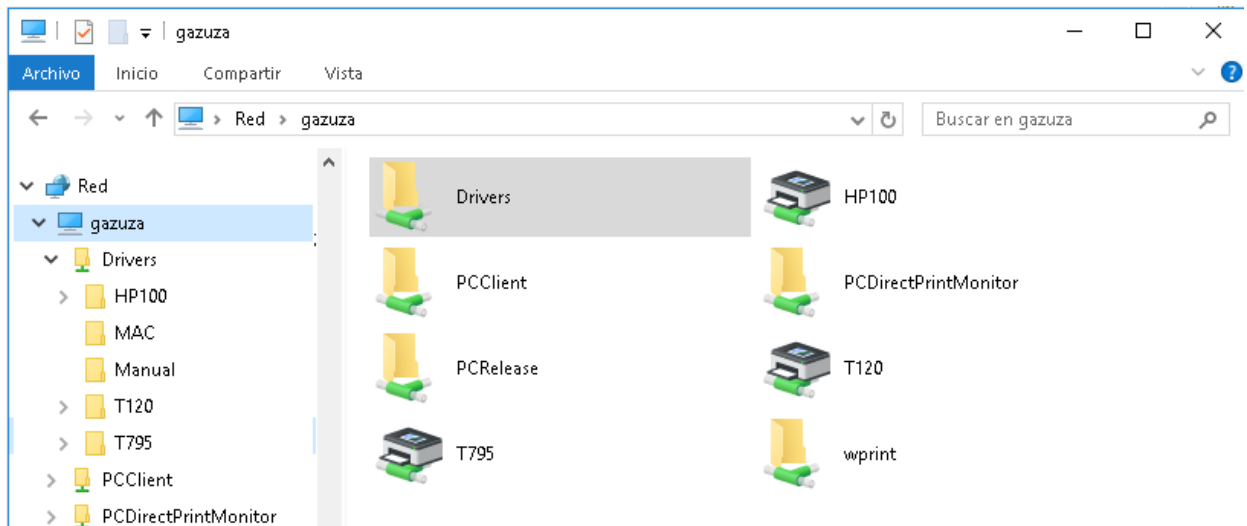
4. Nos aparecerá una ventana para que nos identifiquemos con nuestro usuario con el formato:

mi_usuario@alumno.upv.es

Si accedemos desde un PC de la Universidad (aula de acceso libre o docencia), este paso no será necesario.



A continuación aparecerá una ventana como esta, donde debemos hacer doble click sobre la impresora que queremos instalar:



5. Si nuestro PC no dispone el driver necesario, se instalará en este momento, pudiendo aparecer una ventana a la que hemos de responder que sí.

6. Si el driver no se pudiera ubicar, podría ser necesario que le indicáramos que están en la ruta `\\gazuzza.arq.upv.es\drivers` . En estos momentos se descargará el driver, y en unos segundos se completará la configuración.

7. Una vez completado, nos aparecerá esta ventana con la cola de la impresora en cuestión. Si nos vamos al Panel de Control, “Dispositivos e Impresoras”, veremos que aparece la impresora nueva.

8. A partir de este momento, para imprimir un documento, nos iremos al menú “Imprimir” de la aplicación que usemos y en la lista de impresoras seleccionaremos una de las que aparecerán como `\\gazuzza.arq.upv.es\XXXX` .

9. Los trabajos estarán disponibles durante una hora, pendientes de que vayamos a “liberarlos”, momento en el que se descontará de nuestro saldo.

Imprimir desde Mac

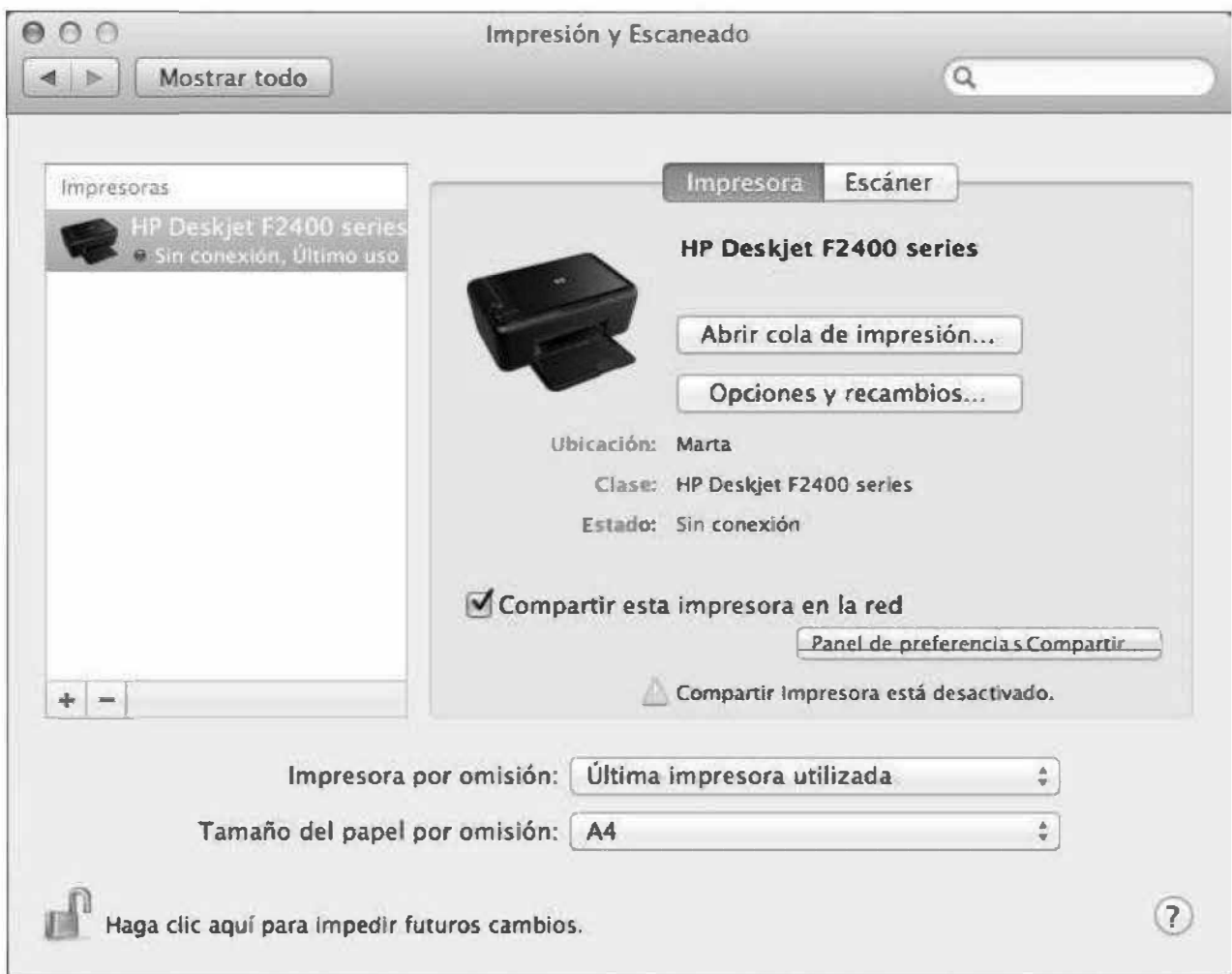
1. Hay que tener conexión de red a la UPV (o sea, hemos de estar conectados a la red Wifi UPVNET primero).

2. En cualquier momento, si os pide credenciales para conectar a las impresoras, hazlo con tus datos de la UPV:

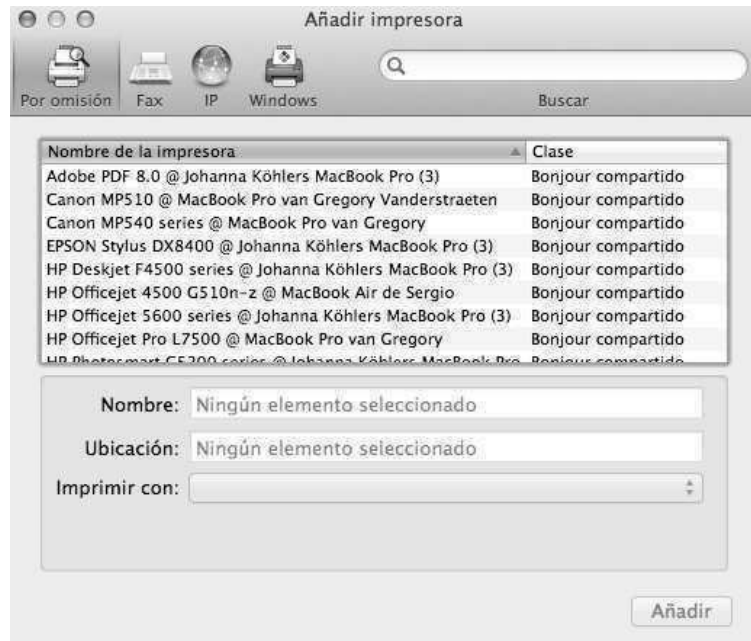
Usuario milogin@alumno.upv.es

Contraseña Tu contraseña de la UPV

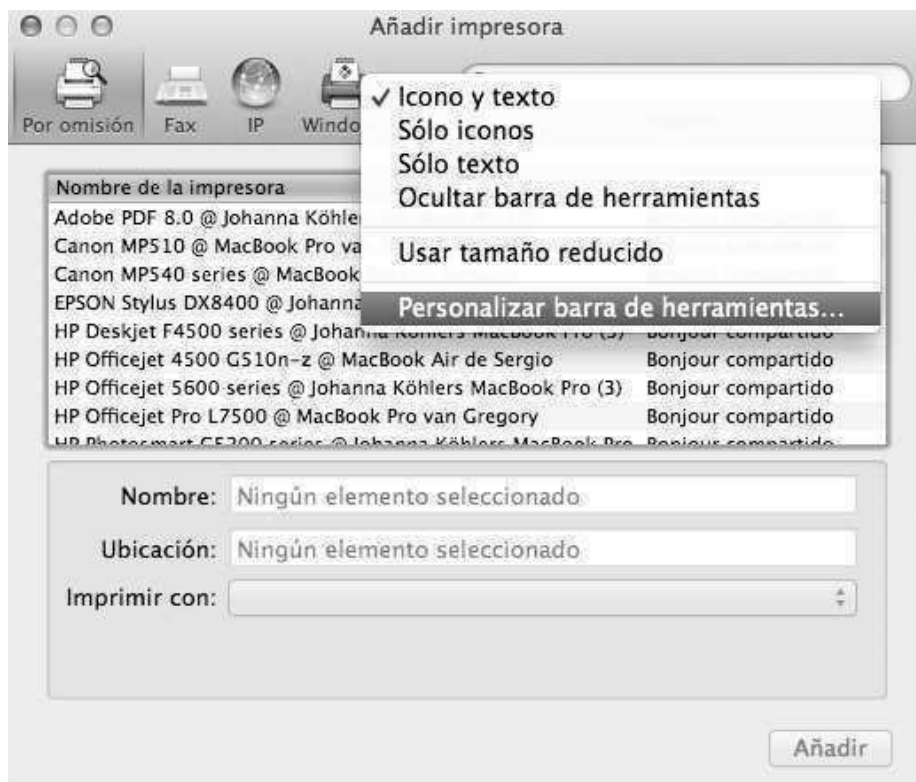
3. Irse a Preferencias del sistema Impresora & Fax, dónde tendrás una ventana similar a esta:



4. Hacer click en el botón “+” para añadir una nueva impresora, y nos saldrá una ventana similar a esta:



5. En la parte superior de esta ventana figuran los diferentes tipos de impresora que podemos añadir. Seguramente no figurará en ese listado “Avanzado”, así que primero tendremos que añadirlo. Para eso haz click con el botón derecho para que te aparezca la opción “Personalizar barra de herramientas”:



6. Y ahora arrastra “Avanzado” a la ventana “Añadir impresora”:



7. Con esto, ya podemos ir a “Avanzado” y seleccionar el tipo “Windows printer via spoolss”:



8. Los datos a introducir en esta ventana serán serán:
- a. Tipo Windows printer via spoolss
 - b. Tipo Otro dispositivo
 - c. URL Según la impresora deseada, escribe:

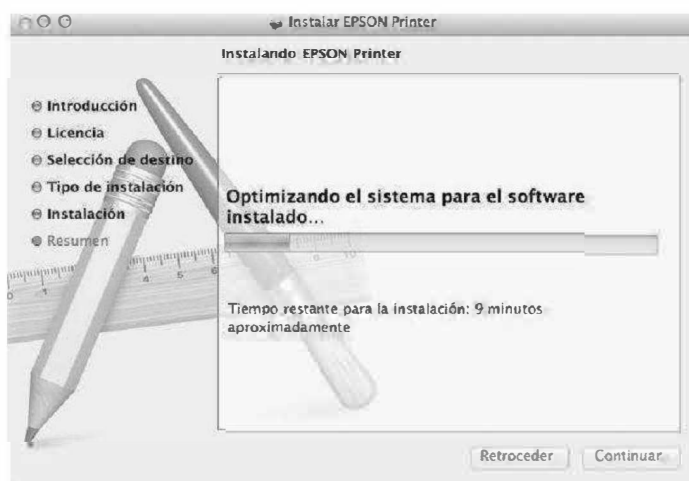
<smb://gazuza.alumno.upv.es/t120>
<smb://gazuza.alumno.upv.es/t795>
<smb://gazuza.alumno.upv.es/hp100>

- d. Nombre Decídelo tú: servirá para que reconozcas la impresora en tu PC.

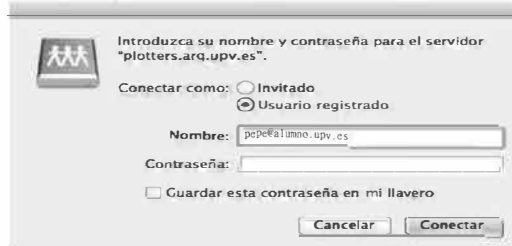
- e. Ubicación
- f. Imprimir con

Puedes dejarlo en blanco
Selecciona un driver adecuado para esta impresora, si no tienes el adecuado, descárgatelo e instálalo desde smb://gazuza.alumno.upv.es/drivers

Para el driver de la HP designjet 100, debes elegir el modelo HP DesignJet 130 que es compatible.



9. Al darle a "Añadir", nos pedirá autenticarnos con nuestro usuario y contraseña:



10. La impresora quedará configurada a partir de ese momento en nuestro equipo como una impresora más:

