

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DINT_25, PER A LA DINAMITZACIÓ I INTERNACIONALITZACIÓ DELS ESTUDIS DE MÀSTER

OBJECTE I ÀMBIT DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té com a objecte cobrir, totalment o parcialment, el cost derivat de les activitats desenvolupades en els màsters universitaris oficials de la UPV amb la finalitat de...

- a) Potenciar l'acostament **dels estudiants de màster a l'entorn**, a través de l'organització de seminaris, taules redones, tallers, hackatons, concursos, exposicions o similars amb participació de professionals provinents de l'àmbit empresarial, acadèmic i/o institucional.
- b) Afavorir l'**organització de visites rellevants** des del punt de vista acadèmic, científic, empresarial, cultural, tecnològic o de recerca.
- c) Potenciar la **col·laboració en activitats docents de professors, investigadors o experts internacionals externs a la Universitat Politècnica de València** que no es facen en el marc d'altres ajudes de mobilitat.
- d) **Dinamitzar la docència** a través de la incorporació de professionals a l'aula amb docència reglada.

Els programes Erasmus Mundus resten exclosos d'aquesta convocatòria, atès que disposen de convocatòries de captació de fons específiques.

CLASSE I QUANTIA DE L'AJUDA

Les ajudes previstes en la present convocatòria es concedeixen a càrrec del crèdit que hi ha disponible a aquest efecte en el Pressupost de l'exercici 2025 de l'oficina gestora del Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües número 005050000, fins a un import màxim total de 125.000 euros, distribuïts per accions: 100.000 euros per a les accions d'1 a 3, i 25.000 per a l'acció 4. Les sol·licituds presentades han d'incloure la descripció de les activitats que es portaran a terme, d'acord amb les quatre línies d'actuació establides. Les accions han d'estar compreses entre l'1 de desembre del 2024 i el 28 de novembre del 2025. A fi d'afavorir la distribució equitativa de les ajudes, la quantitat màxima que pot sol·licitar cada màster per a cobrir les línies a, b i c és de 4.000 euros. **Totes les activitats s'han de fer en període lectiu.**

Els imports d'ajuda són els següents:

ACCIÓ 1. Destinada a finançar les despeses relacionades amb l'organització d'activitats que tinguen la finalitat de potenciar l'acostament dels estudiants de màster a l'entorn professional, acadèmic o institucional. Aquesta ajuda està destinada a l'adquisició de material necessari per al desenvolupament i l'organització de l'activitat, i a les retribucions dels ponents convidats. No es retribuirà cap ponent amb vinculació amb la UPV. No es finançaran dietes dels ponents, despeses de restauració no associades directament a l'organització de l'activitat ni despeses de protocol. La quantitat màxima que pot sol·licitar cada màster en aquesta acció és de 1.500 euros.

ACCIÓ 2. Destinada a finançar les despeses relacionades amb l'organització de visites de l'estudiantat a fi d'establir vincles entre els coneixements impartits a l'aula i la realitat del nostre entorn, com ara el desplaçament de l'estudiantat i del professorat acompanyant i/o altres despeses



**VICERECTORADO DE ORGANIZACIÓN DE
ESTUDIOS, CALIDAD, ACREDITACIÓN
Y LENGUAS**

justificades (entrades, transport, allotjament i despeses efectives de manutenció, etc.). La quantitat màxima que pot sol·licitar cada màster en el marc d'aquesta acció és de 2.000 euros.

ACCIÓ 3. Destinada a cobrir les despeses de desplaçament, allotjament i remuneració necessàries per a la impartició de docència presencial per part de professorat internacional extern, investigadors o professionals (sempre que disposen de vènia docent) que no estiguen coberts per altres ajudes de mobilitat. La quantitat màxima que pot sol·licitar cada màster en el marc d'aquesta acció és de 3.000 euros. Resten excloses d'aquestes ajudes les propostes que hagen obtingut finançament per part d'altres convocatòries de mobilitat internacional i/o projectes internacionals que prevegen la mateixa finalitat. No es finançaran dietes dels ponents ni despeses de restauració o protocol.

ACCIÓ 4. Despeses destinades a finançar la docència presencial oficial impartida per professionals externs i/o professorat d'altres universitats. No es finança en aquest apartat l'allotjament ni el desplaçament del professorat.

Com a remuneració dels ponents i/o professors i professores visitants que participen en les diferents ACCIONS DINT s'estableixen les quantitats màximes publicades en l'annex 10, "Indemnitzacions i gratificacions", del Pressupost de la UPV.

No es pot compensar l'ajuda d'una acció a una altra, per la qual cosa es demana que el pressupost sol·licitat s'ajuste a les accions planificades. Els imports per desplaçament no poden superar les quantitats corresponents a les despeses necessàries per a efectuar el desplaçament des de la localitat de residència dels ponents fins a la UPV i el seu retorn, i s'han de justificar adequadament en la sol·licitud. La impartició de docència reglada només es finança en els casos en què la docència s'assigne a un professor/a o professional extern. Per tant, el VEQUAL sol·licitarà un certificat d'assignació efectiva de la docència (dep. 96), a l'organisme corresponent.

Cal fer referència a les ajudes DINT_25 atorgades pel Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües de la UPV en la promoció de totes les activitats que es porten a terme.

ÒRGAN INSTRUCTOR I COMISSIÓ D'AVALUACIÓ.

L'òrgan instructor serà el Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües, i el mitjà de publicació de les resolucions serà la pàgina web <http://www.upv.es/entidades/vecal/>.

La comissió d'avaluació la constitueixen...

President/a: la persona que ostente les competències d'organització d'estudis a la UPV

Vocals:

- El director o directora de l'Àrea de Gestió de Títols
- El director o directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació
- El director o directora de l'Àrea de Llengües

Secretari/ària: personal tècnic de gestió adscrit al Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües

La comissió fa una valoració de les accions i hi concedeix el finançament corresponent, prenent en consideració l'impacte de l'acció prevista, els estudiants matriculats en el màster segons el nombre de places oferides, l'adequació a l'acció i el caràcter innovador de l'acció proposada.

En el procés d'avaluació de sol·licituds corresponents als apartats 1 i 2, s'hi tenen en compte els aspectes que fomenten la coordinació entre titulacions i/o entre assignatures; l'ús de l'idioma anglès en el desenvolupament de l'activitat; l'originalitat i adequació de la proposta presentada; la vinculació de la proposta amb els ODS; i també **l'aprofitament de les ajudes concedides en convocatòries anteriors**. No es valoren els aspectes que no s'hagen reflectit en la sol·licitud.

FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS, RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ D'AJUDA I NOTIFICACIÓ

Els directors o directores acadèmics dels màsters interessats han d'emplenar les sol·licituds a través del polisol·licita següent ([PoliSol·licita - enllaç](#)), adjuntant-hi el formulari de sol·licitud disponible en la pàgina web del Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües. Les sol·licituds d'ajuda poden presentar-se **des del 7 de gener fins al 28 de febrer de 2025**.

Les sol·licituds admeses les avalua la comissió de selecció. La comunicació de la resolució provisional de la concessió de l'ajuda la fa la persona que ostente les competències sobre l'organització dels estudis, quan haja finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. En la resolució s'ha d'indicar la quantia de l'ajuda concedida.

Els beneficiaris que hi vulguen presentar al·legacions disposaran de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional.

Quan hagen transcorregut aquests terminis i s'hagen valorat les al·legacions es publicarà la resolució definitiva, en la qual s'indicaran els màsters beneficiaris i el pressupost concedit a cadascuna de les accions, en la web <http://www.upv.es/entidades/vecal/>.

La notificació de la resolució¹ es fa mitjançant una comunicació per correu electrònic i la publicació en la web del Vicerectorat d'Organització d'Empreses, Qualitat, Acreditació i Llengües, <http://www.upv.es/entidades/vecal/>.

JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

Les ajudes concedides en el marc d'aquesta convocatòria s'han de justificar a través de PoliSol·licita, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de les despeses efectuades (l'listat SERPIS) i d'una memòria d'activitats realitzades en cada acció, en el format disponible en la documentació de la convocatòria.

S'estableixen dos terminis de justificació:

- Fins al 31 d'octubre del 2025 per a les accions que hagen finalitzat abans de la data indicada.
- Fins al 5 de desembre per a les accions desenvolupades entre el 3 i el 28 de novembre del 2025.

En les accions 3 i 4 cal aportar, en el moment de la justificació, el certificat de les hores de docència impartides signat pel DAT del màster i, posat cas que el professor o professora convidat no tinga la condició de doctor, la *venia docendi* concedida.

A l'efecte de justificació, els beneficiaris de les ajudes estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per a verificar el compliment i l'efectivitat de les condicions de concessió de l'ajuda.

Els imports d'ajuda que no es justifiquen degudament s'hauran de reintegrar. El reintegrament es farà d'ofici per part de la Gerència.

¹ Contra la present convocatòria i contra la resolució definitiva de concessió de les ajudes, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent de la jurisdicció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació. No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar un recurs de reposició, dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que la va dictar, i en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat abans fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.