

Normativa de acceso al Servicio de Microscopía Electrónica (2021/12/15)

A continuación se establecen las condiciones en que se debe realizar el acceso al Servicio de Microscopía por usuarios internos de la UPV. En el caso de los usuarios externos, deberán contactar con el Responsable Técnico del Servicio por los medios que señala la web.

Cualquier nuevo usuario que pretenda utilizar las instalaciones del Servicio ha de ser autorizado previamente por su Responsable Científico.

Esta autorización implica la conformidad con los cargos imputables por el tiempo de utilización según las tarifas vigentes y la aceptación de las normas de utilización del Servicio.

El Servicio de Microscopía permanece abierto desde la 8,00 hasta las 21,00 de lunes a viernes. Los usuarios reservarán las sesiones por vía telefónica o web cuando este disponible.

Excepto casos especiales que se consultarán con el Responsable Técnico, sólo se admiten reservas para la semana actual y la siguiente.

El tiempo mínimo de reserva será de una hora para todos los equipos excepto para el Cryosem, que será de cuatro horas. En todo caso, se contemplará la necesaria flexibilidad ante una petición bien fundamentada. El tiempo máximo de reserva de un equipo será de dos días a la semana. En caso de necesitar más sesiones se podrán solicitar y su aceptación dependerá de la saturación que circunstancialmente presente el equipo solicitado.

La formación en la utilización de la instrumentación del Servicio es más importante en cuanto a la interpretación de la muestra que la mera operatividad del equipo. Esto aconseja que se lleve a cabo por los propios compañeros del grupo científico al que pertenece el nuevo usuario. Por supuesto que si no fuera posible, dicha formación correrá a cargo del personal técnico del Servicio.

Durante el transcurso de la sesión con cualquier equipo, el usuario seguirá estrictamente el protocolo de utilización que se le haya explicado previamente. Ante cualquier eventualidad, está obligado a solicitar la asistencia técnica del personal del Servicio, absteniéndose de tomar cualquier decisión propia al respecto.

Al finalizar la sesión, el usuario reconocerá con su firma el tiempo trabajado con el equipo para su posterior cargo. Las hojas de firmas siempre estarán disponibles para su examen por los Responsables Científicos.

Queda prohibida la utilización de dispositivos externos para el almacenamiento de los resultados de las sesiones. El Servicio facilitará la transferencia de los archivos desde un ordenador diferente al del equipo utilizado.