



## **ACORD DE CONSTITUCIÓ I ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE LES COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovat pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

La Universitat Politècnica de València, per a l'exercici de les seues línies d'actuació pròpies que no entren dins de les competències de les comissions del Consell de Govern, aprovades en la sessió d'aquest òrgan del dia d'avui, i en el desenvolupament de les competències que té assignades per la legislació vigent, així com les derivades de les seues relacions en l'àmbit del VLC-Campus i del Campus Hàbitat 5U, requereix regular les comissions de caràcter general.

Iniciat un nou període de mandat amb el nomenament del nou rector, efectuat pel Decret 74/2021, de 28 de maig, del Consell de la Generalitat, i per l'aprovació de la nova estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general, pertoca revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general aprovades pel Consell de Govern del 21 de desembre del 2017, modificat el 13 de març del 2018, el 26 d'abril del 2018, el 20 de desembre del 2018 i el 28 de febrer del 2019.

Per tot això, el Consell de Govern, en l'exercici de les competències que li vénen donades pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, acorda:

Primer. Queden constituïdes les comissions del Consell de Govern amb la composició i els àmbits d'actuació que a continuació es determinen:

### 1.1. Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum

#### a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat.
- Secretari o secretària: el director o la directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.
- Vocals:
  - o El vicerector o la vicerectora competent en matèria d'estudis, o persona en qui delegue.
  - o El president o la presidenta de la Comissió d'Assumptes Acadèmics del Consell Social.
  - o Dos directors o directores o degans o deganes de centres del campus de Vera, en representació del seu col·lectiu.
  - o Un director o una directora de centre dels campus d'Alcoi o Gandia, en representació del seu col·lectiu.
  - o Dos directors o directores de departament, en representació del seu col·lectiu.
  - o El cap o la cap del Servei d'Alumnat.
  - o Un o una representant dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

#### b) Àmbit d'actuació:

b.1) Resoldre les sol·licituds de continuació d'estudis i les sol·licituds de reingrés en una titulació.



- b.2) Resoldre, a proposta de l'estructura responsable del títol, els casos excepcionals d'incompliment de les condicions de superació automàtica de l'avaluació per currículum.
- b.3) Confeccionar anualment l'informe de seguiment de l'aplicació de la present normativa per a la presentació davant del Consell de Govern i el Consell Social.
- b.4) Resoldre les qüestions d'interpretació que es plantegen sobre la present normativa.
- b.5) Qualsevol altra que li siga encomanada pel Consell de Govern o pel Consell Social.

#### 1.2. Comissió de Valoració dels Premis als Millors Expedients

##### a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat.
- Secretari o secretària: el cap o la cap de la Secció d'Alumnat.
- Vocals:
  - o Un director o directora o degà o degana de centre.
  - o El cap o la cap del Servei d'Alumnat.
  - o El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delegue.

##### b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Aprovar les valoracions dels premis als millors expedients.

#### 1.3. Comissió de Reconeixement de Crèdits de Grau

##### a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat.
- Secretari o secretària: el cap o la cap del Servei d'Alumnat.
- Vocals:
  - o Un o una representant de cada centre a proposta de la direcció.
  - o El director o la directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.
  - o El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delegue.

##### b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Estudi i proposta de resolució pel Sr. Rector de les propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de grau (ERTG) corresponents, d'acord amb els criteris establits sobre aquest tema.
- b.2) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de graus universitaris.

#### 1.4. Comissió de Reconeixement de Crèdits de Màster

##### a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat.
- Secretari o secretària: el cap o la cap del Servei d'Alumnat.



- Vocals:

- o Vuit directors o directores de màsters, designats pel rectorat a proposta de la Comissió Acadèmica.

- o Un o una representant de cada centre que impartisca un màster habilitant.

- o El director o la directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

- o El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delegue.

b) Àmbit d'actuació:

b.1) Estudi i proposta de resolució pel rectorat de les propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de màster (ERTM) corresponents, d'acord amb els criteris establits sobre aquest tema.

b.2) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de màsters universitaris.

### 1.5. Comissió d'Acció Social d'Alumnes

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat.

- Secretari o secretària: una tècnica o un tècnic adscrit al Servei d'Alumnat.

- Vocals:

- o El director o la directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

- o Un director o una directora o degà o degana de centre membre del Consell de Govern.

- o Un o una representant del Consell Social.

- o El cap o la cap del Servei d'Alumnat.

- o Un professor o una professora membre del Consell de Govern.

- o Un o una estudiant membre del Consell de Govern.

b) Àmbit d'actuació:

b.1) Facilitar ajudes socials de caràcter urgent derivades de situacions específiques de necessitat econòmica, desemparament o solidaritat humanitària.

b.2) El Consell de Govern faculta la Comissió perquè davant de situacions greus sobrevingudes fora de la convocatòria específica, la Comissió pugui proporcionar i habilitar una quantitat destinada a cobrir necessitats peremptòries que estiguen dins de la filosofia d'aquestes ajudes.

### 1.6. Comissió de Qualitat

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües.

- Secretari o secretària: el director o la directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació dels Títols.

- Vocals:

- o El vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital.

- o El vicerector o la vicerectora d'Ocupació i Formació Permanent.

- o El gerent o la gerenta.



- o El director o la directora de l'Escola de Doctorat.
- o Un o una representant dels directors i les directores o degans o deganes de centre.
- o Un o una representant dels directors i les directores de departament.
- o Un o una representant dels directors i les directores d'institut universitari d'investigació.
- o Un o una representant dels estudiants.
- o El cap o la cap del Servei d'Avaluació de la Qualitat i Prospectiva.
- o Un o una representant del personal docent i investigador expert en l'àmbit de la qualitat..
- o Un o una membre del Consell Social.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Assumir la responsabilitat del Sistema de gestió de la Universitat.
- b.2) Assumir la responsabilitat del Sistema de gestió de qualitat dels títols oficials de la Universitat Politècnica de València.
- b.3) Assumir la responsabilitat del Sistema de gestió d'accessibilitat global.
- b.4) Aprovar els mètodes i instruments d'avaluació de la qualitat i l'excel·lència de les unitats acadèmiques i de gestió de la Universitat.
- b.5) Validar les accions que cal emprendre en el marc del Pla estratègic en l'àmbit de la qualitat.
- b.6) Definir els objectius anuals en matèria de qualitat i excel·lència.
- b.7) Dissenyar el pla d'auditories de qualitat, tant de les unitats acadèmiques com de gestió.
- b.8) Aprovar la memòria anual en matèria de qualitat i excel·lència.
- b.9) Pressupostar els recursos necessaris per a dur a terme les iniciatives en matèria de qualitat.
- b.10) Proposar modificacions del Reglament de funcionament de la Comissió de Qualitat de la Universitat, com també de la seua estructura i funcionament.

1.7. Comissió per a l'Avaluació de la Docència

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Professorat i Ordenació Acadèmica.
- Secretari o secretària: el director o la directora de l'Àrea de Professorat.
- Vocals:
  - o El vicerector o la vicerectora de Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües.
  - o El director o la directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació dels Títols.
  - o El director o la directora de l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació.
  - o Un o una representant dels directors i les directores o degans o deganes de centre.
  - o Un o una representant dels directors i les directores de departament.
  - o Quatre membres del professorat.
  - o Dos representants dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.
  - o Una funcionària o un funcionari adscrit al Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.
  - o Una funcionària o un funcionari adscrit a l'Institut de Ciències de l'Educació.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Avaluació de la docència a la Universitat Politècnica de València.



### 1.8. Comissió de Garanties

#### a) Composició:

- President o presidenta: el rector o la rectora.
- Secretari o secretària: una persona pertanyent al personal docent i investigador.
- Vocals:
  - o Un o una representant dels directors i les directores o degans o deganes de centre.
  - o Un o una representant dels directors i les directores de departament.
  - o El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delegue.

#### b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Revisar les reclamacions sobre les avaluacions de l'activitat docent.

### 1.9. Comissió de Docència en Xarxa

#### a) Composició:

- President o Presidenta: el director o directora d'Àrea de Transformació Digital.
- Secretari o Secretària: El o la responsable del Centre d'Atenció a l'Usuari de l'Àrea de Tecnologies de la Informació.
- Vocals:
  - o El director o la directora de l'Àrea de Formació Permanent.
  - o El director o la directora de l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació.
  - o El director o la directora d'Àrea de Sistemes i Comunicacions.
  - o Un o una representant dels directors i les directores de Departament.
  - o Un o una representant dels directors i les directores o degans o deganes de Centre.
  - o El cap o la cap de Secció responsable de les tecnologies que s'apliquen a la docència.
  - o Un o una representant de la Comissió Assessora de Docència en Xarxa.

#### b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Promoure l'ús de les TIC en l'àmbit de l'educació superior.
- b.2) Organitzar l'estratègia de Recursos de Docència en Xarxa de la Universitat.
- b.3) Establir els mecanismes per a garantir la qualitat de la producció de materials docents produïts en l'àmbit de Docència en Xarxa pel professorat de la Universitat.
- b.4) Avaluar els materials docents produïts en l'àmbit de Docència en Xarxa.
- b.5) Proposar mecanismes d'incentivat a la producció de recursos digitals i formació en xarxa.
- b.6) Gestionar i supervisar la difusió i explotació dels materials formatius produïts en el marc del Programa de Docència en Xarxa.
- b.7) Realitzar estudis sobre l'impacte de l'ús de les TIC en la qualitat i eficiència de la docència.

### 1.10. Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme

#### a) Composició:



- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües.
- Secretari o secretària: el cap o la cap de Servei de Promoció i Normalització Lingüística.
- Vocals:
  - o Un director o una directora o degà o degana de centre.
  - o El director o la directora del Departament de Lingüística Aplicada.
  - El director o la directora d'Internalització.
  - o El director o la directora de l'Àrea de Llengües.
  - o Dos representants proposats o proposades per les seccions sindicals de la Universitat.
  - o Un o una representant dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.
  - o Un director o una directora de departament.
  - o Un o una representant del personal docent i investigador.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Assessorar el rector i els òrgans de govern de la Universitat perquè l'acció de govern garantisca el compliment de la legislació i de les normatives vigents en matèria de política lingüística.
- b.2) Elaboració d'informes, propostes i dictàmens perquè l'acció de govern arribe a la consecució dels objectius establits per la Universitat en relació amb l'ús i amb el coneixement del valencià, del castellà, de l'anglès i, si s'escau, d'altres llengües.

#### 1.11. Comissió de Reclamacions

a) Composició:

- Set catedràtics o catedràtiques d'universitat pertanyents a diversos àmbits del coneixement, amb àmplia experiència docent i investigadora, i amb un mínim de dos sexennis i dos quinquennis.
- Secretari o Secretària: El lletrat-cap o la lletrada-cap del Servei Jurídic, que actuarà amb veu però sense vot.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Valorar les reclamacions presentades davant del rector sobre les propostes presentades per les comissions dels concursos d'accés.
- b.2) Realitzar la instrucció i proposta de resolució dels recursos interposats contra els concursos convocats per a la provisió de places de professors contractats, laborals i interíns.

#### 1.12. Comissió Ambiental

a) Composició:

- President o presidenta: el rector o la rectora.
- Secretaria: una funcionària o un funcionari adscrit a la Unitat de Medi Ambient.
- Vocals:
  - o El gerent o la gerenta.
  - o El vicerector o la vicerectora de Desenvolupament Sostenible dels Campus.



- o El director o la directora d'Àrea de Transició Verda.
- o El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delegue.
- o Dos representants proposats o proposades per les seccions sindicals de la Universitat.
- o Un o una representant del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- o Un o una representant de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- o Un o una representant de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.
- o Fins a dotze representants d'estructures d'investigació relacionades amb la sostenibilitat mediambiental.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Elevar al Consell de Govern la proposta de política ambiental de la Universitat.
- b.2) Elevar anualment al Consell de Govern la proposta del Pla ambiental.
- b.3) Realitzar el seguiment i avaluar els objectius i metes del Pla ambiental, així com de les necessitats formatives del personal i de l'alumnat de la Universitat en els objectius de les accions de formació ambiental.
- b.4) Aprovar i col·laborar en la difusió i el control dels procediments, instruccions i altra documentació del Sistema de gestió ambiental de la Universitat d'especial rellevància, que elabora l'àrea o servei amb competències en medi ambient.
- b.5) Assegurar que tots els requisits del Sistema de gestió ambiental estiguen implantats i mantinguts.
- b.6) Revisar el grau d'eficàcia del Sistema de gestió ambiental.
- b.7) Identificar accions de millora del Sistema de gestió ambiental.
- b.8) Revisar anualment la totalitat del Sistema de gestió ambiental de la Universitat.
- b.9) Revisar la Declaració ambiental de la Universitat per a la posterior aprovació pel Consell de Govern.
- b.10) Servir de fòrum per a la presa de decisions sobre els problemes ambientals de la Universitat.

1.13. Comissió d'Administració Electrònica

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital.
- Secretari o secretària: el cap o la cap de Servei de Normativa i Inspecció.
- Vocals:
  - o El secretari o la secretària general.
  - o El gerent o la gerenta.
  - o El director o la directora de l'Àrea de Sistemes d'Informació.
  - o El director o la directora de l'Àrea de Control Intern.
  - o El cap o la cap del Servei de Processos Electrònics i Transparència.
  - o El cap o la cap del Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.
  - o El cap o la cap del Servei de Gestió Econòmica.

**b) Àmbit d'actuació:**

- b.1) Proposar al Consell de Govern l'aprovació del full de ruta d'implantació de l'administració electrònica, així com les seues possibles actualitzacions.
- b.2) Fer propostes d'actualització del full de ruta d'implantació de l'administració electrònica al Consell de Govern.
- b.3) Determinar i marcar els objectius que cal complir d'any en any segons el full de ruta d'implantació de l'administració electrònica i de les actuacions no finalitzades l'any anterior.
- b.4) Executar les actuacions previstes anualment.
- b.5) Rendir comptes davant del Consell de Govern sobre el compliment i els recursos destinats al full de ruta d'implantació de l'administració electrònica.
- b.6) Informar dins de la mateixa Comissió del grau d'avanç de les diferents actuacions previstes. Aquest report, el faran els responsables dels diferents àmbits per a cadascun dels seus projectes.
- b.7) Requerir els recursos destinats al compliment del full de ruta d'implantació de l'administració electrònica.
- b.8) Redefinició de les actuacions, ajustant-les a la realitat de la Universitat en cada moment.

**1.14. Comissió de Relacions Internacionals****a) Composició:**

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Internacionalització i Comunicació.
- Secretari o secretària: una funcionària o un funcionari adscrit o adscrita a l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi Acadèmic, designat pel president o la presidenta, que actuarà amb veu però sense vot.
- Vocals:
  - o El director o la directora de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament.
  - o El director o la directora de l'Àrea d'Intercanvi Acadèmic.
  - o El director o la directora d'Àrea d'Internacionalització.
  - o El director o la directora d'Àrea de Relacions amb Iberoamèrica.
  - o Quatre representants dels quatre centres amb major índex d'activitat internacional (IAINT) de l'any anterior.
  - o Un o una representant dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

**b) Àmbit d'actuació:**

- b.1) Assessorar en matèria d'internacionalització i participació en programes internacionals d'educació.
- b.2) Avaluat i aprovar la concessió d'ajudes dins del programa propi APICID.
- b.3) Supervisar l'execució del programa propi PROMOE i altres programes de mobilitat internacional d'alumnes.
- b.4) Proposar la signatura de convenis internacionals per a l'intercanvi d'estudiants, personal docent i investigador, personal investigador i personal d'administració i serveis
- b.5) Qualsevol altra funció que se li puga assignar en matèria d'internacionalització de la Universitat.





### 1.15. Comitè de Seguretat de la Informació

#### a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital.
- Secretari o secretària: el/la responsable de Seguretat de la Informació.
- Vocals:
  - o El secretari o la secretària general.
  - o El gerent o la gerenta.
  - o El director o la directora d'Àrea Sistemes d'Informació.
  - o El director o la directora de Sistemes i Comunicacions.
  - o Dues persones designades pel rectorat dels òrgans de govern, els serveis universitaris, les escoles o facultats i els departaments.
  - o El delegat o la delegada de Protecció de Dades de la Universitat.

#### b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Atendre les consultes dels òrgans de govern i de les estructures organitzatives de la Universitat.
- b.2) Informar regularment de l'estat de la seguretat de la informació als òrgans de govern de la Universitat.
- b.3) Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació.
- b.4) Elaborar l'estratègia d'evolució de la Universitat pel que fa a seguretat de la informació.
- b.5) Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació, per assegurar que els esforços són consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i per evitar duplicitats.
- b.6) Elaborar i revisar regularment la política de seguretat de la informació perquè siga aprovada pels òrgans competents de la Universitat.
- b.7) Proposar l'aprovació de la normativa de seguretat de la informació.
- b.8) Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors, i usuaris des del punt de vista de la seguretat de la informació.
- b.9) Monitorar els principals riscos residuals assumits per la Universitat i recomanar possibles actuacions respecte d'aquests.
- b.10) Monitorar l'acompliment dels processos de gestió d'incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d'aquests. En particular, vetlar per la coordinació de les diferents àrees de seguretat en la gestió d'incidents de seguretat de la informació.
- b.11) Promoure la realització de les auditories periòdiques que permeten verificar el compliment de les obligacions de la Universitat en matèria de seguretat.
- b.12) Aprovar plans de millora de la seguretat de la informació de la Universitat. En particular, vetlar per la coordinació de diferents plans que puguen realitzar-se en diferents àrees.
- b.13) Prioritzar les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguen limitats.
- b.14) Vetlar perquè la seguretat de la informació es tinga en compte en tots els projectes TIC, des de l'especificació inicial fins a la posada en pràctica. En particular, cal vetlar per la creació i utilització de serveis horitzontals que reduïsquen duplicitats i donen suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.
- b.15) Resoldre els conflictes en matèria de seguretat de la informació que puguen aparèixer entre els responsables o entre diferents estructures de la Universitat, i elevar aquells casos en què no es tinga autoritat suficient per a decidir.



#### 1.16. Comissió sobre l'Agenda 2030 i els ODS

##### a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Desenvolupament Sostenible dels Campus.
- Secretari o secretària: el secretari o la secretària general o persona en qui delegue.
- Vocals:
  - o El vicerector o la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües.
  - o El vicerector o la vicerectora d'Estudiants i Emprenedoria.
  - o El coordinador o la coordinadora dels directors i directores d'escola o dels degans i les deganes de facultat.
  - o El coordinador o la coordinadora dels directors i directores de departaments.
  - o El coordinador o la coordinadora dels directors i directores d'instituts universitaris d'investigació.
  - o El coordinador o la coordinadora dels directors i directores d'estructures pròpies d'investigació.
  - o El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València o persona en qui delegue.

##### b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Coordinar la incorporació de forma transversal dels principis, valors i objectius del desenvolupament sostenible a la missió, les polítiques i les activitats de la Universitat.
- b.2) Promoure la inclusió de competències relacionades amb un desenvolupament sostenible i inclusiu, necessàries per a la construcció d'una ciutadania global, en la formació de tot l'estudiantat, el personal docent i investigador, i el personal d'administració i serveis.
- b.3) Promoure la generació i la transferència d'un coneixement compromès amb el desenvolupament sostenible, inclòs ací també el coneixement necessari per a articular i continuar la mateixa Agenda 2030.
- b.4) Promoure la capitalització dels espais singulars que ofereixen les comunitats universitàries per a la posada en marxa de projectes innovadors per a abordar els reptes de l'Agenda 2030 a escala controlada.
- b.5) Enfortir el vincle de la Universitat amb altres agents de la societat, des d'administracions públiques a actors socials, passant per empreses i altres col·lectius; aprofitant la seua experiència en la creació i consolidació d'aliances a diversos nivells, des de les xarxes internacionals de recerca i cooperació, fins a la visibilització i inclusió de col·lectius minoritaris.
- b.6) Articular un debat públic i obert entorn del desenvolupament sostenible, l'Agenda 2030 i la seua pròpia governança en el context nacional i internacional.
- b.7) Informar sobre els seus impactes en termes de docència, recerca i transferència, alineant-los en cadascun dels objectius de desenvolupament sostenible o ODS.
- b.8) Fomentar el treball en xarxa amb altres centres d'educació superior i amb altres agents.

Segon.- Clàusula derogatòria.

Un. Queden expressament derogats els següents acords del Consell de Govern:

1. Acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2017 d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de les Comissions de Caràcter General.



2. Acord del Consell de Govern de 13 de març de 2018 de modificació parcial de l'Acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de les Comissions de Caràcter General.
3. Acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018 de modificació parcial de l'Acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de les Comissions de Caràcter General.
4. Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018 de modificació parcial de l'Acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de les Comissions de Caràcter General.
5. Acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2019 de modificació de l'Acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de les Comissions de Caràcter General.

Dos. Així com qualsevol altre que contradiga el que es preveu en el present Acord.