

SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO

La solicitud de cambio de grupo se cumplimenta a través de tu INTRANET- Secretaría Virtual-Solicitudes- Solicitud de cambio de grupo

Sol·licitud de canvi de grup

Secretaria virtual		
Automatrícula (Dades personals / Matrícula)	··· Sol-licituds	·· Enquestes
Informació	 Certificats i justificants 	 Qüestionari de valoració de competêncies transversals o
> Fotografia	Sol·licitud SET o Sol·licitud de Títol o	Sol·licituds, notificacions, peticions
Relació amb la UPV o Situació de les beques o Cita préva per a l'automatricula o Núm, de la Seguretat Social Núm, de compte bancari o Rebuts Detall de matricula	Preinscripció Master o Preinscripció de 2n cicle o Preinscripció de 2n cicle o Preinscripció Doctorat o Sol licitud se reconeixement o Sol licitud per a règim de matrícula a temps parcial o Sol licitud de desques o	Gregal: incidencies i sol-licituds Gregal: incidencies i sol-licituds Renovació del DNI Servicos a l'Escola d'Estiu Seguiment de peticions
Simulador Adaptacions / Revalidacions / Reconeixements o	 Sol·licitud d'exempció l/o consulta de la resolució de la normativa de permanència Sol·licitud de canvi de grup 	> Al meu centre o > A altres unitats o
Documentació matrícula	Sol·licitud de col·laborac	 Suggeriments, queixes i felicitacions

Al entrar en "Solicitud de cambio de Grupo" podrás ver todas las convocatorias y los plazos de cambio de grupo de tu titulación en la ETSIT en las que podrás participar:

andas de solicitudes de car	nbio de gru	іро							
									SA
Centro	Tit	Tanda	Periodo	F_Inicio	F_Final	Estado	NºBlo	N°Sit	Acciones posibles
E.T.S.I. DE TELECOMUNICACIÓN	194	4	P1	01 08 2023	02-09-2023	Precesula	0	0	Bloques Situaciones Ordenar
E.T.S.I. DE TELECOMUNICACIÓN	1911	8	P1	07 09 2023	12-09-2023	Processia	0	0	Bloques Situaciones Ordenar
E.T.S.I. DE TELECOMUNICACIÓN	194	12	P2	16 01 2024	20 012024	Processals	0	0	Bloques Situaciones Ordenar

Si la convocatoria está CERRADA no podrás solicitar cambio de grupo y tendrás que esperar a que se abra.

Con la convocatoria ABIERTA, el primer paso que tendrás que hacer es definir los BLOQUES.

Un BLOQUE es el conjunto de asignaturas o la asignatura para las que solicitas el cambio de grupo.







IMPORTANTE antes de iniciar la solicitud:

- Si se ha definido un bloque con un conjunto de asignaturas y se deniega el cambio en una de las asignaturas, automáticamente se denegará el cambio en todas las asignaturas de ese bloque, es decir, o bien se acepta o se deniega el bloque completo ya que es una unidad.
- 2. Puedes definir varios bloques con distintas opciones de asignaturas en cada bloque para que en caso de que se te deniegue uno, se pase a estudiar el siguiente según el orden de preferencia que hayas indicado.
- 3. Una asignatura puede estar en varios bloques.
- 4. Si se acepta el cambio de grupo de un bloque, ya no se considerarán los restantes bloques donde exista una de las asignaturas que estén en el bloque aceptado.
- 5. Te recomendamos que priorices bloques con pocas asignaturas asegurándote que son las que te interesan ya que tendrás más posibilidades de que se acepte tu solicitud.

Paso 1: DEFINIR LOS BLOQUES	5
Debes definir bloques de asignaturas pinchando en bo solicitado ningún bloque te saldrá la pantalla vacía:	otón Bloques . Si todavía no has
Solicitudes de campios de grupo en las asignaturas maticuladas	ALTA DE UN NUEVO BLOQUE DE ASIGNATURAS

Pincha en botón ALTA DE UN NUEVO BLOQUE DE ASIGNATURAS para crear un bloque con las

asignaturas matriculadas que tienes en dicho periodo, ejemplo: BLOQUE-1 en estado Provisional

Curso Docencia	Duración	Asignatura	Grupo Actual	Grupo Solicitado	Sí o No Concedido	Grupo
2	Semestre-B	10182-Visión y representación espacial	VB2	•		
2	Semestre-B	10187-Dirección de fotografía	VB2			
2	Semestre-B	10197-Análisis de la publicidad audiovisual	VB2			
2	Semestre-B	10198-Teoría y ecología de los medios audiovisuales	VB2	•		
3	Semestre-B	10176-Ideación de formatos audiovisuales	VB3	¥		
3	Semestre-B	10199-Investigación de audiencias	VB1	*		

En "Grupo Solicitado" debes indicar los nuevo grupo al que quieres cambiarte en cada asignatura.







Paso 2: SITUACIONES (Opcional)

En el caso de que te encuentres en una situación laboral, familiar, enfermedad o deportiva (deportistas alto nivel) puedes indicarlo en esta opción adjuntando la documentación acreditativa.

Vamos a definir situaciones cuando pinchamos en botón Situaciones Y pinchando en Crear nueva Situación nos lleva a esta otra pantalla

Tipo Situación	¥	
escripción		
	8	
Anexar fichero	Seleccionar archivo Ningún archi seleccionado	N.

En "Tipo Situación" aparecerá un desplegable con las situaciones admitidas en la Escuela.

Sólo se aceptarán los casos que se ajusten a estas situaciones.

Deberás adjuntar en un archivo la documentación acreditativa para justificar tu solicitud.

Los alumnos a los que se les acepte esta situación se les priorizará su solicitud.

Paso 3: ORDENAR LOS BLOQUES

Debes ordenar los bloques según tu preferencia pinchando en el botón Ordenar

Nos lleva a una pantalla donde nos muestra los Bloques ordenados por nº bloque.

CONCI				
Curso Docencia	Duración	Asignatura	Grupo Actual	Grupo Solicitado
2	Semestre-B	10187-Dirección de fotografía	VB2	VB4
		10407 Auffreis de la construction de la construction de	VB2	VB1
2	Semestre-B	1019/-Analisis de la publicidad audiovisual	VD2	Subir Baj
2 LOQUE 2	Semestre-B	TUT9/-Analisis de la publicidad audiovisual	VDZ	Subir Baj
2 .OQUE 2 Curso Docencia	Semestre-B Duración	Tu 197-Analisis de la publicidad audiovisual Asignatura	Grupo	Subir Baja Grupo Solicitado
2 OQUE 2 Curso Docencia 2	Semestre-B Duración Semestre-B	10197-Análisis de la publicidad audiovisual Asignatura 10197-Análisis de la publicidad audiovisual	Grupo Actual VB2	Subir Baj Grupo Solicitado VB1

Pinchando en botones Subir Bajar dentro de un bloque lo SUBE o BAJA puedes cambiar el nº de orden.

Con este proceso finaliza la solicitud y no es necesario pinchar en ningún botón de enviar.







¿Cómo se resuelven las solicitudes de cambio de grupo?

- 1º. Se dará preferencia a los alumnos con situaciones debidamente justificadas.
- 2º. Se ordenarán las solicitudes por orden de citación de automatrícula del alumno.
- 3º. Para cada alumno, se ordenarán los bloques según la priorización que haya indicado el alumno en su solicitud.
- 4º. Tras tener en cuenta los puntos anteriores, la aplicación que gestiona las solicitudes realizará un número indeterminado de iteraciones teniendo en cuenta las vacantes iniciales y las que se vayan liberando en el proceso, siguiendo siempre las condiciones anteriores en cada iteración.



