



## SOLICITUD BAJA DE MATRÍCULA COMPLETA A TRAVÉS DE LA INTRANET

Se realiza la solicitud a través de la INTRANET del estudiante en el apartado SECRETARIA VIRTUAL

Puedes hacer solicitud de BAJA en cualquiera de las matrículas que tengas activa.

La primera pantalla que te aparecerá es la siguiente:

**Solicitudes Baja Matrícula**

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Recurso
No existen solicitudes de baja realizadas					

**Nueva Solicitud**

Curso: 2019

Titulación: [dropdown]

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

**CREAR NUEVA SOLICITUD**

En ella deberás marcar el curso, la titulación en la que deseas llevar a cabo la modificación y el tipo de BAJA que solicitas.

A continuación, avanzas al siguiente paso pulsando el botón

**CREAR UNA NUEVA SOLICITUD**

## BAJA COMPLETA DE MATRÍCULA

Accederás a la siguiente pantalla:

### Solicitud Baja Matrícula

Solicitud Baja Matrícula

RECUERDE que hasta que no pulse en CONFIRMAR SOLICITUD, no constará su solicitud de baja como realizada.

Curso 2019

Titulación Grado en Ingeniería Informática

Tipo Solicitud  BAJA COMPLETA  BAJA PARCIAL

Tipo de Baja

Observaciones  
Motivación

Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos  
nuevos



Aportar documentos subidos  
previamente en otros procesos



CANCELAR

GUARDAR

CONFIRMAR SOLICITUD

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

En el caso de BAJA COMPLETA de matrícula deberás elegir el TIPO DE BAJA. Tienes dos opciones:

- A petición Propia
- Por Enfermedad

Después de indicar la tipología de la BAJA, tendrás que introducir el motivo concreto de la misma.

Para ello dispones de un texto libre donde explicar con mayor detalle tus motivos.

Este campo es de obligado cumplimiento.

Además, en el caso de las bajas “A petición propia” se te muestra un desplegable con las motivaciones más frecuentes, para que puedas seleccionar la que más se ajuste a tus necesidades.

A continuación, si lo deseas, podrás adjuntar un fichero a tu solicitud.

En caso de que desees llevar a cabo esta acción, puedes adjuntar un NUEVO FICHERO, o recuperar uno de los que ya obran en poder del Centro de estudios.

Tras ello RECUERDA, tal como se indica en la parte superior de la pantalla, que has de:

### CONFIRMAR TU SOLICITUD

para que la misma sea tramitada.

Mientras no realices esta acción, tu solicitud no está entregada.

Si no desees enviarla, puedes GUARDARLA para posteriormente recuperarla.

Una vez hayas confirmado tu solicitud, te aparecerá la misma en tu Intranet en el estado **“Pendiente de Resolución”**

Podrás Descargar un justificante o Anular la solicitud.

Esta última opción estará disponible mientras no esté tramitada tu petición.

**Solicitudes Baja Matrícula**

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado		Recurso
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	Pendiente resolución	<a href="#">Descargar Justificante</a>	<a href="#">Anular Solicitud</a>

Nueva Solicitud

Curso:

Titulación:

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Puede darse el caso de que, cuando revisen tu solicitud desde el Centro de Estudios comprueben que la misma no está correctamente realizada o se requiera de más información.

En ese caso, el Centro pasará tu solicitud al estado: **“En revisión”**.

### Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Descargar Justificante	Anular Solicitud	Recurso
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	En revisión	<a href="#">Descargar Justificante</a>	<a href="#">Anular Solicitud</a>	

Nueva Solicitud

Curso:

Titulación:

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Entrando en dicho estado, te aparecerá en la parte superior información sobre las acciones que debes realizar:

### Solicitud Baja Matrícula

Solicitud Baja Matrícula

El centro ha puesto su solicitud de baja para que sea revisada. Haga los cambios necesarios y pulse en reenviar la solicitud.  
Mensaje del centro: Has dicho que adjuntabas el contrato, pero no has adjuntado ningún documento.

Curso: 2019

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA  BAJA PARCIAL

Tipo de Baja:

Motivo:

Observaciones Motivación:

Máximo 500 caracteres (454 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos

Aportar documentos subidos previamente en otros procesos

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#) [REENVIAR SOLICITUD](#)

Una vez realizadas las acciones pertinentes, debes pulsar

**REENVIAR SOLICITUD**

Una vez REENVIADA la solicitud, el estado de tu solicitud pasará de nuevo a Pendiente Resolución.

Tras la gestión del Centro la solicitud te aparecerá en estado **RESUELTA**.

Tras ello, podrás descargarte la RESOLUCION y/o Interponer RECURSO si no estás de acuerdo con el resultado de la misma.

### Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado			Recurso
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	Resuelta	<a href="#">Descargar Justificante</a>	<a href="#">Descargar Resolución</a>	<a href="#">Presentar Recurso</a> <sup>1</sup>

Nueva Solicitud

Curso:

Titulación:

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Si deseas interponer RECURSO, se te abrirá una nueva pantalla, en la cual, en la parte superior se te indica las acciones que debes realizar.

### Solicitud Baja Matrícula

Solicitud Baja Matrícula

**RECURSO**

1º. En la parte final de la pantalla deberá introducir el texto del recurso y podrá adjuntar documentos.  
2º. Pulse en PRESENTAR RECURSO y su recurso quedará presentado y ya no podrá ser modificado.

Curso: 2019

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA  BAJA PARCIAL

Tipo de Baja:

Motivo:

Observaciones Motivación:

Máximo 500 caracteres (454 restantes)


Documentos Justificativos: [doc\\_2019-11-06-121138318\\_@\\_BOE-A-2011-6901.pdf](#)


Recurso

Motivación de Recurso:

Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos 

Aportar documentos subidos previamente en otros procesos 

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#) [PRESENTAR RECURSO](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Tras introducir el texto del RECURSO, recuerda presentar el mismo pulsando

## PRESENTAR RECURSO

Recuerda que el plazo para la interposición del recurso de alzada es de un mes desde la fecha de resolución.

Tras ello, el Recurso pasará a estado **Pendiente Resolución**

### Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado			Recurso
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	Resuelta	<a href="#">Descargar Justificante</a>	<a href="#">Descargar Resolución</a>	Pendiente Resolución ⓘ

**Nueva Solicitud**

Curso:  ▼

Titulación:  ▼

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

CREAR NUEVA SOLICITUD

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

La tramitación de dicho recurso para su resolución por el rector se gestionará desde el Servicio de Alumnado y se te informará sobre el sentido del mismo a través del mismo canal en tu intranet.

A través de este nuevo procedimiento, en cualquier momento, podrás conocer el estado de tu solicitud y mantendrás en tu Intranet la Resolución de la misma.



## SOLICITUD BAJA DE MATRÍCULA PARCIAL A TRAVÉS DE LA INTRANET

Se realiza la solicitud a través de la INTRANET del estudiante en el apartado SECRETARIA VIRTUAL

Puedes hacer solicitud de BAJA en cualquiera de las matrículas que tengas activa.

La primera pantalla que te aparecerá es la siguiente:

**Solicitudes Baja Matrícula**

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Recurso
No existen solicitudes de baja realizadas					

**Nueva Solicitud**

Curso: 2019

Titulación: [-----]

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

**CREAR NUEVA SOLICITUD**

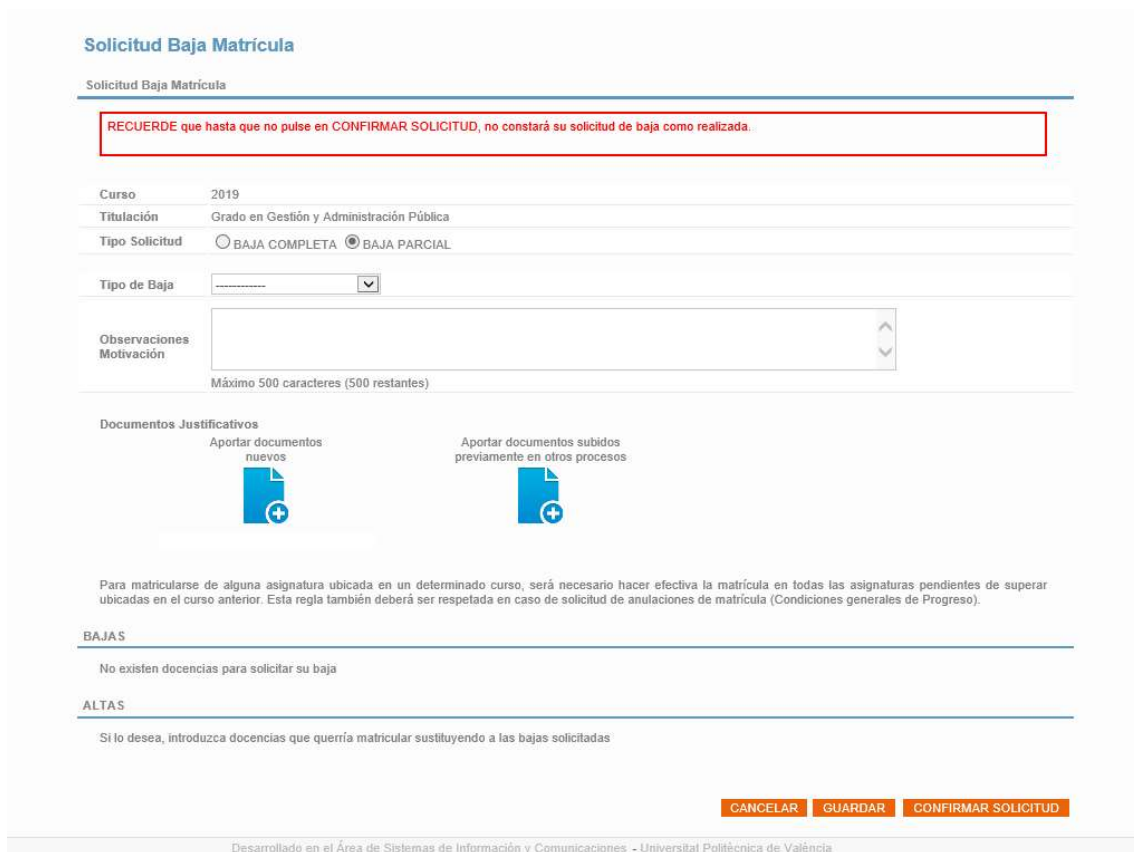
En ella deberás marcar el curso, la titulación en la que deseas llevar a cabo la modificación y el tipo de BAJA que solicitas.

A continuación, avanzas al siguiente paso pulsando el botón

**CREAR UNA NUEVA SOLICITUD**

## BAJA PARCIAL DE MATRÍCULA

Accederás a la siguiente pantalla:



**Solicitud Baja Matrícula**

Solicitud Baja Matrícula

**RECUERDE** que hasta que no pulse en CONFIRMAR SOLICITUD, no constará su solicitud de baja como realizada.

Curso 2019

Titulación Grado en Gestión y Administración Pública

Tipo Solicitud  BAJA COMPLETA  BAJA PARCIAL

Tipo de Baja

Observaciones Motivación

Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos

Aportar documentos subidos previamente en otros procesos

Para matricularse de alguna asignatura ubicada en un determinado curso, será necesario hacer efectiva la matrícula en todas las asignaturas pendientes de superar ubicadas en el curso anterior. Esta regla también deberá ser respetada en caso de solicitud de anulaciones de matrícula (Condiciones generales de Progreso).

**BAJAS**

No existen docencias para solicitar su baja

**ALTAS**

Si lo desea, introduzca docencias que querría matricular sustituyendo a las bajas solicitadas

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

En el caso de BAJA PARCIAL de matrícula deberás elegir el TIPO DE BAJA. Tienes cuatro opciones:

- A petición Propia
- Por Enfermedad
- Ajuste prácticas Externas
- Ajuste Movilidad.

Si se trata de una solicitud de **BAJA PARCIAL A PETICION PROPIA** pasarás a la siguiente pantalla, donde deberás elegir un motivo de los predeterminados e introducir en el cuadro de texto tu situación concreta.

Para ello dispones de un texto libre donde explicar con mayor detalle tus motivos.

Este campo es de obligado cumplimiento.

A continuación, si lo deseas, podrás adjuntar un fichero a tu solicitud.



En caso de que desees llevar a cabo esta acción, puedes adjuntar un NUEVO FICHERO, o recuperar uno de los que ya obran en poder del Centro de estudios.

Seguidamente se te muestran todas las asignaturas de las que te encuentras matriculado al objeto de que marques, de entre todas ellas, aquellas de las que estás solicitando la baja.

Curso: 2019

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA  BAJA PARCIAL

Tipo de Baja: A petición propia


Motivo: -----

Observaciones Motivación:


Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos



Aportar documentos subidos previamente en otros procesos



Para matricularse de alguna asignatura ubicada en un determinado curso, será necesario hacer efectiva la matrícula en todas las asignaturas pendientes de superar ubicadas en el curso anterior. Esta regla también deberá ser respetada en caso de solicitud de anulaciones de matrícula (Condiciones generales de Progreso).

---

**BAJAS**

Seleccione docencias cuya baja solicita

Docencia		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Análisis del riesgo financiero (4,5 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Análisis y Consolidación Contable (6 credits)		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Banca y Bolsa (4,5 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Dirección de Recursos Humanos (6 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Dirección Financiera (6 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Diseño de servicios, de la idea a la implementación (4,5 credits)		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Ecosistemas de Innovación y Competitividad (4,5 credits)		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Ética y responsabilidad social corporativa (4,5 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Francés - B1 (4,5 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Trabajo Fin de Grado (7,5 credits)		

---

**ALTAS**

Si lo desea, introduzca docencias que querría matricular sustituyendo a las bajas solicitadas

Alta de Asignaturas
Alta de Actividades
Alta de Prácticas Externas

CANCELAR
GUARDAR
CONFIRMAR SOLICITUD

A través de este sistema tienes también opción, si lo desees, a solicitar el alta de alguna otra asignatura en sustitución de la anterior.

Alta de Asignaturas
Alta de Actividades
Alta de Prácticas Externas

Esta acción está limitada por fechas y disponibilidad de plaza en los grupos solicitados, por lo que es posible, que, aunque lo desees, no la puedas llevar a cabo.

Una vez cumplimentado todos los datos RECUERDA, tal cual se indica en la parte superior de la pantalla, que has de:

## CONFIRMAR TU SOLICITUD

para que la misma sea tramitada.

Mientras no realices esta acción, tu solicitud no está entregada.

Si no deseas enviarla, puedes **GUARDARLA** para posteriormente recuperarla.

Una vez hayas confirmado tu solicitud, te aparecerá la misma en tu Intranet en el estado **“Pendiente de Resolución”**

### Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Recurso	
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Parcial	11/11/2019	Pendiente resolución	<a href="#">Descargar Justificante</a>	<a href="#">Anular Solicitud</a>

**Nueva Solicitud**

Curso:

Titulación:

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

CREAR NUEVA SOLICITUD

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Podrás Descargar un justificante o **Anular la solicitud**.

Esta última opción estará disponible mientras no esté tramitada tu petición.

### SOLICITA

**BAJA:** Parcial

**TIPO DE BAJA:** A petición propia

**OBSERVACIONES:** Tengo solape de horarios

### BAJAS SOLICITADAS

TIPO	NOMBRE
Asignatura	Diseño de servicios, de la idea a la implementación (Cod. 11798)- 4,5 creds
Asignatura	Ecosistemas de Innovación y Competitividad (Cod. 11792)- 4,5 creds

### ALTAS SOLICITADAS

TIPO	NOMBRE
Asignatura	Marketing en empresas y servicios profesionales (Cod. 11784) - 4,5 creds
Asignatura	Alemán - A1 (Cod. 13762) - 4,5 creds

Puede darse el caso de que, cuando revisen tu solicitud desde el Centro de Estudios comprueben que la misma no está correctamente realizada o se requiera de más información.

En ese caso, el Centro pasará tu solicitud al estado: **“En revisión”**.

### Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Recurso	
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	En revisión	<a href="#">Descargar Justificante</a>	<a href="#">Anular Solicitud</a>

Nueva Solicitud

Curso: 2019

Titulación: -----

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matrícula  BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Entrando en dicho estado, te aparecerá en la parte superior información sobre las acciones que debes realizar:

### Solicitud Baja Matrícula

Solicitud Baja Matrícula

El centro ha puesto su solicitud de baja para que sea revisada. Haga los cambios necesarios y pulse en reenviar la solicitud.

Mensaje del centro: Has dicho que adjuntabas el contrato, pero no has adjuntado ningún documento.

Curso: 2019

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA  BAJA PARCIAL


Tipo de Baja: A petición propia


Motivo: He encontrado un trabajo

Observaciones Motivación: He encontrado un Trabajo. Adjunto el contrato.

Máximo 500 caracteres (454 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos 

Aportar documentos subidos previamente en otros procesos 

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#) [REENVIAR SOLICITUD](#)

Una vez realizadas las acciones pertinentes, debes pulsar

**REENVIAR SOLICITUD**

Una vez REENVIADA la solicitud, el estado de tu solicitud pasará de nuevo a Pendiente Resolución.

Tras la gestión del Centro la solicitud te aparecerá en estado **RESUELTA**.

Tras ello, podrás descargarte la RESOLUCION y/o Interponer RECURSO si no estás de acuerdo con el resultado de la misma.

**Solicitudes Baja Matrícula**

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado		Recurso
2019	159-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	Resuelta	<a href="#">Descargar Justificante</a>	<a href="#">Descargar Resolución</a> <a href="#">Presentar Recurso</a> ⓘ

Nueva Solicitud

Curso

Titulación

Tipo Solicitud  BAJA COMPLETA de matrícula  BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Si deseas interponer RECURSO, se te abrirá una nueva pantalla, en la cual, en la parte superior se te indica las acciones que debes realizar.

### Solicitud Baja Matrícula

Solicitud Baja Matrícula

**RECURSO**

1º-En la parte final de la pantalla deberá introducir el texto del recurso y podrá adjuntar documentos.  
2º-Pulse en PRESENTAR RECURSO y su recurso quedará presentado y ya no podrá ser modificado.


Curso: 2019  
Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas  
Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA  BAJA PARCIAL  
Tipo de Baja: A petición propia  
Motivo: He encontrado un trabajo  
Observaciones Motivación: He encontrado un Trabajo. Adjunto el contrato.  
Máximo 500 caracteres (454 restantes)


Documentos Justificativos  
doc\_2019-11-06-121138318\_@\_BOE-A-2011-6901.pdf

Recurso

Motivación de Recurso  
Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos 

Aportar documentos subidos previamente en otros procesos 

**CANCELAR** **GUARDAR** **PRESENTAR RECURSO**

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Tras introducir el texto del RECURSO, recuerda presentar el mismo pulsando

**PRESENTAR RECURSO**

Recuerda que el plazo para la interposición del recurso de alzada es de un mes desde la fecha de resolución.

Tras ello, el Recurso pasará a estado **Pendiente Resolución**



### Solicitudes Baja Matrícula

#### Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado			Recurso
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	Resuelta	<a href="#">Descargar Justificante</a>	<a href="#">Descargar Resolución</a>	Pendiente Resolución ⓘ

#### Nueva Solicitud

Curso  ▼

Titulación  ▼

Tipo Solicitud  BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

CREAR NUEVA SOLICITUD

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

La tramitación de dicho recurso para su resolución por el rector se gestionará desde el Servicio de Alumnado y se te informará sobre el sentido del mismo a través del mismo canal en tu intranet.

A través de este nuevo procedimiento, en cualquier momento, podrás conocer el estado de tu solicitud y mantendrás en tu Intranet la Resolución de la misma.

# SOLICITUD BAJA DE MATRÍCULA PARCIAL

## AJUSTES POR MOVILIDAD y/o AJUSTES POR PRÁCTICAS.

### A TRAVÉS DE LA INTRANET

Se realiza la solicitud a través de la INTRANET del estudiante en el apartado SECRETARIA VIRTUAL

Puedes hacer solicitud de BAJA en cualquiera de las matrículas que tengas activa.

La primera pantalla que te aparecerá es la siguiente:



**Solicitudes Baja Matrícula**

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Recurso
No existen solicitudes de baja realizadas					

**Nueva Solicitud**

Curso: 2019

Titulación: -----

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

**CREAR NUEVA SOLICITUD**

En ella deberás marcar el curso, la titulación en la que deseas llevar a cabo la modificación y el tipo de BAJA que solicitas.

A continuación, avanzas al siguiente paso pulsando el botón

**CREAR UNA NUEVA SOLICITUD**

Accederás a la siguiente pantalla:

**Solicitud Baja Matrícula**

Solicitud Baja Matrícula

**RECUERDE** que hasta que no pulse en CONFIRMAR SOLICITUD, no constará su solicitud de baja como realizada.

Curso: 2019

Titulación: Grado en Gestión y Administración Pública


Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA  BAJA PARCIAL


Tipo de Baja:

Observaciones Motivación:

Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos 

Aportar documentos subidos previamente en otros procesos 

Para matricularse de alguna asignatura ubicada en un determinado curso, será necesario hacer efectiva la matrícula en todas las asignaturas pendientes de superar ubicadas en el curso anterior. Esta regla también deberá ser respetada en caso de solicitud de anulaciones de matrícula (Condiciones generales de Progreso).

**BAJAS**

No existen docencias para solicitar su baja

**ALTAS**

Si lo desea, introduzca docencias que querría matricular sustituyendo a las bajas solicitadas

**CANCELAR GUARDAR CONFIRMAR SOLICITUD**

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

En el caso de BAJA PARCIAL de matrícula deberás elegir el TIPO DE BAJA. Tienes cuatro opciones:

- A petición Propia
- Por Enfermedad
- Ajuste prácticas Externas
- Ajuste Movilidad.

Si se trata de una solicitud de **BAJA PARCIAL POR AJUSTE DE MOVILIDAD y/o AJUSTES POR PRÁCTICAS** pasarás a la siguiente pantalla donde deberás introducir en el cuadro de texto tu situación concreta.

Para ello dispones de un texto libre donde explicar con mayor detalle tus motivos.

Este campo es de obligado cumplimiento.

A continuación, si lo deseas, podrás adjuntar un fichero a tu solicitud.

En caso de que desees llevar a cabo esta acción, puedes adjuntar un NUEVO FICHERO, o recuperar uno de los que ya obran en poder del Centro de estudios.



Seguidamente, se te muestran todas las asignaturas de las que te encuentras matriculado.

Si has solicitado AJUSTES por MOVILIDAD, te aparecerán todas aquellas asignaturas que tengas matriculadas en la modalidad de movilidad, para que puedas solicitar la baja de lo que consideres.

Si has solicitado AJUSTES por PRACTICAS, te aparecerán todas aquellas asignaturas y/o docencias que tengas matriculadas en el bloque de tu plan de estudios en el que se encuentren las prácticas curriculares, para que puedas solicitar la baja de lo que consideres.

Has de tener en cuenta que, como su nombre indica, este es una modalidad de **Baja por Ajuste, por lo que toda baja conlleva obligatoriamente un alta.**

Por ello, en solicitudes de este tipo (movilidad o prácticas externas) es obligatorio solicitar el alta de docencias que sustituyan a las bajas y no puede existir una desviación excesiva de créditos entre ambas solicitudes (alta/baja). Este curso se ha establecido en un 25%.

No será posible autorizar ninguna desviación en el número de créditos matriculados una vez se ha realizado la liquidación de las compensaciones de las tasas universitarias a las administraciones correspondientes (aproximadamente en el mes de mayo).

Si lo que deseas es solicitar la baja de una asignatura matriculada en movilidad o de unas prácticas externas, pero no vas a añadir más créditos a tu matrícula, en lugar de esta opción de “ajustes” debes elegir una “baja parcial a petición propia”.

La pantalla que se te muestra es similar a la que puedes ver a continuación:



RECUERDE que hasta que no pulse en CONFIRMAR SOLICITUD, no constará su solicitud de baja como realizada.

Curso 2019

Titulación Grado en Administración y Dirección de Empresas

Tipo Solicitud  BAJA COMPLETA  BAJA PARCIAL

Tipo de Baja

Observaciones  
Motivación

Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos



Aportar documentos subidos  
previamente en otros procesos



Para matricularse de alguna asignatura ubicada en un determinado curso, será necesario hacer efectiva la matrícula en todas las asignaturas pendientes de superar ubicadas en el curso anterior. Esta regla también deberá ser respetada en caso de solicitud de anulaciones de matrícula (Condiciones generales de Progreso).

#### BAJAS

Seleccione docencias cuya baja solicita

Docencia		
<input checked="" type="checkbox"/> ASIGNATURA: Análisis del riesgo financiero (4,5 credits) - MOVILIDAD - Cuat.: A		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Banca y Bolsa (4,5 credits) - MOVILIDAD - Cuat.: A		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Dirección de Recursos Humanos (6 credits) - MOVILIDAD - Cuat.: A		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Dirección Financiera (6 credits) - MOVILIDAD - Cuat.: A		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Ética y responsabilidad social corporativa (4,5 credits) - MOVILIDAD - Cuat.: A		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Francés - B1 (4,5 credits) - MOVILIDAD - Cuat.: A		

#### ALTAS

Si lo desea, introduzca docencias que querría matricular sustituyendo a las bajas solicitadas

[Alta de Asignaturas](#)

Tras ello, solicitarás el ALTA de la asignatura que te interese.

#### ALTAS

Si lo desea, introduzca docencias que querría matricular sustituyendo a las bajas solicitadas

[Alta de Asignaturas](#)

Alta de Asignaturas

Asignatura

Movilidad

[Añadir](#)

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#) [CONFIRMAR SOLICITUD](#)

En el caso de ajustes por movilidad, te aparecerán en el desplegable para seleccionar el alta todas las asignaturas de la titulación de las que tengas opción

de matrícula, y deberás indicar si la nueva matrícula la realizas en condiciones de movilidad o no.

En el caso de ajuste por prácticas, te aparecerán en el desplegable para seleccionar el alta todas las asignaturas de tu plan de estudios que se incluyan en el mismo bloque que las prácticas, y de las que tengas opción de matrícula.

Esta acción está limitada por fechas y disponibilidad de plaza en los grupos solicitados, por lo que es posible, que, aunque lo desees, no la puedas llevar a cabo.

Una vez cumplimentado todos los datos RECUERDA, tal cual se indica en la parte superior de la pantalla, que has de:

**CONFIRMAR TU SOLICITUD**

para que la misma sea tramitada.

Mientras no realices esta acción, tu solicitud no está entregada.

Si no deseas enviarla, puedes GUARDARLA para posteriormente recuperarla.

Una vez hayas confirmado tu solicitud, te aparecerá la misma en tu Intranet en el estado **“Pendiente de Resolución”**

**Solicitudes Baja Matrícula**

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado			Recurso
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Parcial	11/11/2019	Pendiente resolución	<a href="#">Descargar Justificante</a>	<a href="#">Anular Solicitud</a>	

Nueva Solicitud

Curso: 2019

Titulación: -----

Tipo Solicitud:  
 BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

**CREAR NUEVA SOLICITUD**

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Podrás Descargar un justificante o **Anular la solicitud**.

Esta última opción estará disponible mientras no esté tramitada tu petición.

**CURSO:** 2019  
**TITULACIÓN:** Grado en Administración y Dirección de Empresas  
**FECHA DE SOLICITUD:** 28/11/19

### SOLICITA

**BAJA:** Parcial  
**TIPO DE BAJA:** Ajuste movilidad  
**OBSERVACIONES:** Incompatibilidad horaria en Universidad de destino

### BAJAS SOLICITADAS

TIPO	NOMBRE
Asignatura	Análisis del riesgo financiero (Cod. 11785)- 4,5 creds - MOVILIDAD

### ALTAS SOLICITADAS

TIPO	NOMBRE
Asignatura	Análisis de la eficiencia y productividad (Cod. 11765) - 4,5 creds - MOVILIDAD

Puede darse el caso de que, cuando revisen tu solicitud desde el Centro de Estudios comprueben que la misma no está correctamente realizada o se requiera de más información.

En ese caso, el Centro pasará tu solicitud al estado: **“En revisión”**.



**Solicitudes Baja Matricula**

Solicitudes Baja Matricula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Acciones	Recurso
2019	156-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	08/11/2019	En revisión	Descartar Justificante Anular Solicitud	

Nueva Solicitud

Curso:

Titulación:

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matricula  BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universidad Politécnica de Valencia

Entrando en dicho estado, te aparecerá en la parte superior información sobre las acciones que debes realizar:

### Solicitud Baja Matrícula


Solicitud Baja Matrícula

El centro ha puesto su solicitud de baja para que sea revisada. Haga los cambios necesarios y pulse en reenviar la solicitud.  
Mensaje del centro: Has dicho que adjuntabas el contrato, pero no has adjuntado ningún documento.


Curso	2019
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Tipo Solicitud	<input checked="" type="radio"/> BAJA COMPLETA <input type="radio"/> BAJA PARCIAL
Tipo de Baja	A petición propia
Motivo	He encontrado un trabajo
Observaciones Motivación	He encontrado un Trabajo. Adjunto el contrato. Máximo 500 caracteres (454 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos



Aportar documentos subidos previamente en otros procesos



CANCELAR GUARDAR REENVIAR SOLICITUD

Una vez realizadas las acciones pertinentes, debes pulsar

**REENVIAR SOLICITUD**

Una vez REENVIADA la solicitud, el estado de tu solicitud pasará de nuevo a Pendiente Resolución.

Tras la gestión del Centro la solicitud te aparecerá en estado **RESUELTA**.

Tras ello, podrás descargar la RESOLUCION y/o Interponer RECURSO si no estás de acuerdo con el resultado de la misma.

### Solicitudes Baja Matricula

Solicitudes Baja Matricula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Descargar Justificante	Descargar Resolución	Presentar Recurso
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	Resuelta	Descargar Justificante	Descargar Resolución	Presentar Recurso

Nueva Solicitud

Curso:

Titulación:

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matricula  BAJA PARCIAL de determinadas docencias

**CREAR NUEVA SOLICITUD**

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Si deseas interponer RECURSO, se te abrirá una nueva pantalla, en la cual, en la parte superior se te indica las acciones que debes realizar.

### Solicitud Baja Matricula

Solicitud Baja Matricula

**RECURSO**

1º-En la parte final de la pantalla deberá introducir el texto del recurso y podrá adjuntar documentos.  
2º-Pulse en PRESENTAR RECURSO y su recurso quedará presentado y ya no podrá ser modificado.

Curso: 2019

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA  BAJA PARCIAL

Tipo de Baja:

Motivo:

Observaciones Motivación:

Máximo 500 caracteres (454 restantes)

Documentos Justificativos: [doc\\_2019-11-06-121138318 @ BOE-A-2011-6901.pdf](#)

Recurso

Motivación de Recurso:

Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos

Aportar documentos subidos previamente en otros procesos

**CANCELAR GUARDAR PRESENTAR RECURSO**

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Tras introducir el texto del RECURSO, recuerda presentar el mismo pulsando

## PRESENTAR RECURSO

Recuerda que el plazo para la interposición del recurso de alzada es de un mes desde la fecha de resolución.

Tras ello, el Recurso pasará a estado **Pendiente Resolución**

### Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado			Recurso
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	Resuelta	<a href="#">Descargar Justificante</a>	<a href="#">Descargar Resolución</a>	Pendiente Resolución ⓘ

**Nueva Solicitud**

Curso:  ▼

Titulación:  ▼

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

CREAR NUEVA SOLICITUD

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

La tramitación de dicho recurso para su resolución por el rector se gestionará desde el Servicio de Alumnado y se te informará sobre el sentido del mismo a través del mismo canal en tu intranet.

A través de este nuevo procedimiento, en cualquier momento, podrás conocer el estado de tu solicitud y mantendrás en tu Intranet la Resolución de la misma.

Valencia, febrero 2021.