

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DINT_24, PER A LA DINAMITZACIÓ I INTERNACIONALITZACIÓ DELS ESTUDIS DE MÀSTER UNIVERSITARIS

OBJECTE I ÀMBIT DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té com a objecte cobrir, totalment o parcial, el cost derivat de les activitats desenvolupades en els màsters universitaris de la UPV, a fi...

- a) **De potenciar l'acostament dels estudiants de màster a l'entorn professional**, a través de l'organització de seminaris, taules redones, tallers, hackatons, concursos, exposicions o similars amb la participació de professionals provinents dels àmbits empresarial, acadèmic i/o institucional.
- b) D'organitzar **visites rellevants** des del punt de vista acadèmic, científic, empresarial, cultural, tecnològic o de la recerca.
- c) De potenciar la **col·laboració en activitats docents de professors, investigadors o experts internacionals externs a la Universitat Politècnica de València** que no es facen en el marc d'altres ajudes de mobilitat.
- d) **De dinamitzar la docència a través de la incorporació de professionals a l'aula.**

CLASSE I QUANTIA DE L'AJUDA

Les ajudes previstes en aquesta convocatòria es concedeixen a càrrec del crèdit disponible per a aquesta finalitat en el pressupost corresponent a l'exercici del 2024 de l'oficina gestora del Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües número 005050000, fins a un import màxim total de 125.000 euros, distribuïts per accions: 100.000 euros per a les accions d'1 a 3, i 25.000 per a l'acció 4. Les sol·licituds presentades han d'incloure la descripció de les activitats que cal portar a terme d'acord amb les quatre línies d'actuació establides. Les accions s'han de portar a terme entre l'1 de desembre del 2023 i el 29 de novembre del 2024. A fi d'afavorir la distribució equitativa de les ajudes, la quantitat màxima que pot sol·licitar cada màster per a cobrir les línies a, b i c és de 4.000 euros. **Totes les activitats s'han de fer dins del període lectiu.**

Els imports de les ajudes són els següents:

ACCIÓ 1. Destinada a finançar les despeses relacionades amb l'organització d'activitats per a potenciar l'acostament dels estudiants de màster a l'entorn professional. Aquesta ajuda està destinada a l'adquisició del material necessari per al desenvolupament i l'organització de l'activitat i a les retribucions dels i les ponents convidats. No es retribueix cap ponent que tinga vinculació amb la UPV. No es financen les dietes dels ponents, ni tampoc despeses de restauració que no estiguen associades a l'activitat directament. La quantitat màxima que pot sol·licitar cada màster en aquesta acció és de 1.000 euros.

ACCIÓ 2. Destinada a finançar les despeses relacionades amb l'organització de visites de l'estudiantat per a establir vincles entre els coneixements impartits a l'aula i la realitat del nostre entorn, com ara el desplaçament dels i les estudiants i dels professors i professores acompanyants i/o altres despeses justificades (entrades, allotjament i despeses efectives de manteniment, etc.). La quantitat màxima que pot sol·licitar cada màster en aquesta acció és de 1.500 euros.



ACCIÓ 3. Destinada a cobrir les despeses de desplaçament, allotjament i remuneració que siguen necessàries **per a la impartició de docència presencial** per part de professorat internacional extern i que no estiguen cobertes per altres ajudes de mobilitat. La quantitat màxima que pot sol·licitar cada màster en aquesta acció és de 3.000 euros. Resten excloses d'aquestes ajudes les propostes que hagen obtingut finançament d'altres convocatòries de mobilitat internacional i/o projectes internacionals per al mateix fi. No es financen les dietes dels ponents.

ACCIÓ 4. Despeses destinades a finançar la **docència presencial** impartida per professionals externs i/o per professorat d'altres universitats.

Com a remuneració dels i les ponents i/o els professors i professores visitants que participen en les diferents ACCIONS DINT s'estableixen les quantitats màximes publicades en l'annex 10, "Indemnitzacions i gratificacions", del Pressupost de la UPV.

No es pot compensar l'ajuda d'una acció a una altra, per la qual cosa es prega que el pressupost sol·licitat s'ajuste a les accions planificades. Els imports per desplaçament no poden superar les quantitats corresponents a les despeses necessàries per a efectuar el desplaçament dels i les ponents des de la localitat de residència a la UPV i el retorn corresponent, i s'han de justificar de manera adequada en la sol·licitud. La impartició de docència reglada es finança només en els casos en què la docència s'assigne al professor/a o a un professional extern. Així, la sol·licitud de l'acció 4 ha d'anar acompanyada d'un certificat de sol·licitud dels crèdits corresponents al VPOA en fase 1 del POD (Dep. 96).

ORGAN INSTRUCTOR I COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

L'òrgan instructor és el Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües, i el mitjà de publicació de les resolucions, la pàgina web <http://www.upv.es/entidades/vecal/>.

La Comissió d'Avaluació la constitueixen:

Presidenta: la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües.

Vocals:

La directora de l'Àrea de Gestió de Títols.

El director de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.

El/la coordinador/a dels directors de departaments.

El/la coordinador/a dels directors de centre.

El/la coordinador/a dels instituts universitaris d'investigació.

Un representant dels DAT de màster oficial universitari.

Secretari/ària: un membre del personal tècnic de gestió adscrit al Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües.

L'elecció de la persona representant dels DAT de màster es fa per sorteig. La Comissió fa una valoració de les accions i hi concedeix el finançament corresponent, tot prenent en consideració l'impacte de l'acció prevista, els estudiants matriculats en el màster en funció del nombre de places oferides, la rellevància dels i les ponents, i el caràcter innovador de l'acció proposada.

En el procés d'avaluació de sol·licituds corresponents als apartats 1 i 2, cal tenir en compte els aspectes que fomenten la coordinació entre titulacions i/o entre assignatures, l'ús de l'idioma anglès en el desenvolupament de l'activitat, l'originalitat i adequació de la proposta presentada, la vinculació de la proposta amb els ODS, i l'aprofitament de les ajudes que s'hagen concedit en convocatòries anteriors. No es valoren els aspectes que no estiguen reflectits en la sol·licitud.





FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS, RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA I NOTIFICACIÓ

Els directors acadèmics dels màsters interessats han d'emplenar les sol·licituds a través del [PoliSol·licita \(enllaç\)](#), tot adjuntant-hi el formulari de sol·licitud disponible en la pàgina web del Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües. Les sol·licituds d'ajuda es poden presentar **des del 8 fins al 26 de gener del 2024**.

Les sol·licituds admeses les avalua la Comissió de Selecció. La comunicació de la resolució provisional de la concessió de l'ajuda la fa la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües després que haja acabat el termini de presentació de sol·licituds. En la resolució s'indica la quantia de l'ajuda concedida.

Les persones beneficiàries que vulguen presentar al·legacions disposaran per a fer-ho de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional.

Quan hagen transcorregut aquests terminis i s'hagen valorat les al·legacions es publicarà la resolució definitiva, en què s'indicaran els màsters beneficiaris i el pressupost concedit per a cadascuna de les accions, en la web <http://www.upv.es/entidades/vecal/>.

La notificació de la resolució¹ es fa mitjançant una comunicació per correu electrònic i la publicació en la web del Vicerectorat d'Organització d'Empreses, Qualitat, Acreditació i Llengües <http://www.upv.es/entidades/vecal/>.

JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

Les ajudes concedides en el marc d'aquesta convocatòria s'han de justificar a través del PoliSol·licita, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de les despeses efectuades (llista SERPIS) i d'una memòria de les activitats que s'han portat a terme en cada acció, en el format disponible en la documentació de la convocatòria.

S'estableixen dos terminis de justificació:

- Fins al 31 d'octubre del 2024, per a les accions que hagen acabat abans de la data indicada.
- Fins al 5 de desembre, per a les accions que hagen tingut lloc entre els dies 4 i 29 de novembre del 2024.

En les accions 3 i 4 cal aportar, en el moment de la justificació, el certificat corresponent a les hores de docència impartides, signat pel DAT del màster i, posat cas que el professor/a convidat no tinga la condició de doctor/a, la *venia docendi* concedida.

A l'efecte de justificació, les persones beneficiàries de les ajudes estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per a verificar el compliment i l'efectivitat de les condicions de concessió de l'ajuda.

Els imports d'ajuda que no es justifiquen degudament s'han de reintegrar. El reintegrament es fa d'ofici des de la Gerència.

¹ Contra la present convocatòria i contra la resolució definitiva de concessió de les ajudes, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent de la jurisdicció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació. No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar un recurs de reposició, dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que la va dictar, i en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat més amunt mentre no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

