

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DINT_23, PER A LA DINAMITZACIÓ I INTERNACIONALITZACIÓ DELS ESTUDIS DE MÀSTER UNIVERSITARIS

OBJECTE I ÀMBIT DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte cobrir, totalment o parcialment, el cost derivat de les activitats desenvolupades en els màsters universitaris de la UPV, amb la finalitat de:

- a) **Potenciar l'acostament de l'alumnat de màster a l'entorn professional**, a través de l'organització de seminaris, taules redones, tallers, hackatons, concursos, exposicions o similars amb participació de professionals provinents de l'àmbit empresarial, acadèmic o institucional.
- b) **Organitzar visites rellevants** des del punt de vista acadèmic, científic, empresarial, cultural, tecnològic o d'investigació.
- c) Potenciar la **col·laboració en activitats docents del professorat, personal investigador o persones expertes internacionals externes a la Universitat Politècnica de València** que no es realitzen en el marc d'altres ajudes de mobilitat.

Les sol·licituds presentades han d'incloure la descripció de les activitats que cal realitzar d'acord amb les tres línies d'actuació establides. Les accions han d'estar compreses entre l'1 de desembre del 2022 i el 30 de novembre del 2023.

CLASSE I QUANTIA DE L'AJUDA

Les ajudes previstes en la present convocatòria es concedeixen amb càrrec al crèdit disponible amb aquest efecte en el pressupost del 2023 de l'oficina gestora del Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües número 005050000, fins a un import màxim total de 100.000 euros.

Els imports de l'ajuda són els següents:

ACCIÓ 1- Costos relacionats amb l'organització d'activitats amb la finalitat de potenciar l'acostament de l'estudiantat de màster a l'entorn professional. Aquesta ajuda està destinada a l'adquisició del material necessari per al desenvolupament i l'organització de l'activitat, i les retribucions de les persones ponents. No es retribuirà cap ponent de la UPV. Fins 1.000 euros per màster.

ACCIÓ 2- Costos relacionats amb l'organització de visites de l'alumnat amb la finalitat d'establir vincles entre els coneixements impartits a l'aula i la realitat del nostre entorn. Aquestes ajudes estan destinades a subvencionar el desplaçament de l'estudiantat i del professorat acompanyant, i/o altres despeses justificades (entrades, allotjament i mantenició, etc.). La quantitat màxima que pot sol·licitar cada màster és de 1.500 euros.

ACCIÓ 3- Costos destinats a cobrir les despeses de desplaçament, allotjament i remuneració del professorat internacional extern que no estiguen cobertes per altres ajudes de mobilitat, fins a 1.000 euros per a cobrir les despeses de desplaçament i allotjament, i fins a 1.000 euros en concepte de remuneració. El nombre mínim d'hores a impartir s'estableix en 4, i el màxim en 10, per docent i màster. S'estableix un màxim de 3.000 euros per màster en aquesta acció. Queden excloses d'aquestes ajudes aquelles propostes que han obtingut finançament per part d'altres convocatòries de mobilitat internacional o projectes internacionals que tinguen el mateix fi".



**VICERRECTORADO DE ORGANIZACIÓN DE
ESTUDIOS, CALIDAD, ACREDITACIÓN
Y LENGUAS**

Com a remuneració de les persones ponents o docents visitants que participen en les ACCIONS 1 i 3 s'estableix la quantitat màxima de 150 euros per hora.

En aquells màsters que amb allò que han executat no superen allò concedit, es podrà compensar l'ajuda d'una acció a una altra amb la sol·licitud prèvia justificada, excepte cap a la partida de remuneració per docència impartida. Els imports per desplaçament no poden superar les quantitats corresponents a les despeses necessàries per a efectuar el desplaçament des de la localitat de residència de les persones ponents o docents a la UPV i el retorn.

ÒRGAN INSTRUCTOR I COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

L'òrgan instructor és el Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües, i el mitjà de publicació de les resolucions és la pàgina web <http://www.upv.es/entidades/vecal/>.

La Comissió d'Avaluació està constituïda per:

Presidenta: la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües.

Vocals:

La directora de l'Àrea de Gestió de Títols.

El director de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.

El director de l'Àrea de Llengües.

Un/a representant de les DAT de màster oficial universitari.

El/la coordinador/a de les direccions de departaments, o persona en qui delegue.

El/la coordinador/a de les direccions de centre, o persona en qui delegue.

El/la coordinador/a dels instituts universitaris de recerca, o persona en qui delegue.

Secretari: el cap de servei del Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat (SAPQ), o persona en qui delegue.

L'elecció de la persona representant de les DAT de màster es realitza per sorteig. Les persones representants dels col·lectius de direccions de departament i instituts d'investigació seran designades entre els organismes que siguen ERT d'almenys un màster universitari.

La Comissió procedirà a realitzar una valoració de les accions i concedirà el finançament corresponent a aquestes, atesa la rellevància, la necessitat i l'impacte de les accions plantejades.

En el procés d'avaluació de sol·licituds corresponents als apartats 1 i 2, es tindran en compte aquells aspectes que fomenten la coordinació entre titulacions o entre assignatures, l'ús de l'idioma anglès en el desenvolupament de l'activitat, l'impacte de l'acció prevista, l'originalitat i l'adequació de la proposta presentada, la vinculació de la proposta amb els ODS, etc., d'acord amb els criteris següents:

- Idoneïtat de la proposta (interès, originalitat i adequació als objectius de l'ajuda), fins a 40 punts.
- Impacte de la proposta en la coordinació del títol (sinergies entre titulacions o assignatures, relació de l'activitat amb l'adquisició de competències transversals i resultats d'aprenentatge), fins a 40 punts.
- Activitat desenvolupada en anglès o amb participació de ponències en anglès (fins a 5 punts).
- Relació dels objectius amb els ODS (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (nombre d'estudiants participants, difusió de l'activitat, etc.), fins a 10 punts.

No es valoraran aquells aspectes que no s'hagen reflectit en la sol·licitud.

Els criteris de selecció corresponents a l'acció 3 s'establiran d'acord amb l'interès de la proposta i de l'impacte previst, tenint en compte, entre altres aspectes, la rellevància de la universitat de procedència de la professora o professor convidat, la transversalitat de l'acció proposada, el nombre d'alumnes als quals va dirigida, etc.

La Comissió podrà reservar fins a un màxim d'un 30% del total pressupostat per a assignar una quantitat mínima a cada màster sol·licitant. En aquells casos en què un màster considere que s'ha de tenir en compte algun tipus de circumstància especial a l'hora de realitzar l'assignació de l'ajuda, podrà fer-ho constar en el moment de presentació de les sol·licituds. Tindran preferència en l'assignació d'aquesta acció els títols que no hagen rebut ajuda en la convocatòria anterior.



FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS, RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ D'AJUDA I NOTIFICACIÓ

Les direccions acadèmiques dels màsters interessats han d'emplenar las sol·licituds a través de [PoliSol·licita \(enllaç\)](#), adjuntant el formulari de sol·licitud disponible en la pàgina web del Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües. Les sol·licituds d'ajuda poden presentar-se **des del 6 fins al 20 de febrer del 2023**.

Les sol·licituds admeses seran avaluades per la Comissió de Selecció. La comunicació de la resolució provisional de la concessió de l'ajuda, la realitzarà la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. En la resolució s'indicarà la quantia de l'ajuda concedida.

Les persones beneficiàries que vulguen presentar al·legacions, disposen de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional.

Una vegada transcorreguts aquests terminis i valorades les al·legacions, es publicarà la resolució definitiva, indicant els màsters beneficiaris i el pressupost concedit per a cadascuna de les accions, en la web <http://www.upv.es/entidades/vECAL/>.

La notificació de resolució¹ es realitzarà mitjançant comunicació per correu electrònic i la publicació en la web del Vicerectorat d'Organització d'Empreses, Qualitat, Acreditació i Llengües <http://www.upv.es/entidades/vecal/>.

JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

Les ajudes concedides en el marc d'aquesta convocatòria han de justificar-se a través de PoliSol·licita, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de les despeses efectuades (Llista Serpis) i d'una memòria d'activitats realitzades en cada acció en el format disponible en la documentació de la convocatòria.

S'estableixen dos terminis de justificació:

- Fins al 31 d'octubre del 2023, per a aquelles accions que hagen finalitzat abans de la data indicada.
- Fins a l'1 de desembre, per a aquelles accions desenvolupades entre el 2 i el 30 de novembre del 2023.

En l'acció 3 cal aportar, en el moment de la justificació, el certificat de les hores de docència impartides firmat per la DAT del màster i, en el cas que el professor convidat o professora convidada no tinguera el doctorat, la *venia docendi* concedida.

A l'efecte de justificació, les persones beneficiàries de les ajudes estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per a verificar el compliment i l'efectivitat de les condicions de concessió de l'ajuda.

Els imports d'ajuda que no es justifiquen degudament s'hauran de reintegrar. El reintegrament es realitzarà d'ofici des de Gerència.

¹ Contra la present convocatòria i contra la resolució definitiva de concessió de les ajudes, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent de la jurisdicció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la notificació. No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que la va dictar, i en aquest cas no cal interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment citat mentre no hi haja resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.