



CONVOCATÒRIA D'AJUDES DINT, PER A LA DINAMITZACIÓ I INTERNACIONALITZACIÓ DELS
ESTUDIS DE MÀSTER UNIVERSITARIS
ANY 2022

OBJECTE I ÀMBIT DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte cobrir, totalment o parcialment, el cost derivat de les activitats desenvolupades en els màsters universitaris de la UPV amb la finalitat de:

- a) **Potenciar l'acostament dels estudiants de màster a l'entorn professional**, a través de l'organització de seminaris, taules redones, *workshops*, hackatons, concursos, exposicions o similars amb participació de professionals provinents de l'àmbit empresarial, acadèmic i/o institucional.
- b) **L'organització de visites rellevants** des del punt de vista acadèmic, científic, empresarial, cultural, tecnològic o d'investigació.
- c) Potenciar la **col·laboració en activitats docents de professors, investigadors o experts internacionals externs a la Universitat Politècnica de València** que no puguin ser realitzades dins del marc d'altres ajudes de mobilitat.

Les sol·licituds presentades inclouran la descripció de les activitats a realitzar d'acord amb les 3 línies d'actuació establides. Les accions hauran d'estar compreses entre l'1 de desembre de 2021 i el 30 de novembre de 2022.

CLASSE I QUANTIA DE L'AJUDA

Les ajudes previstes en la present convocatòria es concediran a càrrec del crèdit disponible a aquest efecte en el Pressupost de 2022 de l'oficina gestora del Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat i Acreditació i Llengües número 005050000, fins a un import màxim total de 100.000 euros.

Els imports d'ajuda seran els següents:

ACCIÓ 1- Costos relacionats amb l'organització d'activitats amb la finalitat de potenciar l'acostament dels estudiants de màster a l'entorn professional. Aquesta ajuda està destinada a l'adquisició de material necessari per al desenvolupament i l'organització de l'activitat i retribucions dels/de les ponents. No es retribuirà a cap ponent de la UPV. Fins a 1.000 euros per màster.

ACCIÓ 2- Costos relacionats amb l'organització de visites dels alumnes amb la finalitat d'establir vincles entre els coneixements impartits a l'aula i la realitat del nostre entorn. Aquestes ajudes estan destinades a subvencionar el desplaçament dels alumnes i/o altres despeses ocasionades. La quantitat màxima que pot sol·licitar cada màster és de 1.500 euros.

ACCIÓ 3- Costos destinats a cobrir les despeses de desplaçament, allotjament i remuneració d'aquells professors internacionals externs que no estiguen coberts per altres ajudes de mobilitat, fins a 1.000 euros, per a cobrir les despeses de desplaçament i allotjament, i fins a 1.000 euros en concepte de remuneració. El nombre mínim d'hores a impartir s'estableix en 4h i el màxim en 10h per professor. S'estableix un màxim de 3.000 euros per màster en aquesta acció. Aquestes ajudes finançaran únicament aquelles propostes que no estiguen cobertes per altres convocatòries de mobilitat internacional.





**VICERRECTORADO DE ORGANIZACIÓN DE
ESTUDIOS, CALIDAD, ACREDITACIÓN
Y LENGUAS**

Com a remuneració dels ponents i/o professors visitants participants en les ACCIONS 1 i 3, s'estableix la quantitat màxima de 150 euros per hora, en què s'ha de justificar adequadament qualsevol remuneració superior.

En aquells màsters que, amb l'executat no superen el concedit, es podrà compensar l'ajuda d'una acció a una altra, després de la sol·licitud justificadora prèvia, excepte cap a la partida de remuneració per docència impartida. Els imports per desplaçament no podran superar les quantitats corresponents a les despeses necessàries per a efectuar el desplaçament des de la localitat de residència dels ponents i/o professors fins a la UPV i el seu retorn.

ÒRGAN INSTRUCTOR I COMISSIÓ DE SELECCIÓ

L'òrgan instructor serà el Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat i Acreditació i Llengües, i el mitjà de publicació de les resolucions serà la pàgina web de l'òrgan instructor: <http://www.upv.es/entidades/vecal/>.

La comissió de selecció estarà constituïda per:

Presidenta: La vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat i Acreditació i Llengües.

Vocals:

La vicerectora d'Ocupació i Formació Permanent o persona en qui delegue.

La vicerectora d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat o persona en qui delegue.

La directora de l'Àrea de Gestió de Títols.

El director de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.

El director de l'Àrea de Llengües.

Secretari/ària: El cap de servei del Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat, SE PQ, o persona en qui delegue.

La comissió procedirà a realitzar una valoració de les accions i concedirà el finançament corresponent a aquestes atesa la rellevància, necessitat i impacte de les accions plantejades.

En el procés d'avaluació de sol·licituds corresponents als apartats 1 i 2, es tindran en compte aquells aspectes que fomenten la coordinació entre titulacions i/o entre assignatures, l'ús de l'idioma anglès en el desenvolupament de l'activitat, l'impacte de l'acció prevista, l'originalitat i adequació de la proposta presentada, la vinculació de la proposta amb els ODS, etc., atesos els criteris següents:

- Idoneïtat de la proposta (interès, originalitat i/o adequació als objectius de l'ajuda), fins a 40 punts.
- Impacte de la proposta en la coordinació del títol (sinergies entre titulacions i/o assignatures, relació de l'activitat amb adquisició de competències, etc.), fins a 40 punts.
- Activitat desenvolupada en anglès i/o amb participació de ponències en anglès (fins a 5 punts).
- Relació dels objectius amb els ODS (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (nombre d'estudiants participants, difusió de l'activitat, etc.), fins a 10 punts

Els criteris de selecció corresponents a l'acció 3 s'establiran en funció de l'interès de la proposta i de l'impacte previst, i es consideraran, entre altres aspectes, la rellevància de la universitat de procedència del professor convidat, la transversalitat de l'acció proposada, el nombre d'alumnes a què va dirigida, etc.

La comissió podrà reservar fins a un màxim d'un 30% del total pressupostat per a assignar una quantitat mínima a cada màster sol·licitant. En aquells casos que un màster considere que s'ha de tenir en compte algun tipus de circumstància especial a l'hora de realitzar l'assignació de l'ajuda, podrà fer-ho constar en el moment de presentació de les sol·licituds



FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS, RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ D'AJUDA I NOTIFICACIÓ

Els directors acadèmics dels màsters interessats emplenaran les sol·licituds a través de a través [poli\[Sol·licita\] \(enlace\)](#), adjuntant el formulari de sol·licitud disponible en la pàgina web del Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat i Acreditació i Llengües. Les sol·licituds d'ajuda podran presentar-se **des del 27 d'abril fins al 5 de maig de 2022**.

Les sol·licituds admeses seran avaluades per la comissió de selecció. La comunicació de la resolució provisional de la concessió de l'ajuda la realitzarà la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat i Acreditació i Llengües, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. S'indicarà en la resolució la quantia de l'ajuda concedida.

Els beneficiaris que desitgen presentar al·legacions disposaran de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional.

Una vegada transcorreguts aquests terminis i valorades les al·legacions, es publicarà la resolució definitiva, en què s'indicaran els màsters beneficiaris i el pressupost concedit per a cadascuna de les accions al web <http://www.upv.es/entidades/VECAL/>.

La notificació de resolució¹ es realitzarà mitjançant comunicació per correu electrònic i la publicació al web del Vicerectorat d'Organització d'Empreses, Qualitat i Acreditació i Llengües <http://www.upv.es/entidades/vecal/>.

JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

Les ajudes concedides en el marc de la present convocatòria hauran de justificar-se a través de [poli\[Sol·licita\]](#), mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de les despeses efectuades (llista SERPIS) i d'una memòria d'activitats realitzades en cada acció en el format disponible en la documentació de la convocatòria.

S'estableixen dos terminis de justificació:

- Fins al 31 d'octubre de 2022 per a aquelles accions que hagen finalitzat abans de la data indicada.
- Fins al 2 de desembre per a aquelles accions desenvolupades entre el 2 de novembre i el 2 de desembre de 2022

S'aportarà en el moment de la justificació, la *venia docendi* o autorització de docència, segons el cas, del professor o investigador.

A l'efecte de justificació, els beneficiaris de les ajudes estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per a verificar el compliment i l'efectivitat de les condicions de concessió de l'ajuda.

Els imports d'ajuda que no es justifiquen degudament hauran de ser reintegrats. El reintegrament es realitzarà d'ofici des de gerència.

¹ Contra aquesta convocatòria i contra la resolució definitiva de concessió de les ajudes, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent de la jurisdicció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la notificació. No obstant això, els interessats podran optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que la va dictar, i en aquest cas no caldrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no hi haja resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.