



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**SOL·LICITUD DE DEPÒSIT DE COMPTES I DE PLA
D'ACTUACIÓ**
**SOLICITUD DE DEPÓSITO DE CUENTAS Y DE PLAN DE
ACTUACIÓN**

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOM DE LA FUNDACIÓ / NOMBRE DE LA FUNDACIÓN		NÚM. INSCRIPCIÓ AL REGISTRE Nº INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO	
FUNDACIÓ AGROMUSEU DE VERA DE LA COMUNITAT VALENCIANA		599V	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
Pl. Iglesia y Molino de Vera s/n			46022
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CIF
VALENCIA	VALENCIA	639601827	G98115348
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
agromuseu@upv.es			

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
GISBERT BLANQUER	JUAN MANUEL	19385054X
EN QUALITAT DE / EN CALIDAD DE	TELÈFON / TELÉFONO	
PRESIDENTE	639601827	

B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN

Que als efectes previstos en l'art. 21 de la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de la Generalitat, de Fundacions de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3391, d'11/12/98), i el Reial Decret 1491/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aproven les normes d'adaptació del Pla General de Comptabilitat a les entitats sense fins de lucre i el model de pla d'actuació de les entitats sense fins de lucre (BOE núm. 283, de 24/11/11), adjunta la següent documentació:

Que a los efectos previstos en el art. 21 de la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Fundaciones de la Comunitat Valenciana (DOGV nº 3391, de 11/12/98), y el Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y el modelo de plan de actuación de las entidades sin fines lucrativos (BOE nº 283, de 24/11/11), acompaña la siguiente documentación:

C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Certificat de l'acta de la reunió del Patronat on s'aproven els comptes anuals o el pla d'actuació i la seua memòria explicativa.
Certificado del acta de la reunión del Patronato en que se aprobaron las cuentas anuales o plan de actuación y su memoria explicativa.

Comptes anuals any:
(detalleu la documentació presentada)
Cuentas anuales año:
(detallar la documentación presentada)

Pla d'actuació any: 2020
Plan de actuación año: 2020

Auditoria (si és el cas).
Auditoría (en su caso).

D SOL·LICITUD / SOLICITUD

Se sol·licita el depòsit de la documentació econòmica presentada.
Se solicita el depósito de la documentación económica presentada.

Valencia, 27 d'novembre de 2019

La persona sol·licitant / La persona solicitante

[Handwritten signature]

Firma: Juan M. Gisbert Blanquer

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública REGISTRE GENERAL
Data: 27 NOV. 2019
ENTRADA NÚM
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Las dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 288, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 288, de 14/12/99).

(2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 10015 - 01 - E

M^a Cristina Blasco Solsona, con DNI 22.534.133 K, en calidad de secretaria de la FUNDACIÓN AGROMUSEU DE VERA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFICA: Que en la reunión del Patronato de la Fundación Agromuseu de Vera de la Comunitat Valenciana, celebrada el 26 de noviembre de 2019 asistieron los siguientes Patronos:

Presidente:

- Juan M. Gisbert Blanquer

Vicepresidente:

- Salvador Zaragoza Adriaensens

Secretaria - Patrona

- M^a Cristina Blasco Solsona

Vocales:


- Juan F. Juliá Igual
- Alejandro Ramón Álvarez

Ostentando la representación de los Patronos: D. Francisco J. Mora Mas, D. Salvador López Galarza, D. Jose V. Maroto Borrego y D^a Rosario Sainz de Mingo el Sr. Presidente y la representación de D^a M^a Teresa Saiz de Mingo, el Sr. Vicepresidente en donde se tomaron, entre otros el

- Acuerdo de aprobar el Plan de Actuación del año 2020

Y para que conste a los oportunos efectos de tramitación de los acuerdos adoptados, firmo la presente certificación que consta de una hoja, en Valencia a diecinueve de diciembre de dos mil dieciocho.


LA SECRETARIA



M^a Cristina Blasco Solsona



Vº Bº EL PRESIDENTE



Juan M. Gisbert Blanquer

PLAN DE ACTUACIÓN

ENTIDAD: FUNDACIÓN AGROMUSEU DE VERA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

C.I.F.: G98115348

Nº REGISTRO: 599V

EJERCICIO: 01/01/2020 – 31/12/2020

DATOS DE LA ENTIDAD:

Domicilio: Plaza Iglesia y Molino de Vera nº 16- Complejo Ermita y Molino de Vera

Localidad: VALENCIA

Código Postal: 46022

Provincia: VALENCIA

Correo electrónico: agromuseu@upv.es

Teléfono: 639601827

Persona de contacto: Juan M. Gisbert Blanquer

1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

ACTIVIDAD 1 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Difusión FUNDACIÓ AGROMUSEU DE VERA DE LA COMUNITAT VALENCIANA
Tipo de actividad*	Actuación de difusión de la Fundación Agromuseu de Vera. Actividad propia.
Identificación de la actividad por sectores	Dedicada al sector científico, educativo y cultural en el ámbito agrícola preferentemente
Lugar desarrollo de la actividad	Complejo Ermita y Molino de Vera

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista.

Se trata de continuar con las actividades de carácter no lucrativas realizadas durante los años anteriores con el fin de difundir los objetivos de la fundación y de los fondos bibliográficos y etnográficos cedidos al museo a través de los medios de comunicación.

Los modos de difusión más recomendables para este tipo de acción son a través de ruedas de prensa y entrevistas en profundidad en los periódicos locales además de reportajes en las televisiones.

También se realizarán actividades de difusión a través de visitas de grupos concertados previa cita, dado que no hay personal contratado.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	0	
Personal con contrato de servicios	0	
Personal voluntario	3	100

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	500
Personas jurídicas	25
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	5

D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Científicos	Reuniones y Congresos	5/año
Culturales	Visitas y charlas	20/año

ACTIVIDAD 2 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	INVENTARIO Y CATALOGACIÓN DEL MATERIAL CEDIDO
Tipo de actividad*	.Actividad propia.
Identificación de la actividad por sectores	Cultural, educativo y científico
Lugar desarrollo de la actividad	Complejo Ermita y Molino de Vera

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista.

Como continuación de la actividad que se viene desarrollando se trata de completar la catalogación y los documentos administrativos de cesión de todos lo bienes cedidos a la Fundación.
--

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	3	100

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	20
Personas jurídicas	
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	

D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Catalogación bienes	Base de datos	Todo el año
Contratos de cesión	Documentos	Todo el año

ACTIVIDAD 3 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	COLABORACIÓN CON LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Y OTRAS INSTITUCIONES
Tipo de actividad*	Actividad propia.
Identificación de la actividad por sectores	Cultural, educativo y científico
Lugar desarrollo de la actividad	Complejo Ermita y Molino de Vera

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista.

<p>La presente actividad pretende la colaboración con la UPV para el desarrollo de reuniones científicas, defensas de Tesis Doctorales y actividades culturales en general que serán acogidas en este entorno.</p> <p>La responsabilidad de las actividades aunque corresponde a los Directores de Centros, Departamento, Estructuras de Investigación y Equipo Rectoral mantienen una fuerte colaboración con los responsables de la fundación.</p>
--

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número Previsto	Nº horas /año Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	3	100

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	200
Personas jurídicas	5
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	3

D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Científicos	Reuniones Científicas, Congresos y Defensa de Tesis Doctorales	7/año
Culturales	Visitas y charlas	20/año

ACTIVIDAD 4 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	ESTUDIO HISTÓRICO DEL COMPLEJO ERMITA Y MOLINO DE VERA – SEDE DE LA FUNDACIÓN AGROMUSEU DE VERA DE LA COMUNITAT VALENCIANA
Tipo de actividad*	.Actividad propia.
Identificación de la actividad por sectores	Cultural, educativo y científico
Lugar desarrollo de la actividad	Complejo Ermita y Molino de Vera

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista.

<p>Actividad iniciada en el año 2013 como parte de la difusión de la Fundación, considerada en el año 2014 una actividad independizada de la que pueda desarrollarse una documentación científica sobre la historiografía del complejo Ermita-Molino de Vera, entorno cedido a la UPV, sede de la Fundación. Durante el ejercicio 2016 ha quedado concluida la fase recopilatoria y durante el 2018 se ha adelantado su redacción, la previsión para el 2020 es la conclusión definitiva del estudio y su difusión</p> <p>La historia recopilada formará parte del material de difusión de la Fundación, bien en soporte papel como en soporte informático.</p>

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	1	50

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	200
Personas jurídicas	25
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	5

D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Recopilación histórica	Edición Folleto/Libro	1
	Página Web	1

2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

GASTOS Y INVERSIONES	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Gastos por ayudas y otros							
a) Ayudas monetarias							
b) Ayudas no monetarias							
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno							
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación							
Aprovisionamientos							
Gastos de personal							
Otros gastos de explotación							
Amortización del inmovilizado							
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado							
Gastos financieros							
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros							
Diferencias de cambio							
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros							
Impuestos sobre beneficios							
Subtotal gastos							
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)							
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico							
Cancelación deuda no comercial							
Subtotal inversiones							
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS							0,00

3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

INGRESOS	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	
Subvenciones del sector público	
Aportaciones privadas	
Otros tipos de ingresos	
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	

3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	Importe total
Deudas contraídas	
Otras obligaciones financieras asumidas	
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	