

## ¿DÓNDE DEBO ACUDIR PARA MATRICULARME?

1

- ✓ La **MATRÍCULA ES NO PRESENCIAL**, se puede realizar desde cualquier PC o dispositivo móvil a través de Internet
- ✓ Enlace a la **app de automatrícula**: <https://automatricula.upv.es/>
- ✓ **Consulta tu citación de matrícula** (día y hora): [http://www.upv.es/pls/oalu/sic\\_acc.Inicio?p\\_idioma=c](http://www.upv.es/pls/oalu/sic_acc.Inicio?p_idioma=c)
- ✓ **Consulta en: "Información de matrícula" para ver toda la información de la carrera y de la UPV.**

NOTA: Podréis acceder a la app 90 minutos antes del día y hora de la citación para introducción de datos personales.

## ANTES DE REALIZAR LA AUTOMATRÍCULA TIENES QUE SABER QUE:

2

- ✓ **Sólo hay un período de matrícula**, ten en cuenta que es **definitivo para todo el curso**.
- ✓ Mira el **Plan de Estudios**. <https://www.upv.es/entidades/etsigct/wp-content/uploads/2024/06/U01236751C.pdf>
- ✓ **Mira los horarios de 1er curso**.  
[https://www.upv.es/pls/oalu/SIC\\_PLA.lisBloques?P\\_TIT=153&p\\_cen=G&p\\_caca=2024&P\\_IDIOMA=c&P\\_ACCESO=G&P\\_VISTA=&P\\_NAVEGA=](https://www.upv.es/pls/oalu/SIC_PLA.lisBloques?P_TIT=153&p_cen=G&p_caca=2024&P_IDIOMA=c&P_ACCESO=G&P_VISTA=&P_NAVEGA=)
- ✓ Es importante Matricularse de **TODAS** las asignaturas de **1er curso** (60 créditos)
- ✓ Elige un **grupo genérico** (obtendrás el mismo grupo para todas tus asignaturas, sin problemas de solapes horarios).
- ✓ Se te creará **cuenta institucional** del tipo [xxx@upv.edu.es](mailto:xxx@upv.edu.es) para que la UPV contacte contigo.
- ✓ Existe un programa de acogida al **nuevo estudiantado de Grado** llamado **PROYECTO PIAE+** que puedes consultar en la web de la Escuela:  
<https://www.upv.es/entidades/etsigct/>
- ✓ Si tienes incidencias informáticas utiliza la app GREGAL

3

**PARA MATRICULARTE DEBERÁS DISPONER DE:**

- ✓ **El PIN** (nº secreto de 4 cifras) que se facilitó por móvil o mail para acceder a la app de Automatrícula.
- ✓ Si vas a pagar mediante **cargo en cuenta en Banco Español**: Necesitas los datos bancarios (todos los dígitos identificativos e la cuenta) + subir por la intranet de alumno autorización FIRMADA por el titular de dicha cuenta.

NOTA: El impreso de autorización está disponible en el apartado de **secretaría virtual** de tu intranet para imprimirla, cumplimentarla y **FIRMARLA**. Tienes que subir el documento en formato pdf junto con la copia de la cartilla/certificado del banco. El plazo para subir la documentación es de 10 días, transcurrido el plazo sin aportar Documentación, el pago pasaría a ser en pago en efectivo.

4

¿DE QUÉ ME MATRICULO?

- ✓ Todas las asignaturas de 1er curso en el mismo grupo genérico (11 asignaturas/60 ECTS) (de lo contrario podrán surgir problemas posteriores con becas, asignación de grupos, horarios, etc.)

**153 - GRADO EN INGENIERÍA EN GEOMÁTICA Y TOPOGRAFÍA**

PRIMER CURSO							
Semestre A				Semestre B			
Asignatura	ECTS	Módulo/Carácter	Materia	Asignatura	ECTS	Módulo/Carácter	Materia
Álgebra (11333)	6	Formación Básica	Matemáticas	Métodos matemáticos (11334)	6	Formación Básica	Matemáticas
Cálculo (11332)	6			Instrumentación y observaciones topográficas (11342)	4,5		Topografía
Mecánica (11335)	6		Física	Ingeniería ambiental (11353)	4,5	Común a la rama topográfica/Obligatorio	Ingeniería ambiental
Informática (11337)	6		Informática	Cartografía (11348)	6		Cartografía y SIG
Técnicas de representación gráfica (11339)	6		Expresión gráfica	Urbanismo y ordenación del territorio (11359)	4,5		Catastro y Ord. territorio
				Ajuste de observaciones (11354)	4,5	Tecnología específica/Obligatorio	Geomática
Total créditos semestre <b>30</b>				Total créditos semestre <b>30</b>			

**ATENCIÓN:** Se recuerda que, una vez realizada la matrícula, esta será definitiva para el todo el curso.

5

### ¿QUÉ DEBO LLEVAR A MI ESCUELA UNA VEZ ME MATRICULE?

- ✓ Ver “**Documentación necesaria de AUTOMATRÍCULA**” <https://www.upv.es/entidades/etsigct/informacion-de-matricula/info-basica-para-todo-alumnado/>
- ✓ La mayoría de documentación se subirá **desde la intranet de alumno/Secretaría Virtual**
- ✓ Entrega de aquella documentación original que sea necesaria; en Secretaria en SEPTIEMBRE, previa cita, en el horario de atención al público (L a V de 11:30 h. a 13:00 h.).

6

### ¿CÓMO Y CUÁNTO PAGO?

- ✓ Más información aquí: <http://www.upv.es/contenidos/SMAT/info/721518normalc.html>

**Atención:** Los alumnos que elijan la forma de pago **cargo en cuenta** deberán aportar, desde su intranet y en el plazo máximo de 10 días, la autorización a la UPV para el cargo en cuenta, cumplimentada y firmada por el titular de la cuenta, incluyendo fotocopia que acredite dicha titularidad. Si no se aportan estos documentos, la Universidad modificará la forma de pago a pago en efectivo.

7

### INFORMACIÓN SOBRE BECAS, EXENCIONES Y BONIFICACIONES

- ✓ Becas: <http://www.upv.es/entidades/SA/becas/indexnormalc.html>
- ✓ Exenciones y/o Bonificaciones: <http://www.upv.es/contenidos/SMAT/info/718876normalc.html>

8

¿QUÉ MÁS DEBO SABER?

- ✓ Acepta el COMPROMISO DE CONVIVENCIA UNIVERSITARIA Y HONESTIDAD ACADÉMICA
- ✓ Conoce las normativas de la UPV.
- ✓ Dispondrás de la tarjeta universitaria digital (Carnet UPV). <https://www.upv.es/entidades/acom/carnet-upv-es/https://www.upv.es/entidades/acom/carnet-upv-es/>
- ✓ Recuerda que la anulación de matrícula con derecho a devolución de tasas académicas es hasta el 31 de octubre y se solicita desde la intranet.
  
- ✓ **Modalidades de Matrícula:**  
Matrícula a tiempo completo (de 40,5 a 60 créditos),  
Matrícula a tiempo parcial (de 18 a 40 créditos):  
Trámites matrícula a **tiempo parcial:**  
PROCEDIMIENTO: <https://www.upv.es/entidades/etsigct/matricula-a-tiempo-parcial/>
  1. Se solicitará desde la intranet de alumno en el plazo establecido
  2. Si se acepta la matricula a tiempo parcial, debe proceder a solicitar una modificación de la matricula realizada.

9

## CONTACTO E INFORMACIÓN GENERAL

### WEB ETSIGCT



### POLICITA (ATENCIÓN PRESENCIAL)

<https://www.upv.es/entidades/USG/infoweb/ag/info/1121900normalc.html>

### POLICONSULTA

[https://www.upv.es/pls/soalu/sic\\_jsd.acceso?p\\_idioma=c&p\\_vista=normal&p\\_acceso=PC\\_GLOBAL](https://www.upv.es/pls/soalu/sic_jsd.acceso?p_idioma=c&p_vista=normal&p_acceso=PC_GLOBAL)

TELF. INFORMACIÓN: 963877160